

บทที่ 1 ระบบบริหารงานโรงพยาบาล (E-PHIS).....	1
1.1 การเข้าใช้โปรแกรม.....	1
1.2 เพิ่มหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริง.....	2
1.3 การเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งาน.....	3
1.4 เปลี่ยนสถานปฏิบัติงาน.....	4
บทที่ 2 แนะนำการใช้งานทั่วไปของโปรแกรม.....	5
2.1 องค์ประกอบของหน้าจอ.....	5
2.1.1 หน้าจอหลักของโปรแกรม.....	5
2.1.2 ส่วนประกอบหลักของหน้าจอการใช้งาน.....	6-7
2.2 เมนูระบบ.....	8-9
2.3 ความหมายของช่องใส่ข้อมูล (Field) และวิธีการใช้งาน.....	9-12
2.4 วิธีลัดข้อมูล ตำบล,อำเภอ,จังหวัด.....	13-14
2.5 วิธีค้นหาข้อมูลผู้ป่วย.....	15
2.5.1 ค้นหาจากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....	15
2.5.2 ค้นหาจากชื่อ - นามสกุล.....	15-17
2.5.3 ค้นหาจากเลขประจำตัวผู้ป่วยนอก (HN).....	17
2.5.4 ค้นหาจากเลขประจำตัวผู้ป่วยใน (AN).....	17
2.6 ความหมายและลักษณะการทำงานของปุ่มคำสั่ง (Tool Bar).....	18-20
บทที่ 3 ระบบงานเภสัชกรรม.....	21
3.1 งานห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก.....	21
3.1.1 งานห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก.....	21
1. บันทึกยืนยันใบสั่งยาผู้ป่วยนอก (Confirm ใบสั่งยา).....	21
2. บันทึกยกเลิกยืนยันใบสั่งยาผู้ป่วยนอก (Confirm ใบสั่งยา).....	22
3. บันทึกใบสั่งยาผู้ป่วยนอก.....	23-26
4. ระบบงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก – บันทึกใบสั่งยาที่จัดยาเสร็จแล้ว...27-28	
5. บันทึกตรวจสอบโดยเภสัชกรรม.....	29
6. บันทึกตัดจ่ายใบสั่งยา.....	30
7. บันทึกยกเลิกใบสั่งยา.....	31
8. บันทึกการแพ้ยา.....	32

9. ระบบงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก – Drug Counselling.....	33-34
10 บันทึกยาที่เป็นปฏิกิริยาต่อกัน.....	35
3.1.2 งานเบิกจ่ายคลังปลีก/PACK.....	37
1. บันทึกเบิกเวชภัณฑ์.....	37
2. บันทึกรับเวชภัณฑ์ (คลัง PACK).....	38-39
3. บันทึกจ่ายเวชภัณฑ์ (คลัง PACK).....	40-41
4. ระบบงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก – บันทึกรับเข้าคลังปลีก.....	42-44
5. บันทึกจ่ายเวชภัณฑ์คลังปลีก.....	45
6. รายงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก.....	46
3.2 งานห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน.....	47
3.2.1 บันทึกใบสั่งยาผู้ป่วยใน.....	47-51
3.2.2 บันทึกยกเลิกใบสั่งยา.....	52
3.2.3 บันทึกใบสั่งยาที่จัดยาเสร็จแล้ว.....	53-54
3.2.4 บันทึกตรวจสอบโดยเภสัชกรรม.....	55
3.2.5 บันทึกตัดจ่ายใบสั่งยา.....	56
3.2.6 บันทึกใบสั่งยากลับบ้าน.....	57-58
3.2.7 บันทึกคืนยา.....	59-60
3.2.8 บันทึก Profile.....	61-63
3.2.9 เรียกยา Profile.....	64-65
3.2.10 ระบบงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน – บันทึกยาที่เป็นปฏิกิริยาต่อกัน.....	66-67
3.2.11 บันทึกรับเข้าคลังปลีก.....	68-70
3.1.12 รายงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน.....	71
3.3 งานคลังยาและเวชภัณฑ์.....	72
3.3.1 งานทะเบียนคลังยา.....	72
1. บันทึกทะเบียนเวชภัณฑ์.....	72-74
2. บันทึกปรับปรุงราคาขายยา ตามสิทธิการรักษา.....	75-76
3. บันทึกกลุ่มแพทย์เฉพาะ.....	77-78

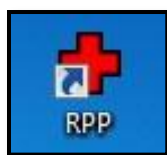
3.3.2 งานเบิกจ่ายเวชภัณฑ์คลังใหญ่.....	79
1. บันทึกรับเวชภัณฑ์คลังใหญ่.....	79
2. บันทึกจ่ายเวชภัณฑ์คลังใหญ่.....	80-82
3.4 สอบถามข้อมูลคลังยาและเวชภัณฑ์.....	83

บทที่ 1 การใช้งานของระบบโดยทั่วไป

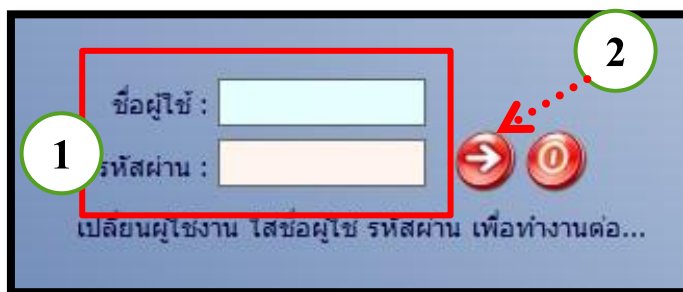
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล (e-PHIS) จะมีลักษณะการใช้งานที่คล้ายหรือเหมือนกันในส่วนของการเข้าสู่ระบบงาน การใส่ค่าต่างๆ รวมถึงปุ่มคำสั่งการใช้งาน ซึ่งต่อไปจะเป็นการอธิบายการใช้งานของระบบโดยทั่วไป ดังนี้

1.1 การเข้าใช้โปรแกรม

ในการเริ่มต้นการใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล (e-PHIS) ผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



1.1.1 เข้าสู่ระบบการทำงาน Windows แล้วทำการเชื่อมต่อเครือข่าย Internet ก่อนหลังจากนั้นจึงคลิกที่ Short Cut ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงพยาบาล (e-PHIS) ก็จะเข้าสู่หน้าจอ Login



