

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๗

ผู้รับ.....

สำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสิรินธร  
วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๗.๐๘

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑.๕๙๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

- อนุมัติ ตามที่ สนพ. เสนอ
- ให้ ขรก.ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้ในหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) เพื่อเผยแพร่ และจัดทำรายงานการอบรมเสนอต่อ ป.กทม. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม
- สำเนาส่ง สกก.เพื่อทราบ

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับจากการอบรม
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและจะนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร
๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code ที่แนบ
๔. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

*(Signature)*

(นายชาติรี วัฒนเขจร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

*(Signature)*

(นางสกุณา เนียมเงิน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

๑๗/๓

*(Signature)*

(นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานการแพทย์

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.รพ. (ฝ่ายรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ *ฝ่ายจัด ทราบดีเยี่ยม ร*

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย.....
- กลุ่มงาน.....
- ทราบดีเยี่ยม*

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

*(Signature)*

(นางสาวชเนตตี น้อยนาค)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

4 เม.ย. ๒๕๖๗

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๓ เม.ย. ๒๕๖๗

*(Signature)*

(นางสาวณฤมล หับทิมเจียว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

๒ เม.ย. ๒๕๖๗



บันทึกประวัติ

*(Signature)*





สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
 สำนักงานการแพทย์ 212  
 วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลารับ ๑๐.๕๖

รพ.กทม. (สนป.๓)  
 เลขรับ ๑๗๗ ๗๒๙  
 วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา ๑๐.๕๖

ส่วนราชการ สำนักงานการแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๙)

ที่ กท ๐๖๐๒/๕๐๓๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

รับกลับที่ ๓๕๕๓  
 วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา ๑๗.๐๐ น.

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) กำหนดจัดหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร HA601: ระบบบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลคุณภาพ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจความหมาย ความสำคัญและหลักการระบบบริหารความเสี่ยง เข้าใจมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๕ ระบบบริหารความเสี่ยง และนำไปประยุกต์ใช้ในโรงพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถเข้าใจและนำไปวางระบบบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยในระดับโรงพยาบาล ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของโรงพยาบาล

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ มีหนังสือ ที่ กท ๐๖๐๒/๓๗๑๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- |                      |         |                                |
|----------------------|---------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวรัชนิราวรรณ | दानพงษ์ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ   |
| ๒. นางสาวณัฐชา       | จำปาศรี | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ   |
| ๓. นางสาวศรินรัชน์   | หลักคำ  | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |

เข้ารับการอบรมหลักสูตร HA601: ระบบบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลคุณภาพ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวม ๓ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร และการส่งข้าราชการไปอบรมดังกล่าว เป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานการแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์ ให้ได้เพิ่มพูนความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญและหลักการระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงระบบบริหารความเสี่ยงระดับโรงพยาบาล การเชื่อมโยงโปรแกรมความเสี่ยงต่าง ๆ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับโรงพยาบาล ระบบความเสี่ยงและความปลอดภัย การระบุความเสี่ยง ความรุนแรงของความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญ การออกแบบที่เน้นมนุษย์เป็นศูนย์กลาง แนวคิดการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงและการออกแบบความปลอดภัย การวิเคราะห์ผลกระทบ การประเมินและการใช้ประโยชน์จากวัฒนธรรมคุณภาพและความปลอดภัย การติดตามและประเมินผลความเสี่ยง รวมถึงคุณค่า ความหมาย การใช้ประโยชน์จากทะเบียนความเสี่ยง โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการข้างต้นเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

(นายเกรียงไกร ตั้งจิตธรรมณีกิตดา)  
 รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์