

บทที่ 1 ระบบบริหารงานโรงพยาบาล (E-PHIS).....	1
1.1 การเข้าใช้โปรแกรม.....	1
บทที่ 2 แนะนำการใช้งานทั่วไปของโปรแกรม.....	2
2.1 องค์ประกอบของหน้าจอ.....	2
2.2 ความหมายและลักษณะการทำงานของปุ่มคำสั่ง (Tool Bar).....	3-5
บทที่ 3 ระบบงานรังสี.....	6
3.1 งานรังสี.....	6
3.1.1 ลำดับผู้ป่วยรอรับบริการรังสี.....	6
3.1.2 บันทึกข้อมูลขอตรวจรังสี.....	7
3.1.3 บันทึกผลการตรวจรังสี.....	12
3.1.4 บันทึกนัดตรวจรังสี.....	15
3.1.5 บันทึกตารางตรวจรังสีแพทย์.....	18
3.1.6 บันทึกยืม/คืนฟิล์มรังสี.....	19
3.2 งานทะเบียนรังสี.....	22
3.2.1 บันทึกทะเบียนรายการตรวจรังสี.....	22
3.2.2 บันทึกชุดทะเบียนรายการตรวจรังสี.....	26
3.3 สอบถาม.....	28
3.4. รายงานรังสี.....	29

บทที่ 1 การใช้งานของระบบโดยทั่วไป

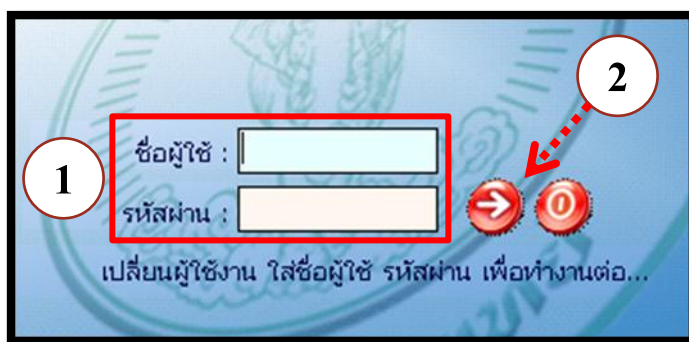
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล (e-PHIS) จะมีลักษณะการใช้งานที่คล้ายหรือเหมือนกันในส่วนของการเข้าสู่ระบบงาน การใส่ค่าต่างๆ รวมถึงปุ่มคำสั่งการใช้งาน ซึ่งต่อไปจะเป็นการอธิบายการใช้งานของระบบโดยทั่วไป ดังนี้

1.1 การเข้าใช้โปรแกรม

ในการเริ่มต้นการใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล (e-PHIS) ผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



1.1.1 เข้าสู่ระบบการทำงาน Windows แล้วทำการเชื่อมต่อเครือข่าย Internet ก่อนหลังจากนั้นจึงคลิกที่ Short Cut ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงพยาบาล (e-PHIS) ก็จะเข้าสู่หน้าจอ Login



1.1.2 การใช้งาน Login

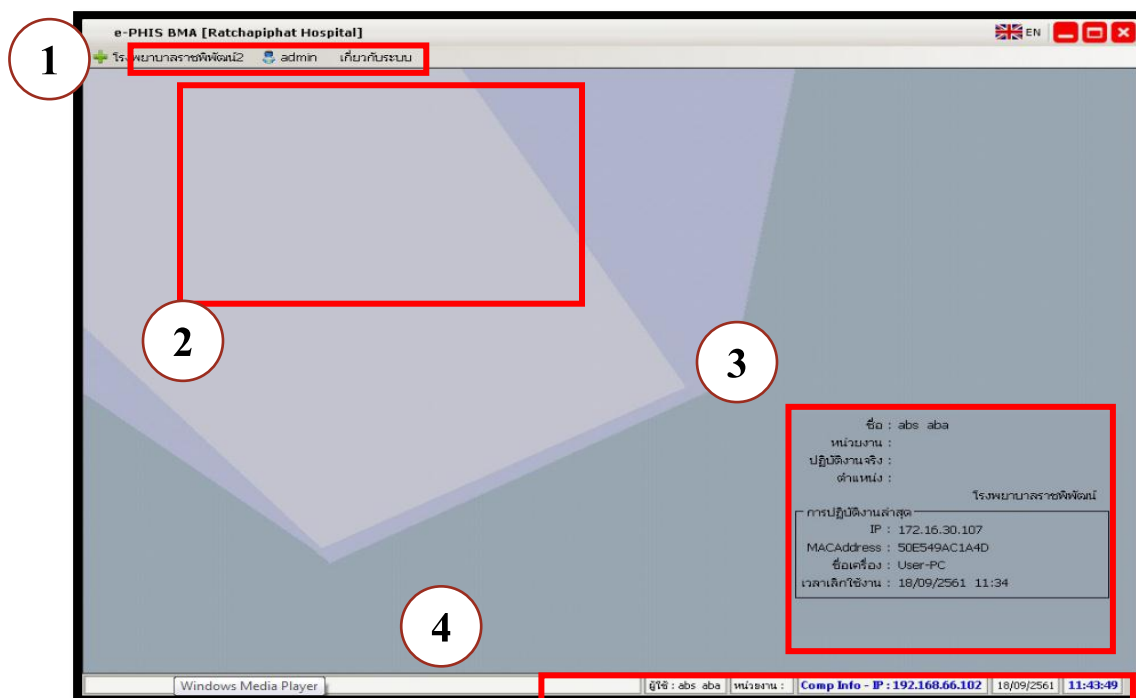
หน้าจอ Login เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล จากผู้ใช้งานที่ไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การเข้าสู่เมนูหลักของระบบงาน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- 1 คีย์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
- 2 คลิกที่ปุ่ม  หรือกด ENTER ที่เป็นพิมพ์ ก็เข้าสู่หน้าจอเมนูหลักของระบบงาน

บทที่ 2 แนะนำการใช้งานทั่วไปของโปรแกรม

2.1 องค์ประกอบของหน้าจอ

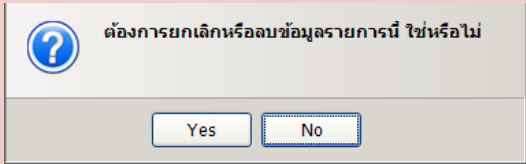
2.1.1 หน้าจอหลักของโปรแกรม

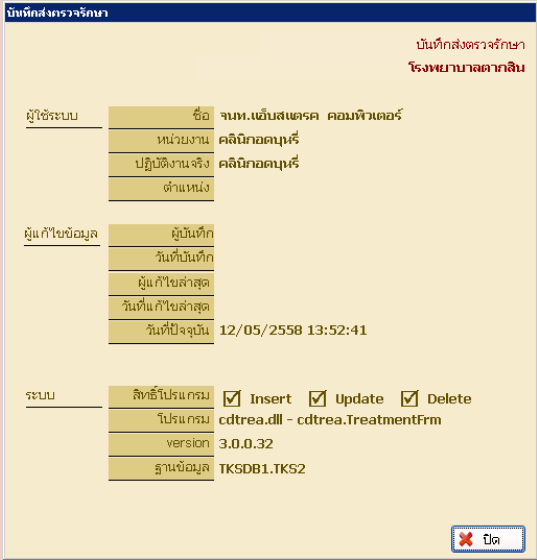


หน้าจอหลักของโปรแกรมประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

1. Menu Bar	ใช้สำหรับเรียกการใช้งานเมนูระบบ การใช้งานเมนูสำหรับ Admin และการใช้งานเมนูเกี่ยวกับโปรแกรม
2. Information	ใช้สำหรับแสดงข่าวสาร และประกาศต่างๆ ภายในหน่วยงาน
3. ข้อมูลผู้ใช้งาน และการปฏิบัติงานล่าสุดของเครื่อง	ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานที่ Log in เข้าสู่ระบบล่าสุด และรายละเอียดการปฏิบัติงานล่าสุดของเครื่อง PC ที่เข้าใช้โปรแกรม
4. Status Bar	ใช้สำหรับแสดงสถานะของการใช้งานหน้าจออยู่ ณ. ปัจจุบัน เช่น ชื่อผู้ใช้งาน, หน่วยงาน และวันเวลาที่ใช้งานอยู่

2.2 ความหมายและลักษณะการทำงานของปุ่มคำสั่ง (Tool Bar)

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
	ข้อมูลใหม่	ใช้สำหรับเริ่มต้นการทำงานของหน้าจอใหม่ โดยที่ไม่ต้องออกจากหน้านั้น ซึ่งเมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะทำการ Clear หน้าจอให้พร้อมใช้งานใหม่อีกครั้ง จะใช้ได้กับบางหน้าจอเท่านั้น
	บันทึกข้อมูล	ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูล (Save) เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลของระบบงาน
	ลบบันทึก	ใช้สำหรับยกเลิกข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันคำสั่งอีกครั้ง ดังรูป  ปุ่มคำสั่งนี้จะใช้ได้กับบางหน้าจอเท่านั้น
	ภาพก่อนพิมพ์	ใช้สำหรับดูตัวอย่างก่อนจะสั่งพิมพ์เป็นเอกสารออกมา
	พิมพ์	ใช้สำหรับสั่งพิมพ์ใบรายงานหรือตัวเลือกรายการพิมพ์ต่างๆ ของระบบงาน
	ค้นหาข้อมูล	ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะค้นหาข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของระบบงาน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ปุ่มคำสั่งนี้จะใช้ได้กับบางหน้าจอเท่านั้น
	ปิดหน้าจอ	ใช้สำหรับปิดหน้าจอหรือออกจากหน้าจอการใช้งาน ณ ปัจจุบัน
	นำข้อมูลออก	ใช้ในกรณีที่ต้องการ Save ข้อมูลรายงานออกเป็นไฟล์ เพื่อนำไปใช้ในรูปแบบอื่น (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
	เกี่ยวกับระบบ	ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบงานที่ใช้อยู่ เช่น Version ของ โปรแกรมที่ใช้อยู่เป็น Version อะไร เป็นต้น เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียด ดังรูป 
	หน้าสุดท้าย	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับอย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลที่แสดงมีเป็นจำนวนมาก และต้องการไปยังหน้าสุดท้ายของข้อมูลก็จะใช้ปุ่มคำสั่งนี้ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	หน้าก่อนหน้า	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับอย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้าเมื่อต้องการ ไปยังหน้าก่อนหน้าปัจจุบันก็จะใช้ปุ่มคำสั่งนี้ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	หน้าต่อไป	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับอย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้าเมื่อต้องการไปยังหน้าถัดไปก็จะใช้ปุ่มคำสั่งนี้ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	ขยาย	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับอย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการขยาย หน้าแสดงข้อมูลให้ใหญ่ขึ้น ซึ่งจะขยายขึ้นทีละ 25% จากขนาดปกติ 100% (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
	ย่อ	ใช้สำหรับหน้าจอตู้ตัวอย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการย่อหน้า แสดงข้อมูลให้เล็กลง ซึ่งจะลดลงทีละ 25% จากขนาดปกติ 100% (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	ย่อ/ขยาย	ใช้สำหรับหน้าจอตู้ตัวอย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการย่อหรือขยายแบบกำหนด % ในการย่อขยายด้วยตัวเอง โดยคีย์กำหนด % ในการย่อขยายในช่องแล้วกด Enter ที่เป็นพิมพ์ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	แนวกระดาษ	ใช้สำหรับหน้าจอตู้ตัวอย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการปรับรูปแบบรายงานจากแนวตั้งเป็นแนวนอน (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	ไม้บรรทัด	ใช้สำหรับหน้าจอตู้ตัวอย่างก่อนพิมพ์ เมื่อต้องการแสดงขอบซ้าย ขอบขวา และการตั้งย่อหน้าของกระดาษ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)