1.1.2 การใช้งาน Login

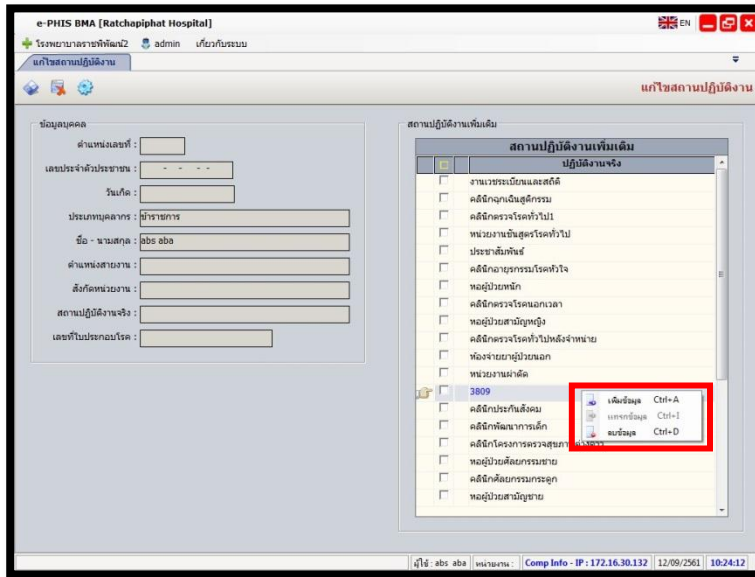
หน้าจอ Login เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล จากผู้ใช้งานที่ไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การเข้าสู่เมนูหลักของระบบงาน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1 คีย์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

2 คลิกที่ปุ่ม  หรือกด ENTER ที่เป็นพิมพ์ ก็เข้าสู่หน้าจอเมนูหลักของระบบงาน

1.2 เพิ่มหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริง

ใช้เพิ่มหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ถ้าปฏิบัติงานมากกว่า 1 หน่วยงาน



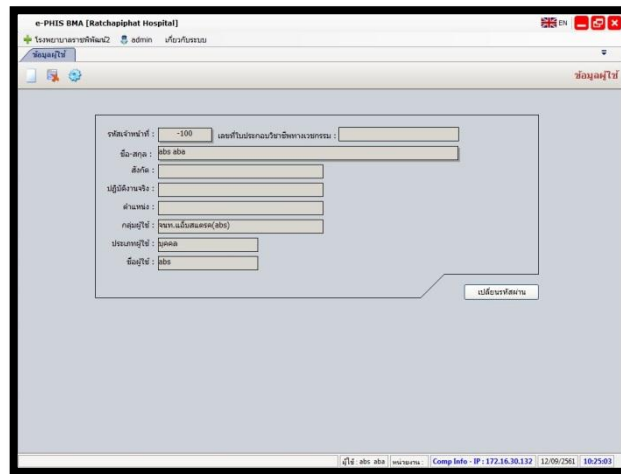
ขั้นตอนการทำงาน

1.2.1 คลิกที่คำว่า “เกี่ยวกับระบบ” แล้วคลิกเลือกที่เมนู “แก้ไขสถานปฏิบัติงาน” จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพด้านบน

1.2.2 คลิกขวเลือกคำว่า “เพิ่มข้อมูล” เลือกหน่วยงานที่จะปฏิบัติงาน แล้วกด ENTER ที่แป้นพิมพ์



1.3 การเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งาน

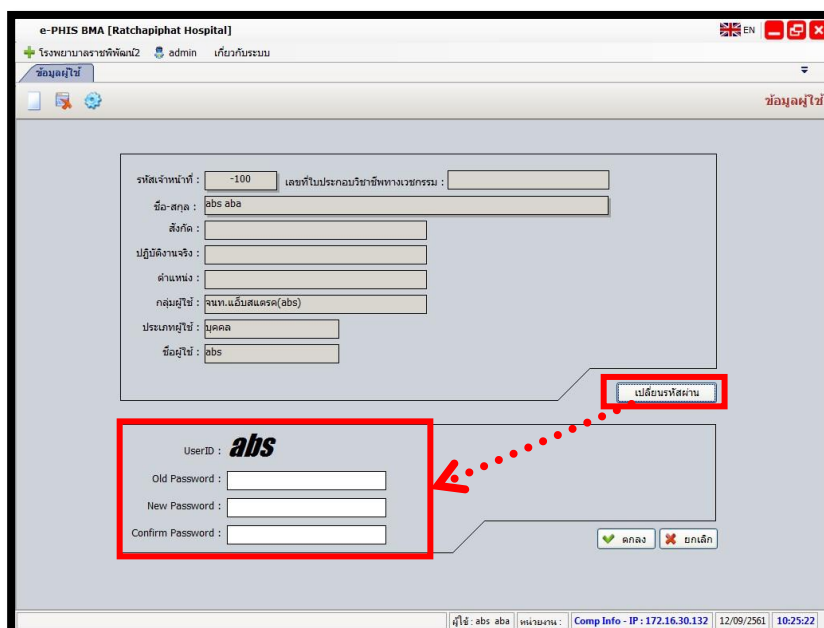


ขั้นตอนการทำงาน

1.3.1 Log in เข้าโปรแกรมด้วย “ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน” เก่าก่อนเพื่อเข้าสู่ระบบงาน

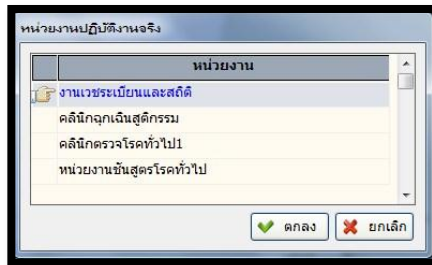
1.3.2 คลิกที่คำว่า “เกี่ยวกับระบบ” แล้วคลิกเลือกที่เมนู “ข้อมูลผู้ใช้” จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพด้านบน ซึ่งจะแสดงข้อมูล ณ. ปัจจุบันของผู้ใช้

1.3.3 คลิกที่ปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน** จะปรากฏส่วนที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลในการ เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่