บทที่ 3 ระบบงานรังสีวิทยา

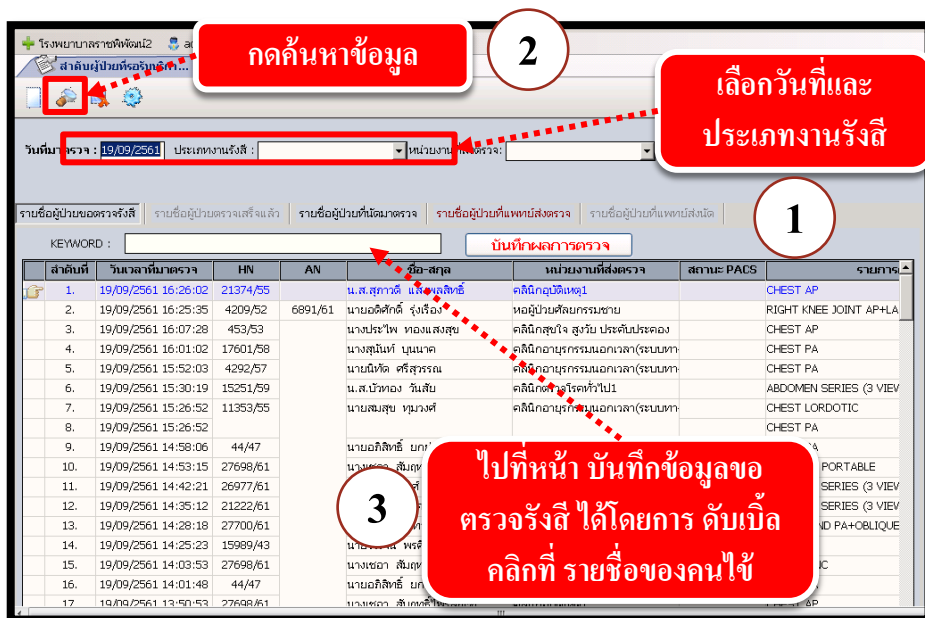
3.1 งานรังสี

3.1.1 ลำดับผู้ป่วยรอรับบริการรังสี

เป็นหน้าจอที่แสดงข้อมูลผู้ป่วยที่รอรับการตรวจรังสี และ User สามารถคลิกเข้าไปเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลการตรวจรังสีได้

ขั้นตอนการทำงาน

เลือกวันที่มาตรวจและประเภทงานรังสีแล้วกด  เพื่อค้นหารายการตรวจ และสามารถคลิกไปที่ หน้าบันทึกข้อมูลขอตรวจรังสี ได้โดยการ ดับเบิ้ลคลิกไปที่ รายชื่อของคนไข้



กดค้นหาข้อมูล

2

เลือกวันที่และประเภทงานรังสี

1

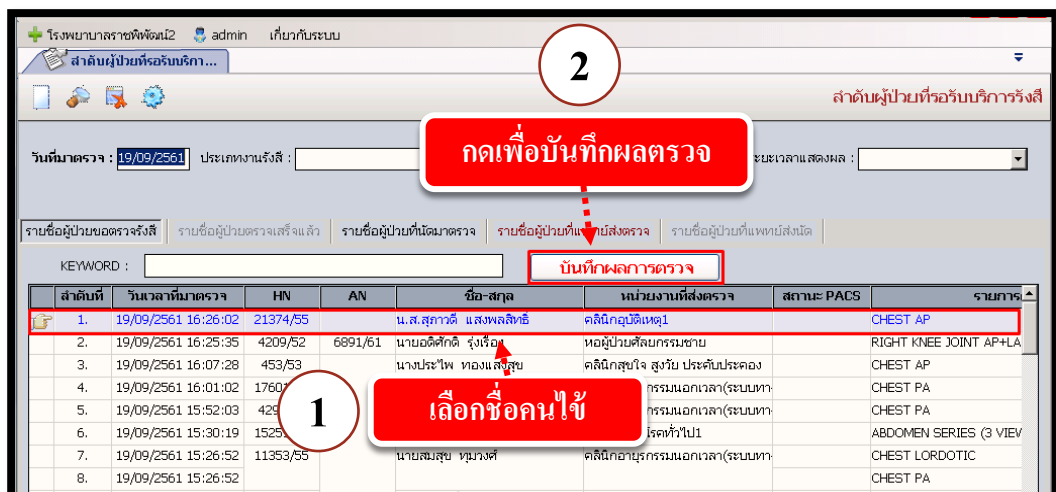
ไปที่หน้า บันทึกข้อมูลขอตรวจรังสี ได้โดยการ ดับเบิ้ลคลิกที่ รายชื่อของคนไข้

3

ถ้า User ต้องการบันทึกผลการตรวจสามารถกดเลือกที่ชื่อคนไข้ แล้วกดที่ปุ่ม

บันทึกผลการตรวจ

เพื่อบันทึกผลการตรวจ



2

กดเพื่อบันทึกผลตรวจ

1

เลือกชื่อคนไข้

3.1.2 บันทึกข้อมูลขอตรวจรังสี

เป็นหน้าจอสำหรับทำการบันทึกข้อมูลขอตรวจรังสีของผู้ป่วย

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้ามาสู่หน้าจอ ให้ User ใส่ HN ของผู้ป่วยแล้วกด Enter

จะมีหน้าจอค้นหาข้อมูลขึ้นมา จะแบ่งหน้าจอออกเป็น 3 Tab Sheet คือ เพิ่มข้อมูล , ข้อมูลเก่า และข้อมูลแพทย์ส่งตรวจ

Tab ที่ 1 **เพิ่มข้อมูล** ก็จะปรากฏข้อมูลที่มีการส่งตรวจขึ้นมาจะปรากฏข้อมูลซึ่งจะประกอบไปด้วย วันที่เวลาที่ส่งตรวจ หน่วยงาน แพทย์ AN และถ้าเป็นการส่งตรวจมาจากสถานพยาบาลอื่นก็ให้ระบุโรงพยาบาลที่ส่งตรวจมาด้วย เมื่อได้รายการที่ต้องการแล้ว ให้กดเลือกเลือกการการดังกล่าวแล้วกดปุ่ม หากไม่ต้องการให้กดปุ่ม

กดปุ่มตกลงหลังจากเลือกรายการ

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลขอตรวจรังสี มีดังนี้

เมื่อคลิกเลือกข้อมูลจากข้างต้นแล้วจะพบหน้าจอดังรูป ให้ User ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน ในส่วนของรายการตรวจนั้น Userสามารถใส่แบบทีละรายการได้ หรือกดดูรายการตรวจต่างๆแล้วเลือกรวมทั้งสามารถเลือกเป็นชุดรายการตรวจก็ได้

ใส่ข้อมูลให้ครบ

สำหรับกดเลือกรายการตรวจหรือชุดรายการตรวจโดยไม่ต้องใส่ข้อมูลเอง

ใส่รายการด้วยการเลือกเองหรือใส่รหัสรายการแล้วกด Enter

จะใช้ได้หลังจากบันทึกข้อมูล

วันที่มาตรวจ: 21/07/2560 เวลา: 13:55:58 ประเภทงานรังสี: ... เลขที่รังสี: ...
 ลิขสิทธิ์รักษา: ... แผนกผู้ส่งตรวจ: ... หน่วยงานที่ส่งตรวจ: ...
 สถานะผู้ป่วย: ... สภาพผู้ป่วย: ... ความเร่งด่วน: ...
 PREDIAG: ... CLINICAL DATA: ...
 CLINICAL DX: ...
 ประวัติการแพ้: ...
 ประวัติยา: ...
 ประวัติการตรวจ: ...
 รายการตรวจ: ...
 ราคา: ...

ชื่อ	ชื่อย่อ	รหัส
Biopsy under CT guidance		1054
Cardiac calcium scoring		1044
Cardiac function		1031
CT 1 part-multiphase		1032
CT Adrenal		10070
CT Brain NC		1026
CT chest with cm		1050
CT c-spine		1046
CT facial bone		1033
CT IAC/Temporal bone screening		1052

ตัวอย่างการเลือกชุดรายการตรวจ สามารถกดติ๊กที่ช่องด้านหน้ารายการที่ต้องการ

กดปุ่มตกลงหลังจากเลือกรายการ

ชุดรายการตรวจ: ...
 รายการตรวจ: ...
 จำนวนเพิ่ม: ...
 Atest[ทดสอบ] [COMPUTER SCI] CT Brain NC
 CT facial bone
 CT, 3D scan
 FEMUR
 BMD[BONS DENSITOMETRY]

ตกลง ออก

เมื่อ User ทำการใส่ข้อมูลเสร็จแล้วถ้าต้องการบันทึกให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : ข้อมูลที่เป็นตัวอักษรสีดำหนา หมายถึงช่องใส่ข้อมูลที่โปรแกรมบังคับให้จะต้องมีข้อมูลอยู่ในช่องนั้น จึงจะสามารถบันทึกข้อมูล ลงฐานข้อมูลของระบบได้

วิธีบันทึกสารทึบรังสี

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะสามารถกดปุ่ม **บันทึกการใช้สารทึบรังสี** ได้

เมื่อกดเข้ามาจะมีหน้าจอค้นหาข้อมูลการสั่งยาขึ้นมาถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้กดที่ปุ่ม

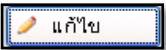
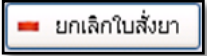
+ เพิ่มใหม่

แต่ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลเก่าให้เลือกรายการแล้วกดที่ปุ่ม

แก้ไข

หลังจากกดปุ่ม **+ เพิ่มใหม่** จะมีหน้าจอบันทึกยา/สารทึบรังสี ให้ User คลิกขวาเลือกเพิ่มข้อมูล แล้วใส่ข้อมูลชนิดสารทึบรังสี/อุปกรณ์ โดยเลือกข้อมูลจาก **▼** หรือถ้ามีการบันทึกชุด Premed ไว้ ให้ User กดเลือกที่ปุ่ม **+ ชุด PreMed** ได้เลย เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม **บันทึก**