1.4 เปลี่ยนสถานปฏิบัติงาน

ใช้เปลี่ยนสถานปฏิบัติงาน ถ้าปฏิบัติงานมากกว่า1หน่วยงาน



ขั้นตอนการทำงาน

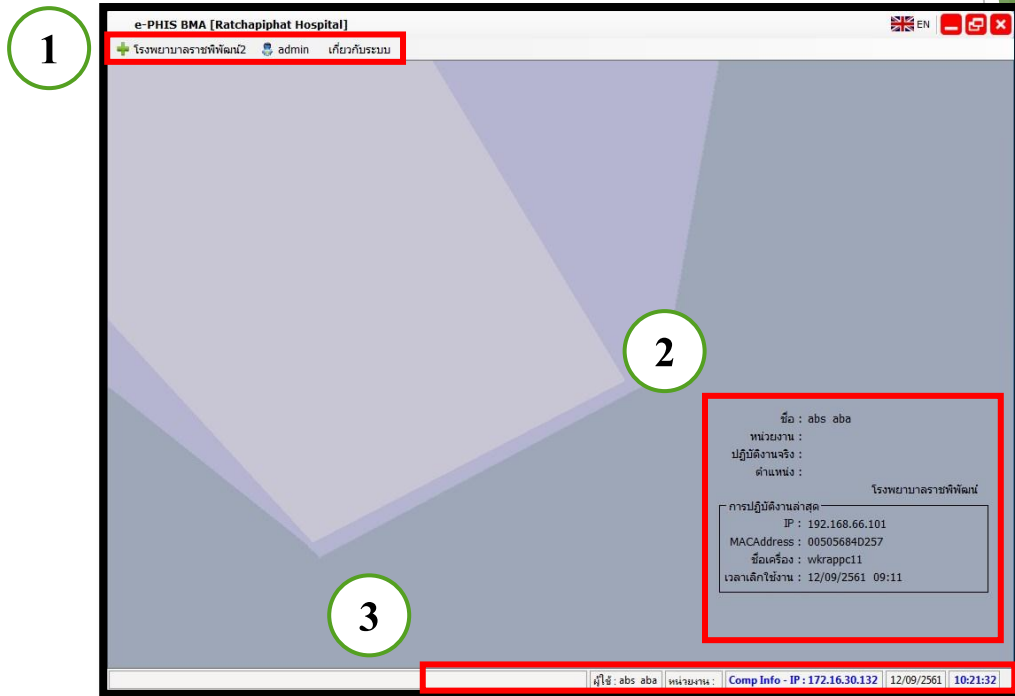
1.4.1 คลิกที่คำว่า “เกี่ยวกับระบบ” แล้วคลิกเลือกที่เมนู “เปลี่ยนสถานปฏิบัติงาน” จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพด้านบน

1.4.2 เลือกหน่วยงานที่จะปฏิบัติงาน แล้วกด 

บทที่ 2 แนะนำการใช้งานทั่วไปของโปรแกรม

2.1 องค์ประกอบของหน้าจอ

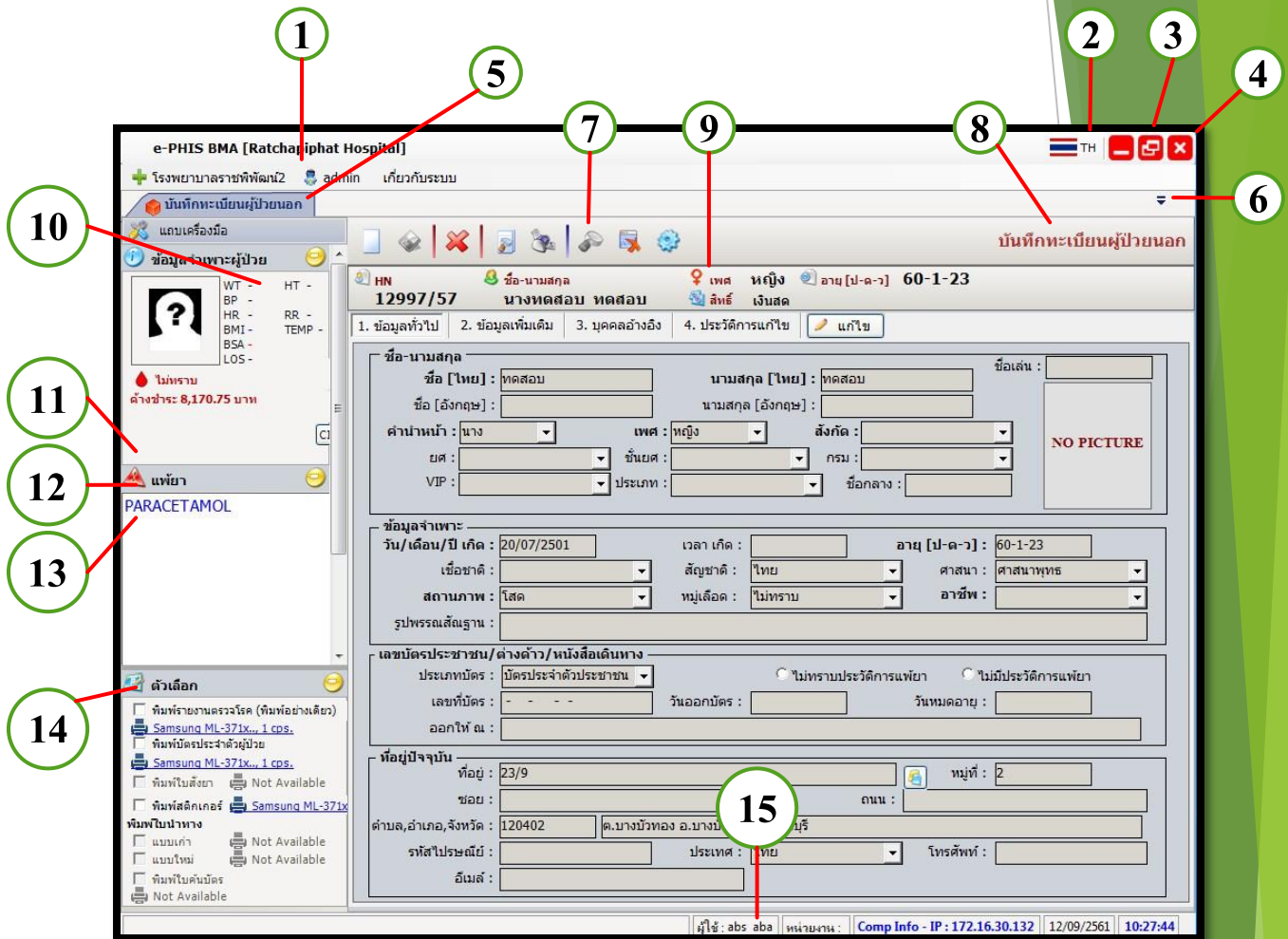
2.1.1 หน้าจอหลักของโปรแกรม



หน้าจอหลักของโปรแกรมประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

1. Menu Bar	ใช้สำหรับเรียกการใช้งานเมนูระบบ การใช้งานเมนูสำหรับ Admin และการใช้งานเมนูเกี่ยวกับโปรแกรม
2. ข้อมูลผู้ใช้งาน และการปฏิบัติงานล่าสุดของเครื่อง	ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานที่ Log in เข้าสู่ระบบล่าสุด และรายละเอียดการปฏิบัติงานล่าสุดของเครื่อง PC ที่เข้าใช้โปรแกรม
3. Status Bar	ใช้สำหรับแสดงสถานะของการใช้งานหน้าจออยู่ ณ. ปัจจุบัน เช่น ชื่อผู้ใช้งาน, หน่วยงาน และวันเวลาที่ใช้งานอยู่

2.1.2 ส่วนประกอบหลักของหน้าจอการใช้งาน



1. Menu Bar

ใช้สำหรับเรียกการใช้งานเมนูระบบ การใช้งานเมนูสำหรับ Admin และการใช้งานเมนูเกี่ยวกับโปรแกรม

2. Icon ภาษา

เป็น Icon สำหรับแสดงสัญลักษณ์ให้ทราบว่า ณ ตอนนี้เป็นพิมพ์เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ

3. Minimize

ใช้สำหรับย่อหน้าจอการใช้งาน

4. Close

ใช้สำหรับออกจากโปรแกรม

5. Tab ชื่อหน้าจอ

เป็น Tab ที่ใช้แสดงชื่อหน้าจอที่เปิดใช้งานอยู่ ซึ่งโปรแกรมสามารถที่จะเปิดหน้าจอการใช้งานได้มากกว่า 1 หน้าจอ ดังนั้นเมื่อมีการเปิดหน้าจอเพิ่มเป็นหน้าจอที่ 2 หรือ 3... ระบบจะแสดงผลเป็นลักษณะของ Tab Sheet ต้องการใช้งานหน้าจอใดก็ใช้เมาส์คลิกที่ Tab หน้าจอที่ต้องการ

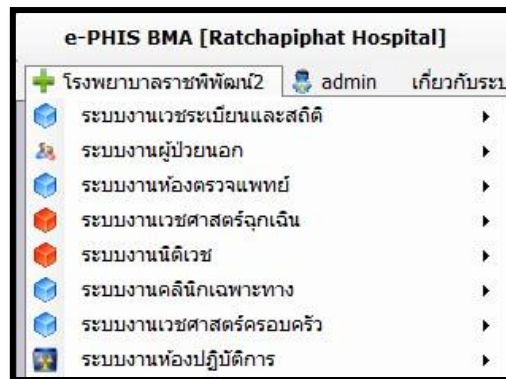
6. บานหน้าต่างงานอื่น ใช้ในกรณีที่มีการเปิดหน้าจอการใช้งานมากกว่า 4 หน้าจอขึ้นไป ซึ่งหน้าจอตั้งแต่ที่ 5  มองไม่เห็นเป็น Tab Sheet เนื่องจากจำกัดด้วยพื้นที่ในการแสดงผล จึงนำหน้าจอที่เหลือเก็บไว้ในข้อที่ 6 นี้แทน เมื่อใช้เมาส์คลิกที่สัญลักษณ์ จะปรากฏรายชื่อหน้าจอที่เปิดใช้งานไว้ทั้งหมด ต้องการใช้งานหน้าจอใดให้คลิกเมาส์ไปที่ชื่อนั้น

	บันทึกทะเบียนผู้ป่วยนอก	Alt+1
	บันทึกใบสั่งยาผู้ป่วยนอก	Alt+2
	บันทึกขยกละเอียดใบสั่งยา	Alt+3
	บันทึกส่งตรวจรักษา	Alt+4

7. Tool Bar เป็นปุ่มคำสั่งที่ใช้ปฏิบัติการร่วมกับหน้านั้นๆ
8. ชื่อหน้าจอ เป็นการแสดงชื่อของหน้าจอที่กำลังเปิดใช้งานอยู่
9. พื้นที่แสดงข้อมูล ณ. ปัจจุบันของผู้มารับบริการ เป็นพื้นที่สำหรับแสดงข้อมูล ณ.ปัจจุบันของผู้มารับบริการ เช่น เลขที่ HN, ชื่อ-นามสกุล, เพศ, อายุ, เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน(ถ้ามี) และสิทธิการรักษา
10. ข้อมูลจำเพาะผู้ป่วย เป็นพื้นที่ที่ใช้สำหรับแสดงข้อมูลจำเพาะของผู้ป่วย เช่น น้ำหนัก, ส่วนสูง, ค่า BP, ค่า BMI, กรู๊ปเลือด เมื่อมีการบันทึกข้อมูลที่หน้าจอซักประวัติที่หน้าห้องตรวจ และแสดงเลขที่บัตรประชาชน เมื่อมีการบันทึกข้อมูลที่หน้าจอทะเบียนผู้ป่วย
11. โรคประจำตัว เป็นพื้นที่ที่ใช้สำหรับแสดงข้อมูลโรคประจำตัว ซึ่งจะปรากฏข้อมูลในส่วนนี้ก็ต่อเมื่อมีการบันทึกข้อมูลที่หน้าจอโรคประจำตัว
12. สิทธิการรักษา เป็นพื้นที่ที่ใช้สำหรับแสดงข้อมูลสิทธิการรักษาที่สามารถใช้ได้ของผู้มารับบริการ เมื่อมีการบันทึกข้อมูลที่หน้าจออนุมัติสิทธิให้กับผู้มารับบริการ
13. ตารางระบบ เป็นพื้นที่ที่ใช้สำหรับแสดงรายชื่อหน้าจอที่สามารถเรียกใช้ได้เลย โดยไม่ต้องไปเรียกใช้ที่เมนูหลัก ซึ่งรายชื่อหน้าจอที่สามารถเรียกใช้ได้นั้นจะถูกกำหนดไว้ด้วยสิทธิ์ของ “ชื่อผู้ใช้” ที่ Login เข้าสู่ระบบ
14. ตัวเลือก เป็นพื้นที่ที่ใช้สำหรับแสดงรายการที่สามารถเรียกพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับแต่ละหน้าจอที่เรียกใช้งาน หมายความว่าถ้าหน้าจอการใช้งานใดไม่มีรายการที่จะต้องสั่งพิมพ์ก็จะไม่ปรากฏรายการที่สามารถเรียกพิมพ์ได้ ณ. พื้นที่การทำงานนี้
15. Status Bar เป็นพื้นที่ที่ใช้สำหรับแสดงสถานะของการทำงานหน้าจออยู่ ณ. ปัจจุบัน