วิธียกเลิกสารที่บรังสี

ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูล ให้ User กดที่ปุ่ม  แก้ไข ในหน้าจอค้นหาข้อมูลการสั่งยาแล้วกดเลือกการ กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกข้อมูล

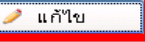
ค้นหาข้อมูลการสั่งยา

ตั้งแต่วันที่ : 19/10/2559 ถึงวันที่ : 19/10/2559 ค้นหา

วันเวลาที่สั่งยา	เลขที่ใบสั่งยา	หน่วยงาน
19/10/2559 15:12:03	5930001846	หน่วยงานรังสีวิทยา

กดเลือกรายการที่ต้องการยกเลิก

กดเพื่อแก้ไขข้อมูล

+ เพิ่มใหม่  แก้ไข ✕ ยกเลิก

บันทึกยา/สารที่บรังสี

หน่วยงาน : หน่วยงานรังสีวิทยา ค้นหา

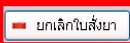
วันที่ : 19/10/2559 15:41:30

ชนิดสารที่บรังสี/อุปกรณ์	ปริมาณ	หน่วย	ราคา	เบิกได้	ข้อชุด
ULTRAVIST 370 MG/100 ML INJ.	1	ขวด	995.00	995.00	

กดเพื่อยกเลิกข้อมูล

+ ชุด PreMed รวม : 995.00 995.00

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	เบิกได้	จำนวนเงินรับ	สถานะค่าใช้จ่าย
ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ (เบิกได้)	995.00	995.00	0.00	ยังไม่ชำระเงิน
รวม :	995.00	995.00	0.00	

 ยกเลิกในสั่งยา + เพิ่มใหม่ ✓ บันทึก ✕ ออก

วิธียกเลิกแก้ไข รายการตรวจ

หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ User กดไปที่ Tab ที่ 2 ข้อมูลเก่า User สามารถค้นหาข้อมูลได้ โดยกำหนดช่วงของวันที่ในการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม  จะปรากฏข้อมูลขึ้นมาให้ซึ่งจะประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วนคือ ส่วนที่หนึ่งวันเวลาที่มาตรวจ เลข AN ประเภทงานรังสี สิทธิการรักษา สถานะผู้ป่วย แพทย์ผู้ส่งตรวจ ส่วนที่สอง จะแสดงรายการตรวจตามที่ User กดเลือก จากนั้นให้กดปุ่ม  ก็จะเข้าสู่หน้าจอการบันทึกขอตรวจรังสี

ใส่วันที่ส่งตรวจ

เมื่อใส่วันที่เสร็จแล้วกดปุ่มค้นหา

ค้นหา
ค้นหา

วันที่มาตรวจ วันที่ :
ถึงวันที่ :

วันเวลาที่มาตรวจ	AN	ประเภทงานรังสี	สิทธิการรักษา	สถานะผู้ป่วย	แพทย์ผู้ส่งตรวจ
20/01/2555 13:55:04		Special X-Ray	เงินสด	รอดตรวจ	จนา.แอมสเตอร์ค คณพินาเดอ
19/01/2555 12:34:33		X-RAY	เงินสด	รอดตรวจ	จนา.แอมสเตอร์ค คณพินาเดอ

เลือกรายการ

รายการตรวจ

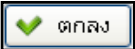
SPLENIC ARTERIOGRAPHY

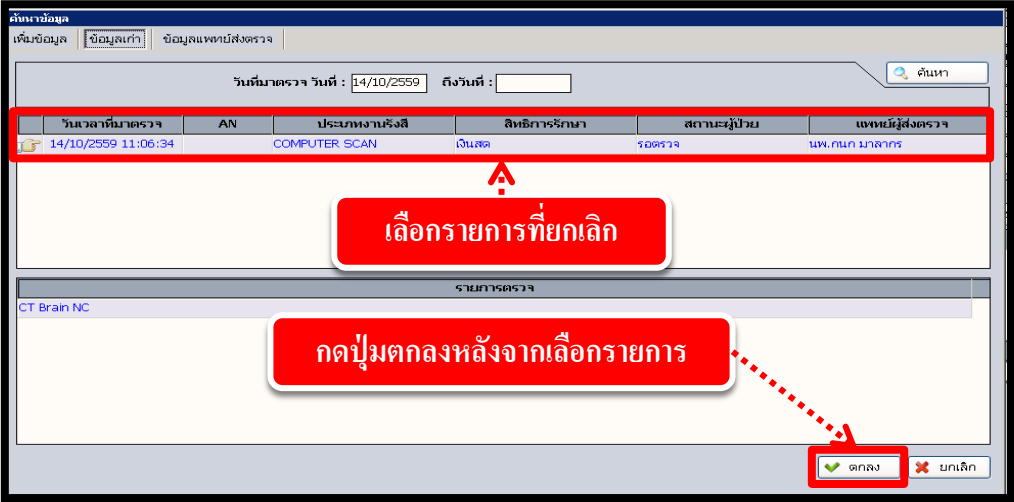
แสดงรายการตรวจที่กดเลือก

ตกลง

ยกเลิก

กดปุ่มตกลงหลังจากเลือกรายการ

ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้ User ไล่ HN ลงไปอีกครั้ง ระบบจะขึ้นหน้าจอการค้นหาข้อมูลมาอีกครั้งโดยจะขึ้น Tab ข้อมูลเก่าขึ้นมาให้เราคลิกเลือกรายการที่เราต้องการยกเลิกแล้ว กดปุ่ม  ตกลง จากนั้นกดปุ่ม  ระบบจะถามเพื่อยืนยันการยกเลิกให้กด  OK



เลือกข้อมูล

เพิ่มข้อมูล | ข้อมูลเก่า | ข้อมูลแพทย์ส่งตรวจ

วันที่มาตรวจ วันที่ : 14/10/2559 ถึงวันที่ :

ค้นหา

วันเวลาที่มาตรวจ	AN	ประเภทงานรังสี	สิทธิการรักษา	สถานะผู้ป่วย	แพทย์ผู้ส่งตรวจ
14/10/2559 11:06:34		COMPUTER SCAN	เงินสด	รอดตรวจ	แพทย์ กนก มาลากร

เลือก

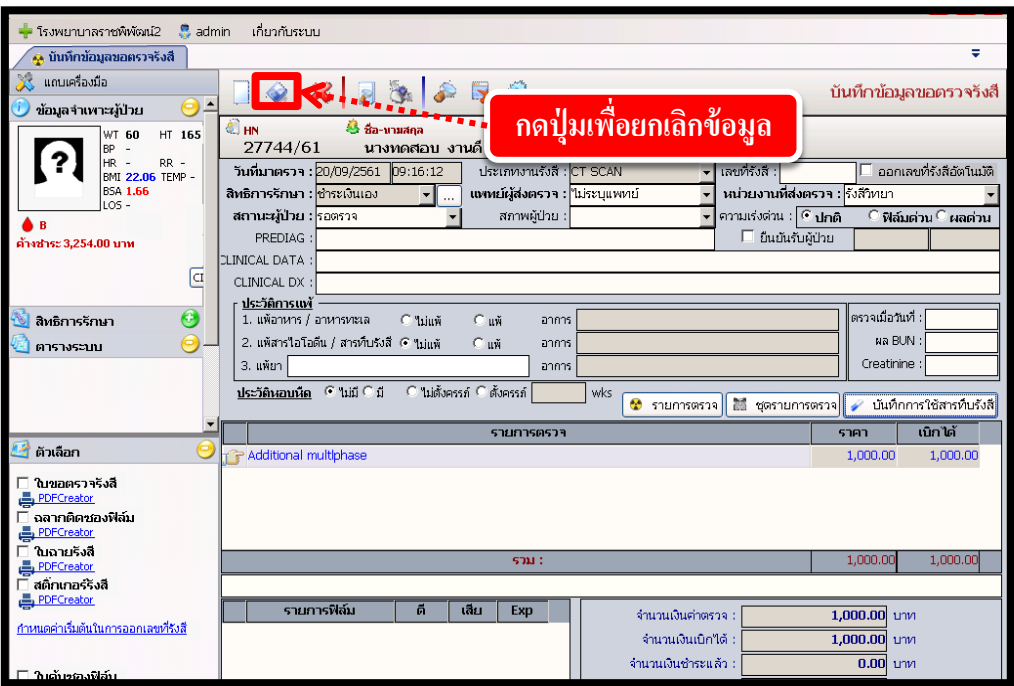
เลือกรายการที่ยกเลิก

รายการตรวจ

CT Brain NC

กดปุ่มตกลงหลังจากเลือกรายการ

ตกลง ยกเลิก



โรงพยาบาลราชพิพัฒน์2 admin เก็บกับระบบ

บันทึกข้อมูลตรวจรังสี

กดปุ่มเพื่อยกเลิกข้อมูล

HN 27744/61 ชื่อ-นามสกุล นางทัศนีย์ งานดี

วันที่มาตรวจ : 20/09/2561 09:16:12 ประเภทงานรังสี CT SCAN เลขที่รังสี : ออกเลขที่รังสีอัตโนมัติ ☐

สิทธิการรักษา : ชำระเงินเอง แพทย์ผู้ส่งตรวจ : ไม่ระบุแพทย์ หน่วยงานที่ส่งตรวจ : รังสีวิทยา

สถานะผู้ป่วย : รอดตรวจ สถานะผู้ป่วย : ความเร่งด่วน : ☒ ปกติ ☐ พิเศษ ☐ ผลด่วน

PREDIAG : ☐ ยืนยันรับผู้ป่วย

CLINICAL DATA :

CLINICAL DX :

ประวัติการแพ้

1. แพ้อาหาร / อาหารทะเล ☐ ไม่แพ้ ☐ แพ้ อาการ ตรวจเมื่อวัน :

2. แพ้สารไอโอดีน / สารทึบรังสี ☒ ไม่แพ้ ☐ แพ้ อาการ ผล BUN :

3. แพ้ยาล อาการ Creatinine :

ประวัติยาฉีด ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่ดีดตรวจ ☐ ตั้งตรวจ wks

รวมการตรวจ ☐ ชุดรวมการตรวจ ☐ บันทึกการใช้สารทึบรังสี ☐

รายการตรวจ	ราคา	เบิกได้
Additional multiphase	1,000.00	1,000.00
รวม :	1,000.00	1,000.00

รายการพิมพ์	ดี	เสีย	Exp
จำนวนเงินค่าตรวจ :	1,000.00	บาท	
จำนวนเงินเบิกได้ :	1,000.00	บาท	
จำนวนเงินชำระแล้ว :	0.00	บาท	

หมายเหตุ : ถ้าคนไข้ชำระเงินแล้วและปิดบัญชีไปแล้วจะไม่สามารถยกเลิกข้อมูลได้

3.1.3 บันทึกผลการตรวจรังสี

เป็นหน้าที่ใช้ในการลงผลการตรวจรังสีหรือว่าบันทึกผลการตรวจรังสีนั่นเอง
ขั้นตอนการทำงาน