2.2 เมนูระบบ

เป็นเมนูสำหรับเรียกใช้งานระบบ เช่น ระบบเวชระเบียน, ระบบห้องตรวจโรคผู้ป่วยนอก, ระบบงานงบประมาณ, ... เป็นต้น ซึ่งเมนูในส่วนนี้จะถูกกำหนดไว้ด้วยสิทธิ์ของ “ชื่อผู้ใช้” ในหน้า Login ดังนั้นถ้าชื่อผู้ใช้นั้นมีสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบเพียงระบบใดระบบหนึ่ง ก็จะเห็นเพียงระบบเดียว แต่ถ้าชื่อผู้ใช้นั้นมีสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบมากกว่า 1 ระบบ เมื่อคลิกที่เมนูนี้ก็จะมีการแสดงรายการที่สามารถใช้งานได้ ดังรูปตัวอย่างด้านล่าง

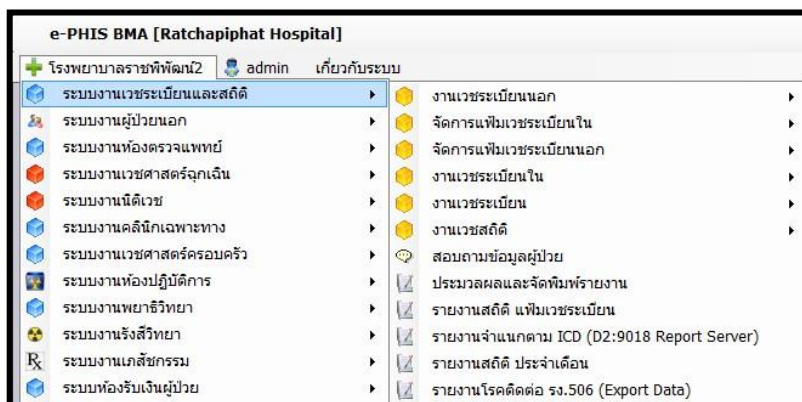


ขั้นตอนการทำงาน

เมนูระบบจะประกอบด้วย Menu Item และ Submenu

2.2.1 คลิกเมาส์ที่หัวข้อ “โรงพยาบาล” จะปรากฏรายชื่อระบบงานที่สามารถเรียกใช้ได้

2.2.2 เลื่อนเมาส์มาที่รายชื่อระบบงานจะปรากฏรายชื่อกลุ่มของหน้าจอการใช้งาน หรือรายชื่อหน้าจอการใช้งาน ซึ่งจะเรียกในส่วนนี้ว่า Menu Item



แบบรายชื่อกลุ่มของหน้าจอ

 งานเวชระเบียนนอก	▶	 บันทึกทะเบียนผู้ป่วยนอก
 จัดการแฟ้มเวชระเบียนใน	▶	 บันทึกส่งตรวจรักษา
 จัดการแฟ้มเวชระเบียนนอก	▶	 บันทึกอนุมัติสิทธิการรักษา
 งานเวชระเบียนใน	▶	 บันทึกบัตรสมาชิกโครงการ
 งานเวชระเบียน	▶	 บันทึกการออกใบแทน
 งานเวชสถิติ	▶	 บันทึกรวมเลขผู้ป่วยนอก

แบบรายชื่อหน้าจอ

2.2.3 กรณีที่ Menu Item เป็นลักษณะของรายชื่อกลุ่มของหน้าจอ ซึ่งจะมีสัญลักษณ์  อยู่ด้านท้ายของชื่อกลุ่ม เมื่อเลื่อนเมาส์มาที่รายชื่อกลุ่มจะปรากฏรายชื่อหน้าจอการใช้งาน ซึ่งเรียกใน ส่วนนี้ว่า Submenu ต้องการใช้งานหน้าจอให้คลิกเมาส์ที่ชื่อหน้าจอที่ต้องการ ก็จะเข้าสู่หน้าจอการทำงานที่คลิกเลือกไว้

การใส่ข้อมูลต่างๆ ในหน้าจอการใช้งาน จะมีประเภทของช่องข้อมูลหรือพื้นที่ที่จะให้ใส่แตกต่างกันไป ซึ่งช่องหรือพื้นที่ที่ให้ใส่ข้อมูลนั้นจะถูกเรียกว่า **“Field”** ซึ่งแบ่งออกได้หลายประเภทและมีวิธีการใส่ข้อมูลที่แตกต่างกันออกไป ดังต่อไปนี้

2.3 ความหมายของช่องใส่ข้อมูล (Field) และวิธีการใช้งาน

1. ประเภทข้อมูลที่เป็น “Text Box” ชื่อ [ไทย] :	เป็นลักษณะของ Field ที่ให้ใส่ข้อมูลเป็นแบบ “ข้อความ” ซึ่งสามารถที่จะคีย์ตัวอักษรหรือตัวเลขลงไปได้ ขึ้นอยู่กับประเภทของข้อมูลที่จะใส่ โดยคลิกเมาส์ลงไปที่ช่องสำหรับใส่ข้อมูล แล้วจึงทำการคีย์รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการจะใส่ เช่น ชื่อ-นามสกุล, เลขที่/อาคาร, หมายเลข เป็นต้น
---	---

2. วิธีคีย์ประเภทข้อมูลที่เป็น “Date”

วันที่ขึ้น : 21/01/2557

ลักษณะของ Field เหมือน Field ของ Text Box แต่รูปแบบการคีย์ของข้อมูลจะไม่เหมือนกัน และข้อมูลที่แสดงจะมีรูปแบบของวันที่คือ “วันที่/เดือน/ปี พ.ศ.” ซึ่งมีวิธีการ

2.1 คีย์หลายแบบ ดังนี้ (ตัวอย่างข้อมูล 21 มกราคม 2557)