1. การบันทึกผลการตรวจรังสี

1. คีย์ HN ของผู้ป่วยที่เราต้องกกา

1

บันทึกผลการตรวจรังสี

ค้นหา HN ชื่อ-สกุล, CID :

ประเภทงานรังสี : เวลาที่มาตรวจ :
 เลขยีนวินิจฉัย : รศท. แอ็บสแตรค คอมพิวเตอร์ เวลาที่รายงานผล :
 CLINICAL DATA :
 CLINICAL DX :

บันทึกผลการตรวจรังสี

รวมผลการตรวจรังสี รวมผลบางรายการตรวจ

พิมพ์ รายการตรวจ 0/8000 ตัวอักษร ผลการตรวจ

2

2. เลือกตรวจที่ที่ต้องการบันทึกผล

เลือกข้อมูล

บันทึกผล

วันที่ตรวจ 01/01/2559

วันที่ตรวจ	AN	ประเภทงานรังสี	สิ่งตรวจพบ	สถานะผู้ป่วย	แพทย์ผู้ตรวจ
01/01/2559 01:10:59	K-RAY	รังสี	รังสี	แพทย์	แพทย์

CHST PA
 SKULL SERIES PA
 C-SPINE AP+LAT

ปุ่ม บันทึก

3. ส่วนที่ใช้ในการบันทึกผลตรวจ

3

บันทึกผลการตรวจรังสี

ค้นหา HN ชื่อ-สกุล, CID :

ประเภทงานรังสี : เวลาที่มาตรวจ :
 เลขยีนวินิจฉัย : รศท. แอ็บสแตรค คอมพิวเตอร์ เวลาที่รายงานผล :
 CLINICAL DATA :
 CLINICAL DX :

บันทึกผลการตรวจรังสี

รวมผลการตรวจรังสี รวมผลบางรายการตรวจ

พิมพ์ รายการตรวจ 0/8000 ตัวอักษร ผลการตรวจ

CHST PA
 SKULL SERIES PA
 C-SPINE AP+LAT

IMPRESSION FOR DISCHARGE SUMMARY

ผลการวินิจฉัย

ปุ่ม บันทึก

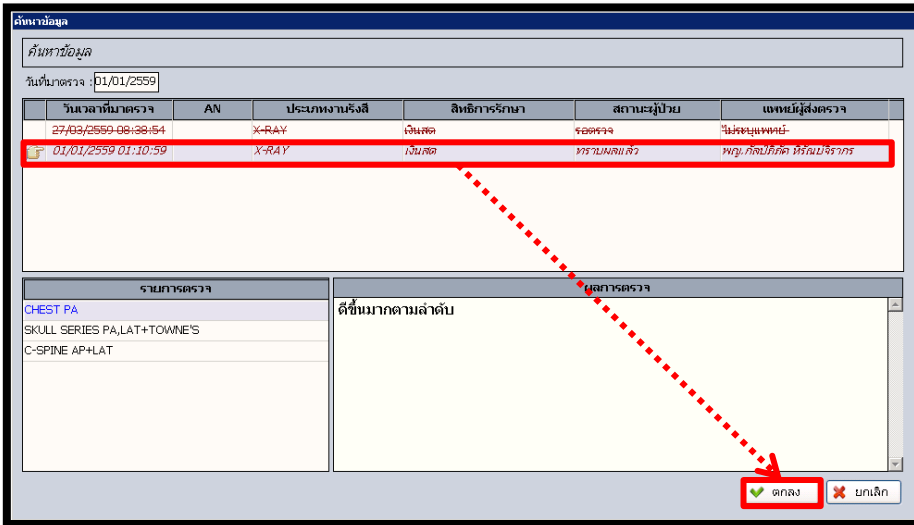
ปุ่ม เพิ่มข้อมูล Ctrl+A
 ปุ่ม แทรกข้อมูล Ctrl+I
 ปุ่ม ลบข้อมูล Ctrl+D

4. การเพิ่ม ผลการวินิจฉัย โดยการคลิกขวาใน กรอบผลการวินิจฉัยแล้วเลือก เพิ่มข้อมูล

2. การยกเลิกผลการตรวจรังสี

คีย์ HN ของผู้ป่วยที่ท่านต้องการยกเลิกผลการตรวจรังสีจากนั้นก็เลือกรายการตรวจที่ต้องการ จากนั้นเมื่อเข้าหน้าบันทึกผลการตรวจรังสีก็กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกผลการตรวจรังสี จากนั้นต่อมาจะมี คำเตือน ให้ท่านยืนยันว่าต้องการยกเลิกการบันทึกผลการตรวจรังสี ให้ท่านกดปุ่ม  เพื่อยืนยันการยกเลิกบันทึก

1



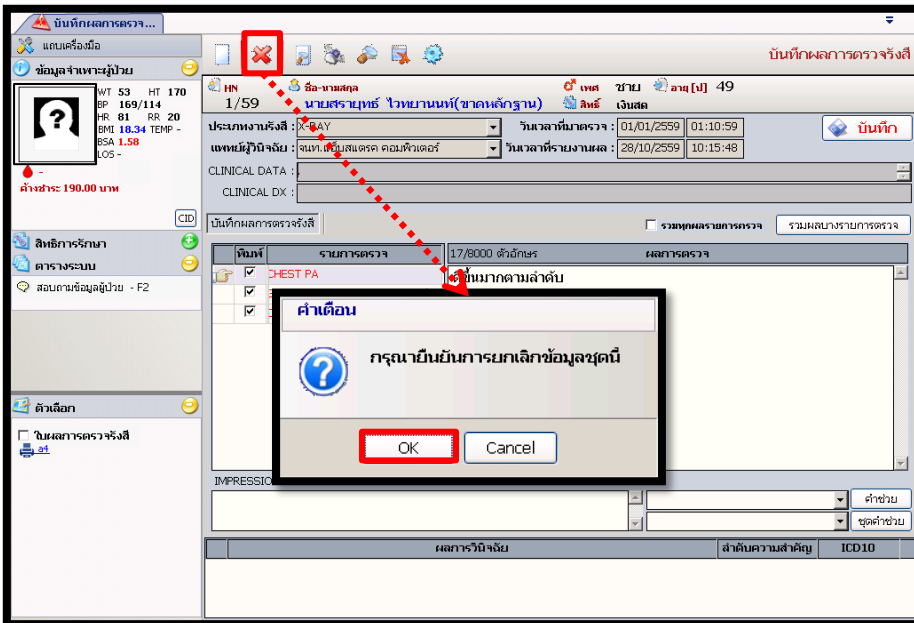
วันเวลาที่มาตรวจ	AN	ประเภทงานรังสี	สิทธิการรักษา	สถานะผู้ป่วย	แพทย์ผู้ส่งตรวจ
27/03/2559 08:08:54		X-RAY	เงินสด	รอดตรวจ	ไม่ระบุแพทย์
01/01/2559 01:10:59		X-RAY	เงินสด	ทราบผลแล้ว	พญ.กมลทิพย์ หิรัญราษฎร์

รายการตรวจ: CHEST PA, SKULL SERIES PA,LAT+TOWNE'S, C-SPINE AP+LAT

ผลการตรวจ: ดีขึ้นมากตามลำดับ

ตกลง 

2



บันทึกผลตรวจรังสี

HN 1/59 นายสมชาย ใจดี (ชายคนโต)

ประเภทงานรังสี: X-RAY

วันที่มาตรวจ: 01/01/2559 01:10:59

แพทย์ผู้วินิจฉัย: พญ.กมลทิพย์ หิรัญราษฎร์

ผลการตรวจ: ดีขึ้นมากตามลำดับ

คำเตือน

กรุณายืนยันการยกเลิกข้อมูลชุดนี้

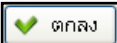
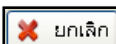
OK Cancel

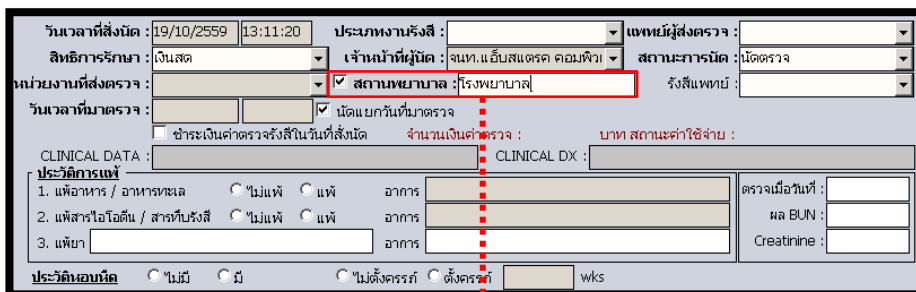
3.1.4 บันทึกนัดตรวจรังสี

เป็นหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลการนัดผู้ป่วยเพื่อมาตรวจรังสีในครั้งต่อไปของผู้ป่วย
ขั้นตอนการทำงาน

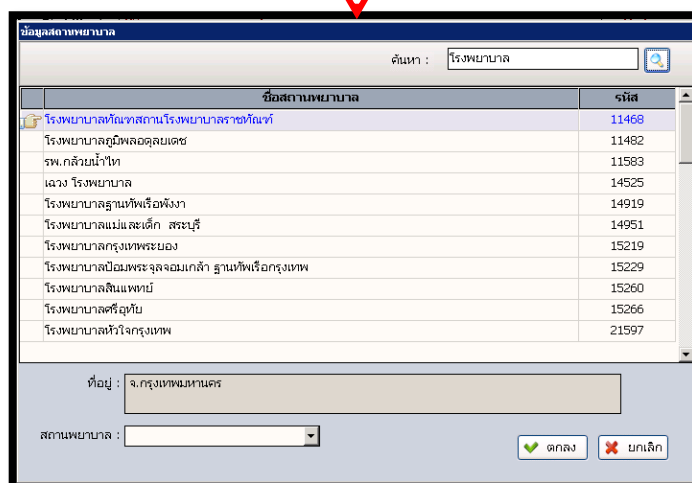
เมื่อเข้าสู่ เมนูบันทึกนัดตรวจรังสีให้ User ใส่ HN ของผู้ป่วยที่ต้องการ แล้วกด Enter

จะปรากฏหน้าจอการลงบันทึกนัดตรวจรังสีผู้ป่วย โดยต้องกรอกข้อมูลที่เป็นคำหนาให้ครบ
ทุกช่อง ซึ่งจะประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน

ในกรณีที่ส่งมาจากสถานพยาบาลอื่น ให้คลิกเลือกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าสถานพยาบาล จากนั้นให้ระบุหน่วยงานสถานพยาบาลที่ส่งมาตรวจ ระบบจะเปิดช่องให้เป็น Free Text ให้คีย์ชื่อสถานพยาบาลดังกล่าวหรือกรณีที่จำรหัสของสถานพยาบาลนั้นได้ก็ให้คีย์รหัสแล้วกด Enter ระบบจะค้นหาสถานพยาบาลมาให้ เช่น คีย์ชื่อ “โรงพยาบาลเลิดสิน” จากนั้นกด Enter ระบบจะค้นหาข้อมูลของสถานพยาบาลขึ้นมาให้ทั้งหมด ให้ผู้ใช้คลิกเลือกสถานพยาบาลที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม  ข้อมูลของสถานพยาบาลที่เลือกจะไปปรากฏในช่องสถานพยาบาล ในกรณีที่ต้องการปิดหน้าจอค้นหา ให้กดปุ่ม  ดังภาพ



วันที่ส่งนัด: 19/10/2559 13:11:20 ประเภทงานรังสี: [dropdown] แพทย์ผู้ส่งตรวจ: [dropdown]
 สิทธิการรักษา: เงินสด [dropdown] เจ้าหน้าที่ผู้นัด: จันท. แอ็บสแต็ค คอมพิวเตอร์ [dropdown] สถานะการนัด: นัดตรวจ [dropdown]
 หน่วยงานที่ส่งตรวจ: [dropdown] ☒ สถานพยาบาล: โรงพยาบาล [dropdown] รังสีแพทย์: [dropdown]
 เวลาที่มาตรวจ: [dropdown] ☐ ชำระเงินค่าตรวจรังสีในวันที่ยื่นนัด ☒ นัดแบบกรณีมาตรวจ
 จำนวนเงินค่าตรวจ: บาท สถานะค่าใช้จ่าย: [dropdown]
 CLINICAL DATA : [dropdown] CLINICAL DX : [dropdown]
 ประวัติการแพ้:
 1. แพ้อาหาร / อาหารทะเล ☐ ไม่แพ้ ☐ แพ้ อาการ: [dropdown] ตรวจเมื่อวัน: [dropdown]
 2. แพ้สารไอโอดีน / สารทึบรังสี ☐ ไม่แพ้ ☐ แพ้ อาการ: [dropdown] ผล BUN : [dropdown]
 3. แพ้ยา [dropdown] อาการ: [dropdown] Creatinine : [dropdown]
 ประวัติอื่นนอกเหนือ ☐ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่ตั้งใจตรวจ ☐ ตั้งใจตรวจ [dropdown] wks



ค้นหา: โรงพยาบาล [input]

ชื่อสถานพยาบาล	รหัส
โรงพยาบาลทันตเวชสถานโรงพยาบาลราชวิถี	11468
โรงพยาบาลอุดรพิพัฒน์	11482
รพ.กล้วยน้ำไย	11583
เลว่ง โรงพยาบาล	14525
โรงพยาบาลฐานพิพิพัธ์	14919
โรงพยาบาลแม่และเด็ก สระบุรี	14951
โรงพยาบาลกรุงเทพ	15219
โรงพยาบาลปิยะเวทจุฬาลงกรณ์ฯ	15229
โรงพยาบาลสินแพทย์	15260
โรงพยาบาลศิริราช	15266
โรงพยาบาลศิริราช	21597

 ที่อยู่: จ.กรุงเทพมหานคร
 สถานพยาบาล: [dropdown]
 

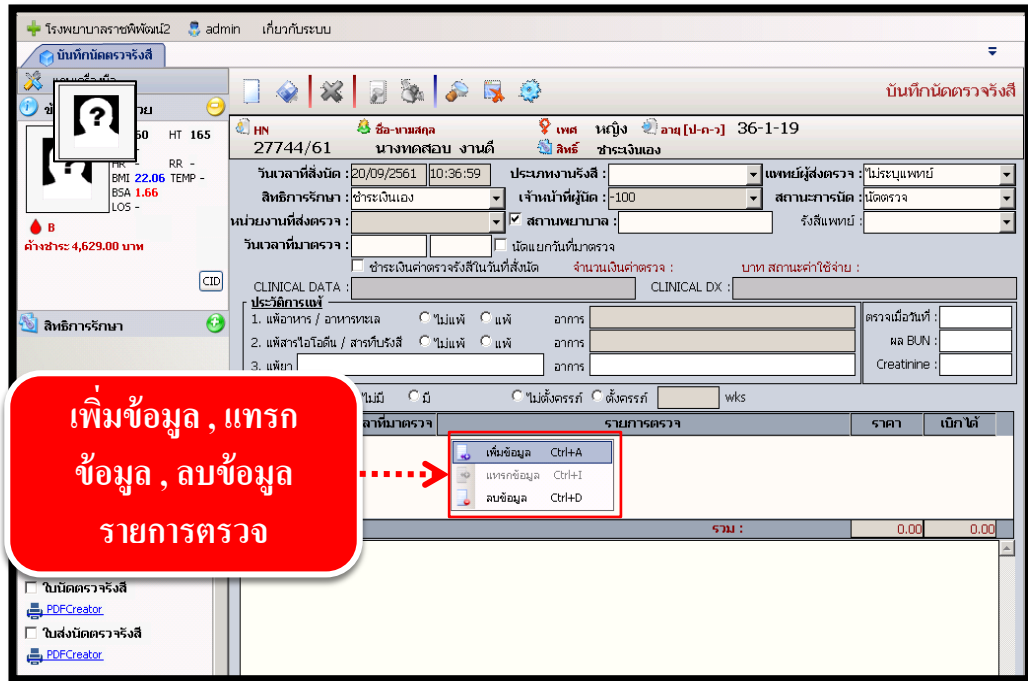
ผลลัพธ์

กำหนดวันที่ที่ต้องการนัดผู้ป่วยมาตรวจ ซึ่งการนัดตรวจนั้นสามารถลงบันทึกนัดได้ 2 แบบ คือ

แบบที่ 1 การนัดตรวจรังสีแบบรวมรายการ หากต้องการนัดผู้ป่วยให้มาตรวจในวันเดียวกัน ซึ่งการตรวจนั้นมีการตรวจหลายรายการ ให้กำหนดวันที่และเวลาที่ต้องการนัด การลงวันที่นัดซึ่งสามารถคีย์เองหรือดับเบิลคลิกจากช่องวันที่ ก็จะปรากฏปฏิทินให้เลือกวันที่นัดได้

แบบที่ 2 การนัดตรวจรังสีแบบแยกรายการ ผู้ใช้ต้องการนัดผู้ป่วยให้มาตรวจหลายรายการ แต่ต้องการแยกวันที่ในการตรวจ ให้ผู้ใช้คลิกในช่องสี่เหลี่ยมหน้า “นัดแยกรายการตรวจ” ในช่องวันที่และเวลาจะปิดไว้ จากนั้นเมื่อผู้ใช้เลือกรายการที่ตรวจแล้ว หน้ารายการตรวจก็จะให้เลือกวันที่

ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล , แทรกข้อมูล , ลบข้อมูล รายการตรวจ สามารถคลิกขวาที่ช่องว่าง รายการตรวจ ดังภาพ



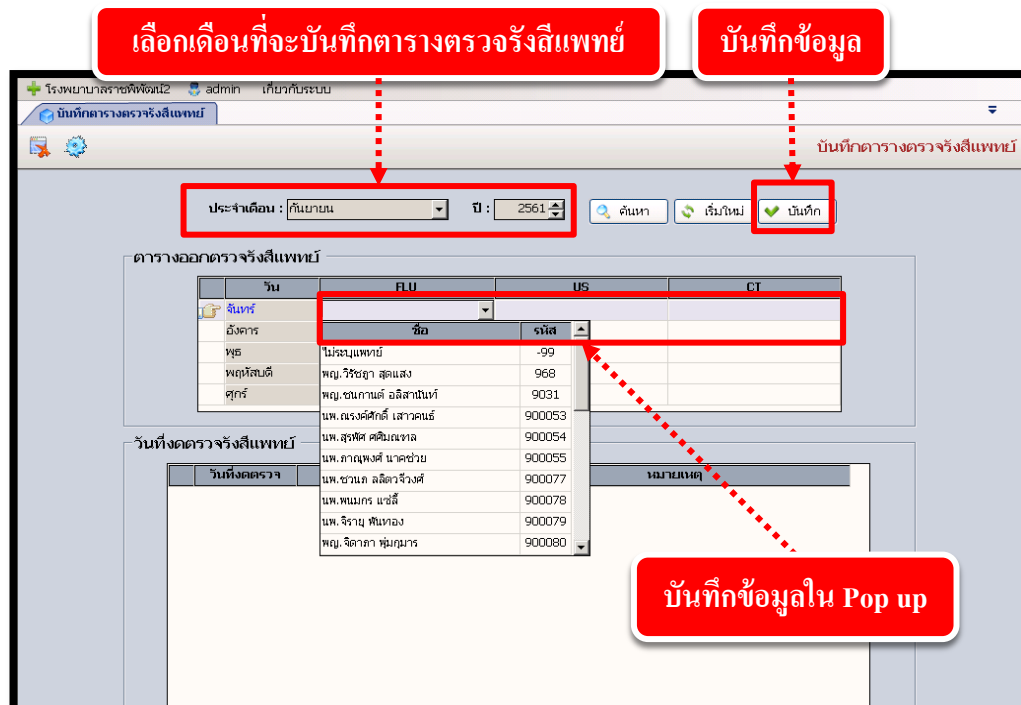
เมื่อบันทึกข้อมูลนัดตรวจรังสีเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

3.1.5 บันทึกตารางตรวจรังสีแพทย์

เป็นหน้าจอที่ใช้ในการบันทึกตารางวันออกตรวจรังสีของแพทย์และวันที่ยังตรวจรังสีแพทย์

ขั้นตอนการทำงาน

เลือกเดือนแล้วกดเพิ่มข้อมูล ตารางออกตรวจรังสีแพทย์ เพิ่มข้อมูลใน Popup ให้ครบ หากมีวันที่ยังตรวจรังสี User สามารถกดเพิ่มข้อมูล เพื่อเพิ่มวันที่ยังตรวจรังสีแพทย์ได้ เมื่อเพิ่มข้อมูลในหน้านี้เสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลตารางตรวจรังสีแพทย์



เลือกเดือนที่จะบันทึกตารางตรวจรังสีแพทย์

บันทึกข้อมูล

ประจำเดือน : กันยายน ปี : 2561

ค้นหา เพิ่มใหม่ บันทึก

ตารางออกตรวจรังสีแพทย์

วัน	FLU	US	CT
จันทร์	ชื่อ	รหัส	
อังคาร	ไม่ตรวจแพทย์	-99	
พุธ	พญ. วิชิตา สุตแสง	968	
พฤหัสบดี	พญ.ชนกานต์ อธิสาภิษฐ์	9031	
ศุกร์	พญ.ณรงค์ศักดิ์ เสาวคนธ์	900053	
	พญ.สุรพัต ศติเมธวง	900054	
	พญ.ลาอุพงษ์ นาคช่วย	900055	
	พญ.ชวนะ สลิดาจิรังดี	900077	
	พญ.พนมกร แจ่มสี	900078	
	พญ.จิราญ พิหนอง	900079	
	พญ.จิตาภา พุ่มมาม	900080	