2.2 คีย์แบบ “วันเดือนปี” จากตัวอย่างสามารถคีย์ตามแบบนี้ คือ 210157

2.3 คีย์แบบ “วัน/เดือน/ปี” จากตัวอย่างสามารถคีย์ตามแบบนี้ คือ 21/01/57

2.4 คีย์วันที่ปัจจุบันด้วยการคีย์เลข 0

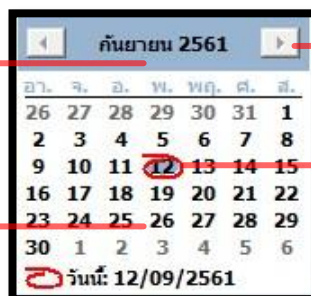
2.5 คีย์วันที่ย้อนหลังด้วยการคีย์เครื่องหมายลบ(-) แล้วตามด้วยจำนวนวัน ที่ต้องการจะย้อนหลัง จากตัวอย่างวันที่ 21/01/2557 ให้เป็นวันที่ปัจจุบัน ต้องการคีย์ย้อนหลัง 6 วันจากวันที่ปัจจุบัน สามารถคีย์ตามแบบนี้คือ -6 เมื่อกดปุ่ม Enter ที่คีย์บอร์ด ผลที่ได้คือวันที่ 15/01/2557

2.6 คีย์วันที่ล่วงหน้าด้วยการคีย์เครื่องหมายบวก(+) แล้วตามด้วยจำนวนวัน ที่ต้องการจะคีย์ล่วงหน้า จากตัวอย่างวันที่ 21/01/2557 ให้เป็นวันที่ปัจจุบัน ต้องการคีย์ล่วงหน้า 3 วันจากวันที่ปัจจุบัน สามารถคีย์ตามแบบนี้คือ +3 เมื่อกดปุ่ม Enter ที่คีย์บอร์ด ผลที่ได้คือวันที่ 24/01/2557

2.7 ดับเบิ้ลคลิกที่ช่องใส่ข้อมูล จะปรากฏปฏิทิน ซึ่งจะแสดงวันเดือนปี ณ. ปัจจุบัน

คลิกเลือกเดือนก่อนหน้า

คลิกเลือกวันที่ที่ต้องการ



คลิกเลือกเดือนถัดไป

แสดงวันที่ปัจจุบัน

3. ประเภทข้อมูลที่เป็น “Time”

เวลาเกิด : 01:01:00

ลักษณะของ Field เหมือน Field ของ Text Box แต่รูปแบบการคีย์ของข้อมูลจะไม่เหมือนกัน โดยจะต้องคีย์ในรูปแบบของเวลา คือ “ชั่วโมง: นาที: วินาที” ตัวอย่างเช่น เวลา 01:01:00 วิธีการคีย์ข้อมูลคือ 0101 แล้วกดปุ่ม Enter ถ้าไม่ทราบวินาทีก็คีย์เพียง ชั่วโมง กับนาที ผลลัพธ์ที่ได้ในส่วนของวินาทีก็จะเป็น 00

4. ประเภทข้อมูลที่เป็นตัวเลือก มีด้วยกันดังนี้

4.1 ประเภทข้อมูลที่เป็น “Drop Down List” หรือ ที่เรียกอีกชื่อหนึ่งว่า “Look up” 

เป็นลักษณะของ Field ที่ให้ใส่ข้อมูลเป็นแบบ “เลือกข้อมูล” ซึ่งหมายถึง การเรียกใช้ข้อมูลที่มีอยู่จากฐานข้อมูลในระบบ มี

4.2 ประเภทข้อมูลที่เป็น “Check Box”

☐ พิมพ์ใบนำทาง ☐ พิมพ์ใบสั่งยา

เป็นลักษณะของ Field ที่ใช้สำหรับให้เลือกข้อมูล โดยให้คลิกเมาส์ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อมูลนั้น ก็จะปรากฏเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยม เมื่อคลิกเมาส์ซ้ำอีกครั้งเครื่องหมายถูกจะหายไป ลักษณะของ Field ประเภทนี้จะสามารถเลือกข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ

☒ พิมพ์ใบนำทาง ☒ พิมพ์ใบสั่งยา
☒ พิมพ์ใบค้นแฟ้ม ☒ พิมพ์ Sticker

4.3 ประเภทข้อมูลที่เป็น “Radio Box”

☐ ไม่ค้นแฟ้ม

เป็นลักษณะของ Field ที่ใช้สำหรับให้เลือกข้อมูล แต่สามารถเลือกได้เพียงข้อมูลเดียว โดยคลิกเมาส์ในช่องวงกลมหน้าข้อมูลนั้น

☒ ค้นแฟ้ม ☐ ไม่ค้นแฟ้ม

5. ประเภทข้อมูลที่เป็น “Display only”

ตัวอย่างเช่น ข้อมูล
เป็นตัวเลือกชนิดหนึ่งที่จะแสดงข้อมูลในลักษณะของหน้าต่าง
ข้อมูล จะมีด้วยกัน 2 แบบคือ
เป็น Field Text Box ซึ่งจะต้องใส่ข้อความที่ต้องการลงไป
ช่องใส่ข้อมูลก่อน แล้วกด Enter ที่เป็นพิมพ์ ก็จะปรากฏ
หน้าต่างแสดงข้อมูลขึ้นมาให้เลือกเป็นปุ่มปฏิบัติการ เมื่อ
คลิกที่ปุ่มนี้ก็จะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูล ซึ่งมีทั้ง  ให้
เลือกใช้ข้อมูล แบบแสดงข้อมูลให้ดูเพียงอย่างเดียว และแบบ
ให้ก็ย้ข้อมูล

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด :

2.4 วิธีคีย์ข้อมูล ตำบล,อำเภอ,จังหวัด

มีวิธีการคีย์ข้อมูล 2 แบบ ดังนี้

คีย์จากชื่อตำบล หรืออำเภอ หรือจังหวัด ที่ต้องการในช่องใส่ข้อมูลอย่างน้อย 3 ตัวอักษรขึ้นไป ตัวอย่างเช่น คีย์แขวง “วังใหม่” ดังรูป

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด :

แล้วกด Enter หรือ Tab ที่เป็นพิมพ์ จะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูล ตำบล,อำเภอ,จังหวัด ของแขวง/ตำบล “วังใหม่” ดังรูป

ค้นหา ตำบล, อำเภอ, จังหวัด

ค้นหา :

ชื่อตำบล	รหัสตำบล	ชื่ออำเภอ	รหัสอำเภอ	ชื่อจังหวัด	รหัสจังหวัด	รหัสไปรษณีย์
 วังใหม่	100702	ปทุมวัน	1007	กรุงเทพมหานคร	10	10330
วังใหม่	220906	นายายอาม	2209	จันทบุรี	22	22160
วังใหม่	270902	กิ่งอำเภอวังสมบูรณ์	2709	สระแก้ว	27	27210
วังใหม่	440615	บรบือ	4406	มหาสารคาม	44	44130
วังใหม่	860111	เมืองชุมพร	8601	ชุมพร	86	86190
วังใหม่	930806	ป่าบอน	9308	พัทลุง	93	93170

เลือกทั้งหมด

ซึ่งแขวงหรือตำบล “วังใหม่” นั้นมีอยู่ด้วยกันหลาย เขต/อำเภอ และหลายจังหวัด ดังนั้น โปรแกรมจะแสดงข้อมูลขึ้นมาให้ทั้งหมดที่มี ต้องการข้อมูลใดคลิกเมาส์ไปที่ข้อมูลนั้นแล้วดับเบิลคลิก หรือคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ข้อมูลที่คลิกเลือกไว้จะปรากฏให้ดังรูป

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด : แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน จ.กรุงเทพมหานคร

กรณีที่ ไม่ต้องการให้แสดงผลของข้อมูล แขวง/ตำบล หรือข้อมูล เขต/อำเภอ หรือทั้ง แขวง/ตำบล และเขต/อำเภอ ให้คลิกที่ตัวเลือกด้านล่างของตารางแสดงข้อมูล ตำบล,อำเภอ,จังหวัด ดังรูป

ค้นหา ตำบล, อำเภอ, จังหวัด

ค้นหา :

	ชื่อตำบล	รหัสตำบล	ชื่ออำเภอ	รหัสอำเภอ	ชื่อจังหวัด	รหัสจังหวัด	รหัสไปรษณีย์
	วังใหม่	100702	ปทุมวัน	1007	กรุงเทพมหานคร	10	10330
	วังใหม่	220906	น่ายายอาม	2209	จันทบุรี	22	22160
	วังใหม่	270902	กิ่งอำเภอวังสมบูรณ์	2709	สระแก้ว	27	27210
	วังใหม่	440615	บรบือ	4406	มหาสารคาม	44	44130
	วังใหม่	860111	เมืองชุมพร	8601	ชุมพร	86	86190
	วังใหม่	930806	ป่าบอน	9308	พัทลุง	93	93170

เลือกทั้งหมด
เลือกทั้งหมด
ไม่เลือกตำบล
ไม่เลือกอำเภอ
ไม่เลือกตำบลและอำเภอ

ตกลง ยกเลิก

โทรศัพท์บ้าน : - มือถือ :

ตัวอย่างเช่น ต้องการให้ระบบไม่แสดงชื่ออำเภอ จึงคลิกเลือกแบบ “ไม่เลือกอำเภอ” การแสดงผลของข้อมูลก็จะได้ ดังรูป

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด : 100702 แขวงวังใหม่ จ.กรุงเทพมหานคร

คีย์จาก รหัสจังหวัด หรือรหัสอำเภอ หรือรหัสตำบล ซึ่งถ้าคีย์จาก รหัสตำบล หน้าต่างที่แสดงข้อมูลการค้นหาตำบล,อำเภอ,จังหวัด ที่ได้จะมีเพียงรายการเดียว เพราะรหัสตำบลจะไม่มีซ้ำกัน

2.5 วิธีค้นหาข้อมูลผู้ป่วย

e-PHIS BMA [Ratchapiphat Hospital]

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์2 admin เกี่ยวกับระบบ

บันทึกส่งตรวจรักษา

ค้นหา HN , ชื่อ-สกุล, CID :

วันที่/ เวลา ส่งตรวจ :

ห้องตรวจ : หมายเหตุ : ☐ ใบแจ้งความ

สิทธิการรักษา : สถานะเพิ่ม :

สถานะการเข้ามา : รับจากหน่วยงาน :

สาเหตุรับส่งต่อ : แผนกผู้ป่วย : NO PICTURE

การมาดเงิน :

ประเภทบัตร : บัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่บัตร : วันออกบัตร : วันหมดอายุ :

ออกให้ ณ :

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ-สกุล คู่สมรส : โทรศัพท์ :

ชื่อ-สกุล บิดา : ชื่อ-สกุล มารดา :

ที่อยู่ปัจจุบัน :

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ความสัมพันธ์	สถานที่ติดต่อ

ผู้ใช้ : abs aba หน้าจอ : Comp Info - IP: 172.16.30.132 12/09/2561 10:34:46

2.5.1 ค้นหาจากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

เป็นการคีย์ “เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน” 13 หลัก ถ้ามีการบันทึกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนที่หน้าจอทะเบียนผู้ป่วย เมื่อคีย์เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ในช่องสำหรับค้นหา แล้วกด Enter ที่เป็นพิมพ์ โปรแกรมจะทำการดึงข้อมูล HN, ชื่อ-นามสกุล, เพศ, อายุ และสิทธิการรักษา ขึ้นมาให้ แต่ถ้าไม่ได้มีการบันทึกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนไว้ก็จะไม่สามารถค้นหาด้วยวิธีนี้ได้

2.5.2 ค้นหาจากชื่อ-นามสกุล

การค้นหาข้อมูลผู้ป่วยจากชื่อหรือนามสกุลนั้น จะมีเครื่องหมายที่ใช้ร่วมในการช่วยค้นหา คือ เครื่องหมายบวก (+) วิธีการใช้งานมีดังนี้

2.5.2.1 ค้นหาจากชื่อ-นามสกุล ให้คีย์ชื่อ+นามสกุล ในช่องค้นหา แล้วกด Enter ที่เป็นพิมพ์ ถ้าชื่อที่คีย์มีอยู่ในฐานข้อมูลของระบบ ก็จะปรากฏหน้าจอค้นหาข้อมูลขึ้นมาแสดง จากตัวอย่างใช้ชื่อ “ทด+ทด” ในการค้นหา ดังรูป