บันทึกข้อมูลใน Pop up

3.1.6 บันทึกยืม / คืนฟิล์มรังสี

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับการยืม/คืนฟิล์มรังสี

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ จะปรากฏอยู่ 2 Tab คือ ยืมฟิล์ม / คืนฟิล์ม

Tab ที่ 1 ยืมฟิล์ม มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้
ให้ User ใส่ข้อมูลที่ต้องการในช่องให้ครบ

เมื่อใส่ HN ของผู้ป่วยที่เราจะยืมฟิล์มแล้วใส่จำนวนที่ต้องการยืมแล้วกด



กด เพื่อบันทึก

ใส่จำนวน

ลำดับที่	HN	XN	ชื่อ-สกุลผู้ป่วย	ประเภทงานรังสี	วันที่คืน	จำนวน	หมายเหตุ
1.	28368/59		นายโกโกษะ 0073011572208	MRI		2	

ถ้าเราจะยกเลิกรายการฟิล์มที่เรายืม ให้กด จะขึ้นหน้าจอค้นหาข้อมูลการยืมฟิล์ม แบบในรูปภาพ

ค้นหา

วันเวลาที่ยืม	ผู้ยืม	หมายเลขงานที่ยืม	หมายเหตุ
20/10/2559 10:11:45	จันท. แอ็บสตรัค คอมพิวเตอร์	งานสารสนเทศและสถิติ	

ตกลง ยกเลิก

เลือกรายการที่เราจะยกเลิก คลิกเข้าไปแล้วกดที่ เพื่อทำการยกเลิก

ยืมฟิล์ม

ลำดับที่	HN	XN	ชื่อ-สกุลผู้ป่วย	ประเภทงานรังสี	วันที่คืน	จำนวน	หมายเหตุ
1.	28368/59		นายโกโกษะ 0073011572208	MRI		2	

Tab ที่ 2 คีนฟิล์ม มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้
ให้ User ใส่ข้อมูลการคีนในช่อง

วันเวลาที่คีน : 20/10/2559 10:11:45 ผู้คีน : [เลือก] ระบบงานรังสี : [เลือก] ผู้รับคีน : [เลือก]
 ระบบงานรังสี : MRI HN : 28368/59

☒	HN	ชื่อ-สกุลผู้ป่วย	วันที่คีน	หมายเหตุ

ผู้ใช้งาน : จันท. แอ็บสเตอร์ คอมพิวเตอร์ | หน่วยงาน : คลินิกออปติคัล | Comp Info - IP : 10.10.10.105 | 20/10/2559 | 10:22:47

เมื่อใส่ HN เสร็จแล้ว ข้อมูลการคีนก็จะขึ้นมามีดังรูป

กด [ปุ่ม] เพื่อยืนยันการบันทึกคีนฟิล์ม

เลือกรายการที่เราต้องการคีนฟิล์ม

☒	HN	ชื่อ-สกุลผู้ป่วย	วันที่คีน	หมายเหตุ
☒	28368/59	นานโกโกนะ 0073011572208	20/10/2559	

เมื่อข้อมูลขึ้นมาให้เราคลิกที่ ข้อมูลยืมฟิล์มที่เราจะคีน แล้วให้เรากด  เพื่อบันทึกการคีนฟิล์ม

3.2 งานทะเบียนรังสี

3.2.1 บันทึกทะเบียนรายการตรวจรังสี

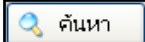
เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับรายการตรวจ

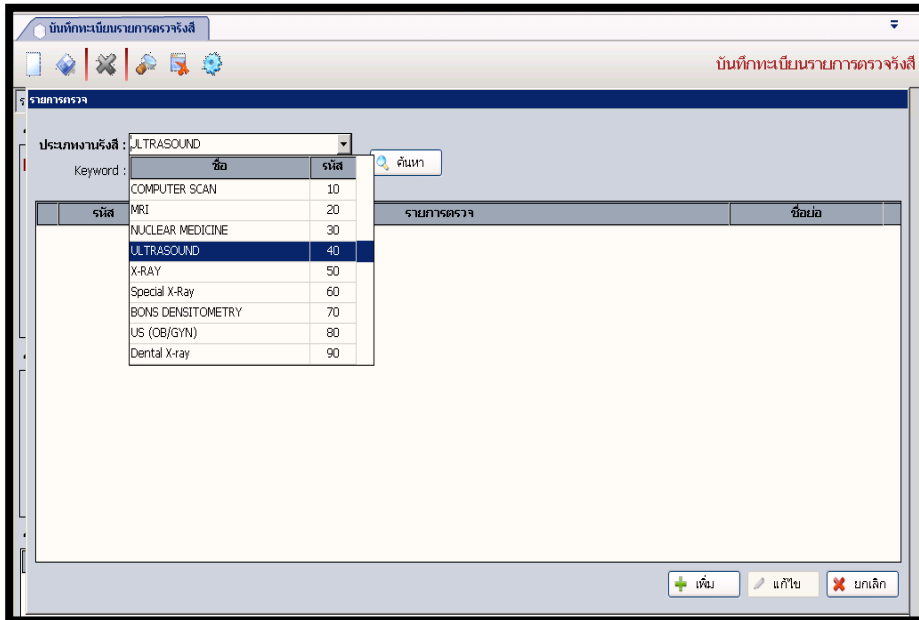
ขั้นตอนการทำงาน

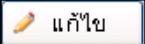
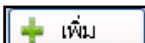
เมื่อเข้าสู่หน้าจอ จะปรากฏอยู่ 2 Tab คือ รายการตรวจ / รายการฟิล์ม และ หมายเหตุ / วิธีการเตรียมตัว

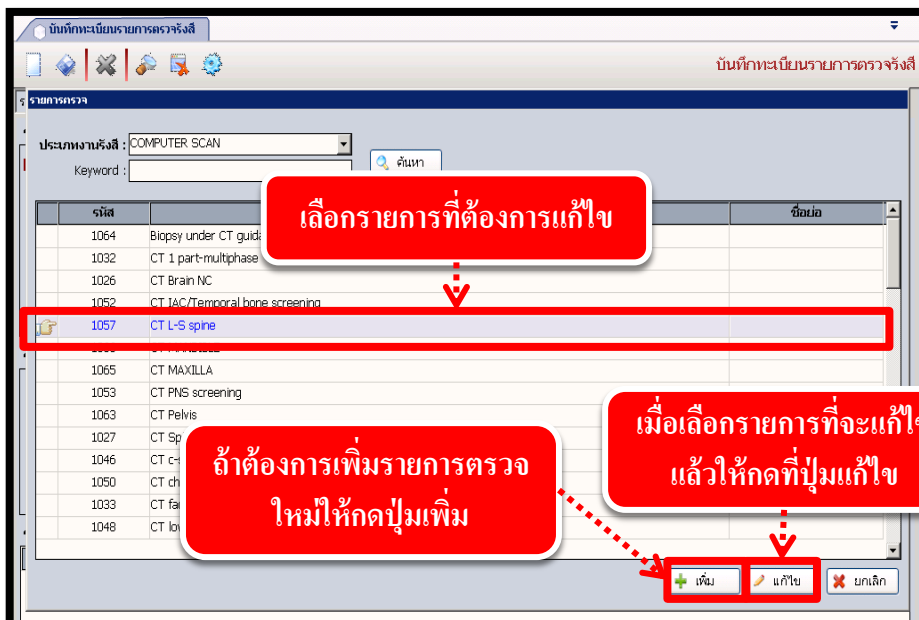
Tab รายการตรวจ / รายการฟิล์ม มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

ให้ User กดปุ่ม  จะมีหน้าจอรายการตรวจขึ้นมา เพื่อบันทึกรายการตรวจที่ต้องการแก้ไข หรือ เพิ่มรายการตรวจใหม่

ให้ User เลือกประเภทงานรังสีโดยกดที่  เมื่อเลือกเสร็จให้กดที่ปุ่ม  จะมีรายการตรวจประเภทงานรังสีที่ User เลือกขึ้นมา



ถ้า User ต้องการแก้ไขข้อมูลรายการตรวจให้ User เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข แล้ว กดปุ่ม  เพื่อแก้ไขรายการตรวจ หาก User ต้องการเพิ่มรายการตรวจใหม่ให้กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายการตรวจ



เมื่อเข้ามาในหน้าแก้ไข User สามารถแก้ไขข้อมูลรายการตรวจได้ตามต้องการ

รายการตรวจ

ประเภทการตรวจ : COMPUTER SCAN

ชื่อรายการตรวจ : CT L-S spine

ชื่อผู้ป่วย : 1057 รหัสกรมบัญชีกลาง : 4414010 Modality : CT

ชื่อรายไข้ : ศาสตราจารย์ทางรังสีวิทยา การคิดเงิน : ค่าตรวจ + ค่าฟิล์ม

รายละเอียดราคา

วันที่เริ่มใช้ : 26/08/2552

ในเวลาราชการ : ราคาต่ำสุด : 5,350.00 บาท เบิกได้ต่ำสุด : 5,350.00 บาท ราคาสูงสุด : 5,350.00 บาท เบิกได้สูงสุด : 5,350.00 บาท

นอกเวลาราชการ : ราคาต่ำสุด : 5,350.00 บาท เบิกได้ต่ำสุด : 5,350.00 บาท ราคาสูงสุด : 5,350.00 บาท เบิกได้สูงสุด : 5,350.00 บาท

ราคาจ่ายตามสิทธิการรักษา

สิทธิการรักษา	ราคาต่ำสุด	เบิกได้ต่ำสุด	ราคาสูงสุด	เบิกได้สูงสุด	วันที่เริ่มใช้
เงินสด	5,350.00	5,350.00	5,350.00	5,350.00	26/08/2552
ประกันสังคม (พ.ดากสิน)	5,350.00	5,350.00	5,350.00	5,350.00	26/08/2552
ประกันสุขภาพ (ช่วงอายุ 12-59 ปี)	5,350.00	5,350.00	5,350.00	5,350.00	26/08/2552
ประกันสุขภาพ (รับอายุ 12-59 ปี)	5,350.00	5,350.00	5,350.00	5,350.00	26/08/2552
ประกันสุขภาพ (ทหารผ่านศึก)	5,350.00	5,350.00	5,350.00	5,350.00	26/08/2552

ในหน้าเพิ่มรายการตรวจใหม่ User สามารถใส่ข้อมูลได้ตามต้องการ

รายการตรวจ

ประเภทการตรวจ :

ชื่อรายการตรวจ :

ชื่อผู้ป่วย :

รหัสรายการตรวจ : รหัสกรมบัญชีกลาง : Modality :

ชื่อรายไข้ : การคิดเงิน :

รายละเอียดราคา

วันที่เริ่มใช้ :

ในเวลาราชการ : ราคาต่ำสุด : .00 บาท เบิกได้ต่ำสุด : .00 บาท ราคาสูงสุด : .00 บาท เบิกได้สูงสุด : .00 บาท

นอกเวลาราชการ : ราคาต่ำสุด : .00 บาท เบิกได้ต่ำสุด : .00 บาท ราคาสูงสุด : .00 บาท เบิกได้สูงสุด : .00 บาท

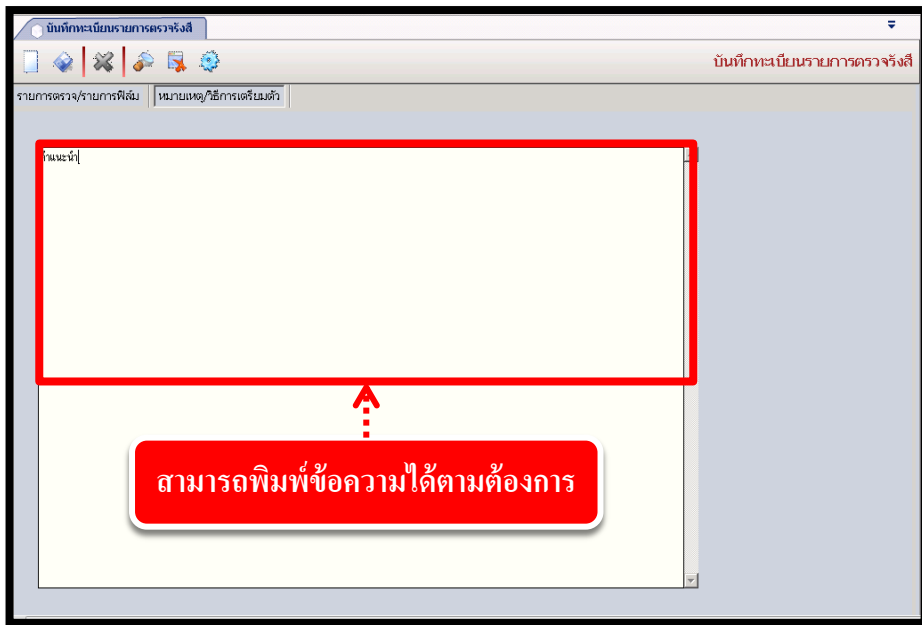
ราคาจ่ายตามสิทธิการรักษา

สิทธิการรักษา	ราคาต่ำสุด	เบิกได้ต่ำสุด	ราคาสูงสุด	เบิกได้สูงสุด	วันที่เริ่มใช้
---------------	------------	---------------	------------	---------------	----------------

หมายเหตุ : ข้อมูลที่เป็นตัวอักษรสีดำ หมายถึงช่องใส่ข้อมูลที่โปรแกรมบังคับให้จะต้องมีข้อมูลอยู่ในช่องนั้น จึงจะสามารถบันทึกข้อมูล ลงฐานข้อมูลของระบบได้

Tab หมายเหตุ / วิธีการเตรียมตัว

โดยระบบจะเปิดเป็น Free Text เพื่อให้ User ใส่ข้อมูล การแนะนำ วิธีการเตรียมตัวก่อนมารับการรักษา



เมื่อ User ทำการใส่ข้อมูลเสร็จแล้วถ้าต้องการบันทึกให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

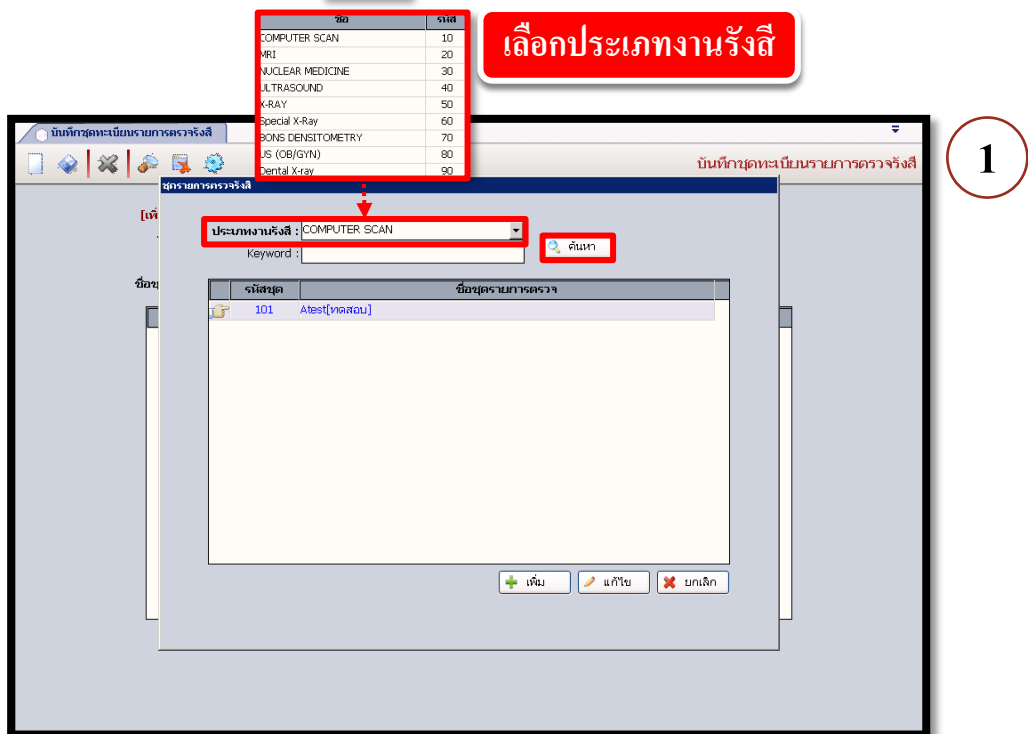
ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลกดที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกข้อมูล

3.2.2 บันทึกชุดทะเบียนรายการตรวจรังสี

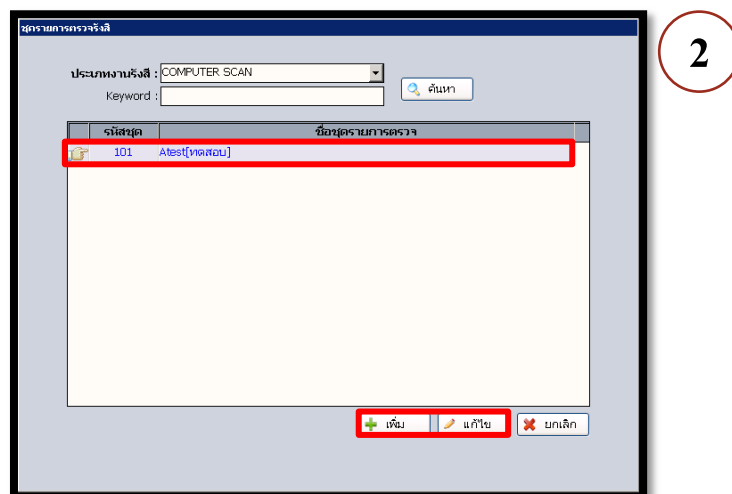
เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกหรือแก้ไขชุดทะเบียนรายการตรวจรังสี หรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับรายการตรวจรังสี

ขั้นตอนการทำงาน

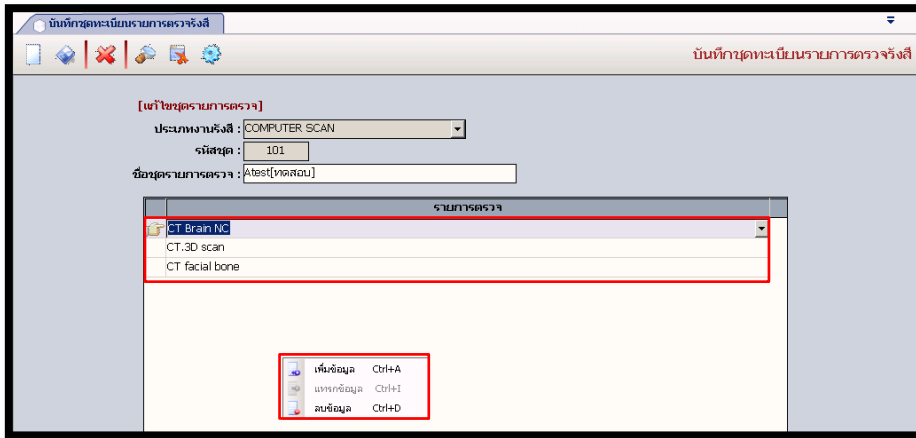
1. เมื่อเมนูบันทึกชุดทะเบียนรายการตรวจรังสีเข้าสู่หน้าจอจะมี หน้าชุดรายการตรวจรังสี ขึ้นมา เลือกประเภทงานรังสี และ กด 



2. หากต้องการแก้ไข ชุดทะเบียนรายการตรวจรังสีเดิม ทำได้โดยการเลือกประเภทงานรังสีที่ต้องการเลือก ชุดรายการตรวจที่ต้องการแก้ไขแล้ว กด  ก็ทำการเลือก ประเภทงานรังสี แล้วกดค้นหาจากนั้นเลือกรายการตรวจนั้นๆ หรือจะเพิ่มชุดรายการตรวจเข้าไปใหม่ก็ได้โดยการ กด  เพื่อเพิ่มชุดรายการตรวจในประเภทงานรังสีนั้นๆ เข้าไปใหม่ได้ทันที



3. ซึ่งหากต้องการเพิ่มข้อมูลหรือลบข้อมูลใน ชุดทะเบียนรายการตรวจรังสี กด  เพื่อเพิ่มรายการตรวจเข้าไปใหม่หรือลบรายการตรวจเดิมออก หรือเลือกเปลี่ยนรายการตรวจภายในชุดรายการตรวจรังสีชุดเดิมก็ได้โดยการ กด  เพื่อเลือกรายการตรวจใหม่



3

3.3 สอบถาม

สอบถามข้อมูลผู้ป่วยนอก

เป็นหน้าจอสำหรับใช้ในการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วย

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้ามาในหน้าจอให้ User ใส่ HN ของผู้ป่วย แล้วกด Enter

สอบถามข้อมูลผู้ป่วย

ค้นหา HN , ชื่อ-สกุล, CID :

รายการ

1. ติดตามสอบถามผู้ป่วย
2. ติดตามสอบถามผู้ป่วย - ทัวไป
3. ติดตามสอบถามผู้ป่วย - เอกสาร
4. สอบถามเตียงว่าง
5. สอบถามผลตรวจชิ้นเนื้อ
6. สอบถามผลตรวจชิ้นเนื้อ
7. สอบถามผลรังสี
8. สอบถามผ่าตัด
9. สอบถามวิสัญญี
10. สอบถามคำปรึกษา
11. สอบถามจัดการและคำปรึกษาอื่นๆ
12. สอบถามการรับบริการผู้ป่วยนอก
13. สอบถามผลวินิจฉัย
14. สอบถามนัดหมาย
15. สอบถามยา
16. สอบถามสิทธิการรักษา
17. สอบถามข้อมูลผู้ป่วย
18. สอบถามสถานะผู้ป่วยใน
19. สอบถามเปิดบัญชีผู้ป่วย
20. สอบถามใบเสร็จรับเงิน

User สามารถกดเลือกรายการข้อมูลทางด้านซ้ายมือตามต้องการ โดยจะยกตัวอย่างสอบถามมาให้ 1 ตัวอย่าง เช่น 2.ติดตามสอบถามผู้ป่วย - ทัวไป ดังภาพ

สอบถามข้อมูลผู้ป่วย

ค้นหา HN , ชื่อ-สกุล, CID :

รายการ

1. ติดตามสอบถามผู้ป่วย
2. ติดตามสอบถามผู้ป่วย - ทัวไป
3. ติดตามสอบถามผู้ป่วย - เอกสาร
4. สอบถามเตียงว่าง
5. สอบถามผลตรวจชิ้นเนื้อ
6. สอบถามผลตรวจชิ้นเนื้อ
7. สอบถามผลรังสี
8. สอบถามผ่าตัด
9. สอบถามวิสัญญี
10. สอบถามคำปรึกษา
11. สอบถามจัดการและคำปรึกษาอื่นๆ
12. สอบถามการรับบริการผู้ป่วยนอก
13. สอบถามผลวินิจฉัย
14. สอบถามนัดหมาย
15. สอบถามยา
16. สอบถามสิทธิการรักษา
17. สอบถามข้อมูลผู้ป่วย
18. สอบถามสถานะผู้ป่วยใน
19. สอบถามเปิดบัญชีผู้ป่วย
20. สอบถามใบเสร็จรับเงิน

ติดตามสอบถามผู้ป่วย - ทัวไป

1. สถานภาพผู้ป่วย 2. สถานะการรักษา 3. ตารางนัดหมาย

ผู้ป่วยนอก

วันที่/ เวลา รักษาครั้งสุดท้าย : 13/01/2559 15:49:39 ** บิด ** ห้องตรวจ : คลินิกนอกเวลาสัปดาห์ทั่วไป

แพทย์ : นพ. สันติ อธิรัตน์ สถานะผู้ป่วย : ปรึกษา / กลับบ้าน

ตำแหน่งแพทย์ : งานทะเบียนและตรวจสอบประวัติ (บัตรจริง)

วันที่-เวลา ส่งเพิ่ม : 13/01/2559 17:50:26 ผู้บันทึกส่งเพิ่ม : นพ. สันติ อธิรัตน์

วันที่-เวลา รับเพิ่ม : 14/02/2559 08:29:36 ผู้บันทึกรับเพิ่ม : นายแพทย์พล หนูตั้ง

ผู้ป่วยใน

วันที่/ เวลา รักษาครั้งสุดท้าย : AN ค้นหา

ชื่อผู้ป่วย :

วันที่/ เวลา จำนวน :

แพทย์ประจำตัว :

ชนิดห้อง :

สถานะจำหน่าย :

เลขที่ห้อง :

ตำแหน่งแพทย์ :

วันที่-เวลา ส่งเพิ่ม :

วันที่-เวลา รับเพิ่ม :

วันที่-เวลา รอส่งเพิ่ม :

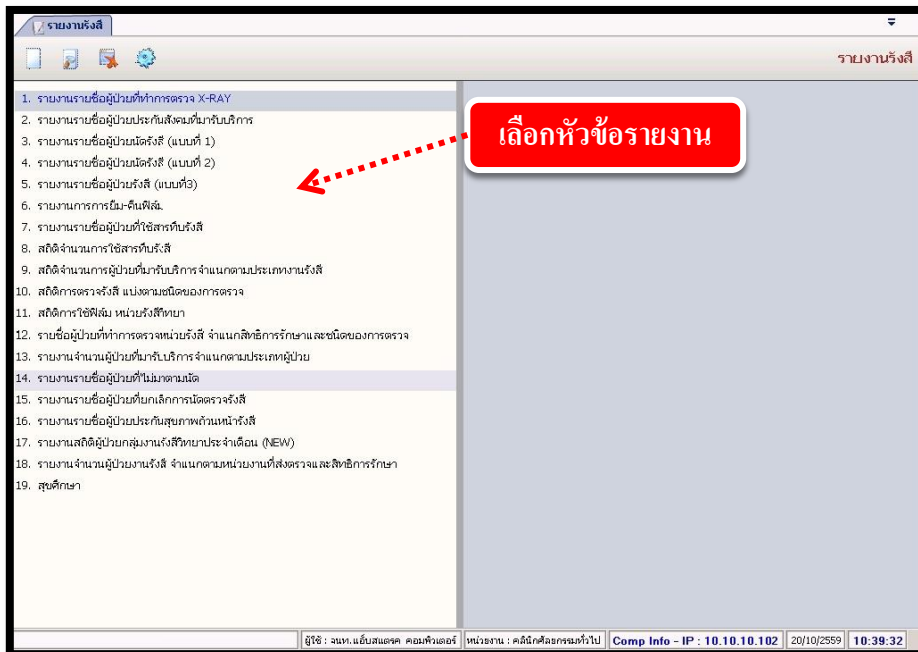
วันที่-เวลา ส่งเพิ่ม :

3.4 รายงานรังสี

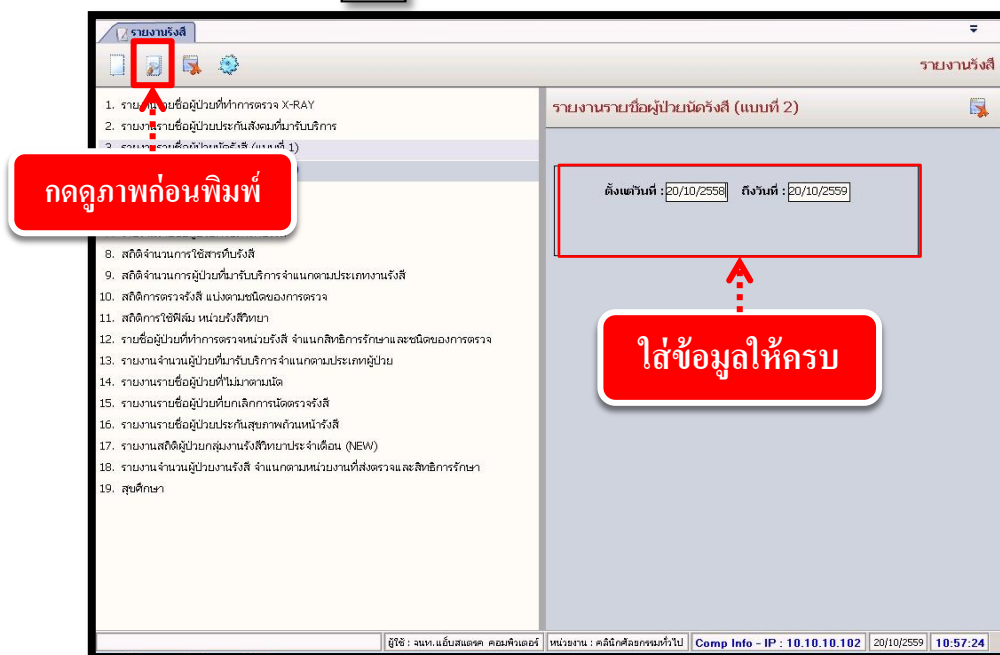
เป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายงาน รายงานรังสี

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้ามาในหน้าจอให้ User เลือกหัวข้อรายงานที่ต้องการทางด้านซ้ายมือ



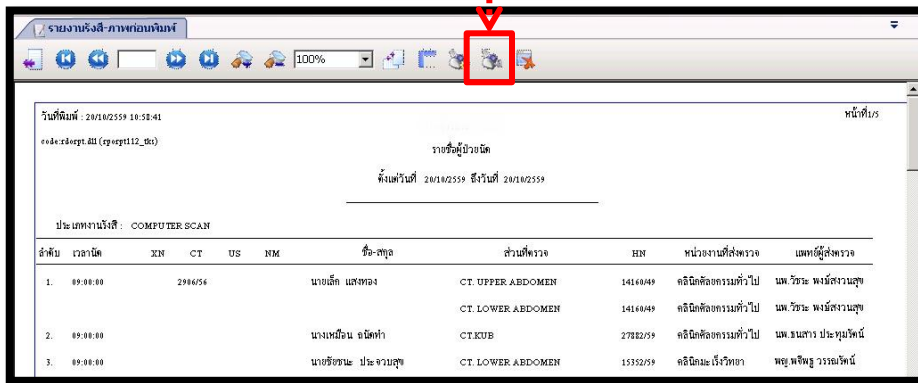
ใส่ข้อมูลให้ครบ แล้วกดที่  (ภาพก่อนพิมพ์)



หมายเหตุ : ข้อมูลที่เป็นตัวอักษรสีดำ หมายถึงช่องใส่ข้อมูลที่โปรแกรมบังคับให้จะต้องมีข้อมูลอยู่ในช่องนั้น

ระบบจะแสดงหน้าจอภาพก่อนพิมพ์หาก User ต้องการพิมพ์รายงานให้ กดที่  เพื่อพิมพ์
รายงาน

พิมพ์รายงาน



รายงานรังสี-ภาพคอมพิวเตอร์

100%

วันที่พิมพ์ : 20/10/2559 10:58:41
c:\data\report\all (report1112.doc)

รายชื่อนักป่วย

ตั้งแต่วันที่ 20/10/2559 ถึงวันที่ 20/10/2559

ประเภทงานรังสี : COMPUTER SCAN

ลำดับ	เวลาเกิด	XN	CT	US	NM	ชื่อ-สกุล	ส่วนที่ตรวจ	HM	หน่วยงานที่ส่งตรวจ	แพทย์ผู้ส่งตรวจ
1.	09:00:00	2986756				นายเล็ก แสงทอง	CT UPPER ABDOMEN	14148049	คลินิกฟลอร่าทรีไป	นพ.วิภาะ พงษ์สุวรรณสุข
							CT LOWER ABDOMEN	14148049	คลินิกฟลอร่าทรีไป	นพ.วิภาะ พงษ์สุวรรณสุข
2.	09:00:00					นางหนึ่งวัน ธนิตคำ	CT.KUB	27882759	คลินิกฟลอร่าทรีไป	นพ.ธนากร ประทุมรัตน์
3.	09:00:00					นายชัชชนะ ประจวบสุข	CT LOWER ABDOMEN	15352759	คลินิกมะเร็งวิทยา	พญ.พิชญะ วรรณรัตน์