ผลลัพธ์ที่ได้

HN	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เลข ปชช. / ตัว	เพศ	วันเกิด	อายุ	ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ที่อยู่
2024/61	นาง	ทดลง	ทดสอน	1-1014-01020-33-7	ชาย	20/12/2535	25-8-23			
12997/57	นาง	ทดสอน	ทดสอน		หญิง	20/07/2501	60-1-23			
22383/45	น.ส.	ทดสอน	ทดสอน(โสด)	123	หญิง	01/07/2560	1-2-11	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	
24902/61	นาย	ทดสอน	ทดสอน(โสด)		ชาย	12/03/2533	28-6-9			
24900/61	นาย	ทดสอน	ทดสอนถูก		ชาย	03/02/2520	41-7-9			
24901/61	น.ส.	ทดสอน	ทดสอนถูก		หญิง	24/06/2533	28-2-19			

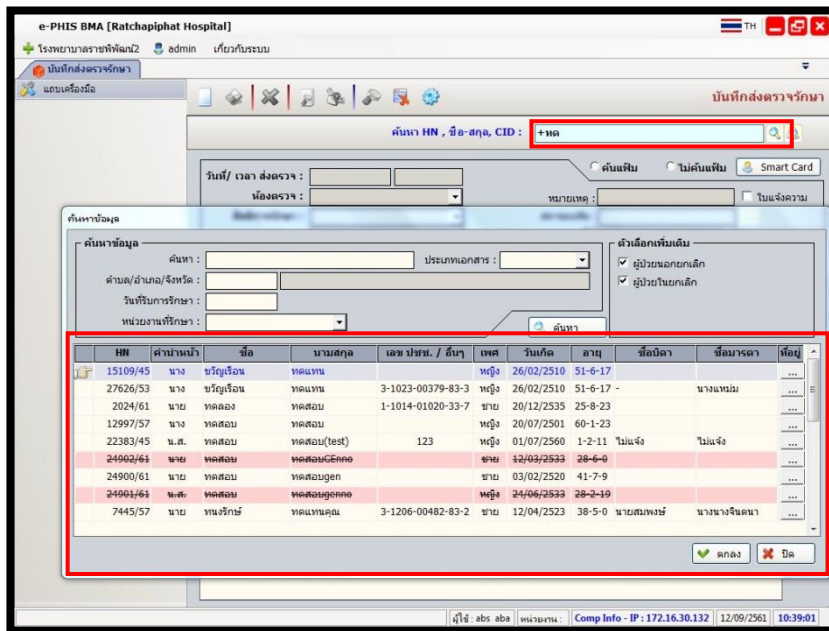
- ผลลัพธ์ ที่ได้จากคีย์ชื่อ-นามสกุลในการค้นหา ซึ่งข้อมูลที่แสดงขึ้นมานี้อาจจะมีเพียงรายการเดียว หรือมีมากกว่า 1 รายการ ขึ้นอยู่กับว่าชื่อที่คีย์นั้นมีซ้ำอยู่ใน ระบบหรือไม่ แต่ถ้าชื่อที่คีย์นั้นยังไม่มีในระบบก็จะไม่ปรากฏข้อมูลขึ้นมา

2.5.2.2 ค้นหาจากชื่อ ให้คีย์ชื่อ+ ในช่องค้นหา แล้วกด Enter ที่เป็นพิมพ์ ถ้าชื่อที่คีย์มีอยู่ในฐานข้อมูลของระบบ ก็จะปรากฏหน้าจอค้นหาข้อมูลขึ้นมาแสดงที่มีชื่อประกอบด้วยคำว่า ทด ทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ

ผลลัพธ์ที่ได้

HN	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เลข ปชช. / ตัว	เพศ	วันเกิด	อายุ	ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ที่อยู่
4550/60	นาย	ทด	คำสอน	3-3209-00749-12-3	ชาย	20/11/2516	44-9-23			
11047/47	นาย	ทด	ศรีระคุณ		ชาย	03/05/2522	39-4-9	นายทวี ศรีระคุณ	นางสาว ศรีระคุณ	
3302/50	ไม่ระบุ	ทดระวี	ยี่ดิงษ์	3-1005-03088-39-4	ชาย	01/09/2518	43-0-11	นายประพนธ์ ยี่ดิงษ์นางมณฑุ ยี่ดิงษ์		
14992/50	ด.ช.	ทดลง	-		ชาย		24			
2024/61	นาย	ทดลง	ทดสอน	1-1014-01020-33-7	ชาย	20/12/2535	25-8-23			
1/20	นาง	ทดสอน	ระบบสมบุรณ์		หญิง		39			
24907/61	นาย	ทดสอน	ถูก		ชาย	16/08/2535	26-0-27			
20209/61	นาย	ทดสอน	คำคำ		ชาย	01/02/2500	61-7-11			
12997/57	นาง	ทดสอน	ทดสอน		หญิง	20/07/2501	60-1-23			

2.5.2.3 ค้นหาจากนามสกุล ให้คีย์เครื่องหมายบวกก่อน แล้วจึงตามด้วยนามสกุล ตัวอย่างเช่น นามสกุล “ทด” ก็จะต้องคีย์เป็น “+ทด” แล้วกด Enter ที่เป็นพิมพ์ ถ้านามสกุลที่คีย์นั้นมียู่ในฐานข้อมูลของระบบจะปรากฏหน้าจอค้นหาข้อมูล



2.5.3 ค้นหาจากเลขประจำตัวผู้ป่วยนอก (HN) การค้นหาจากเลขประจำตัวผู้ป่วยนอก (HN) นั้นสามารถค้นหาได้ 3 รูปแบบดังนี้

แบบที่ 1 ค้นหาเฉพาะเลขลำดับของผู้ป่วย ซึ่งสามารถทำได้เฉพาะในกรณีที่เลข HN ของผู้ป่วยนั้นเป็น HN ของปีปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น ปีปัจจุบันคือปี 2559 เลข HN ที่ต้องการค้นหาคือเลข 2037/59 ดังนั้นการคีย์คือคีย์เลข 2037 แล้วกด Enter บนแป้นพิมพ์

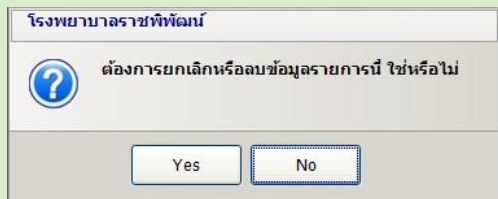
แบบที่ 2 ค้นหาจากรูปแบบเลขลำดับของผู้ป่วยทั้งปีพ.ศ. ซึ่งสามารถทำได้กับเลข HN ของปีปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า ตัวอย่างเช่น HN 104351/54 และ HN 32526/52

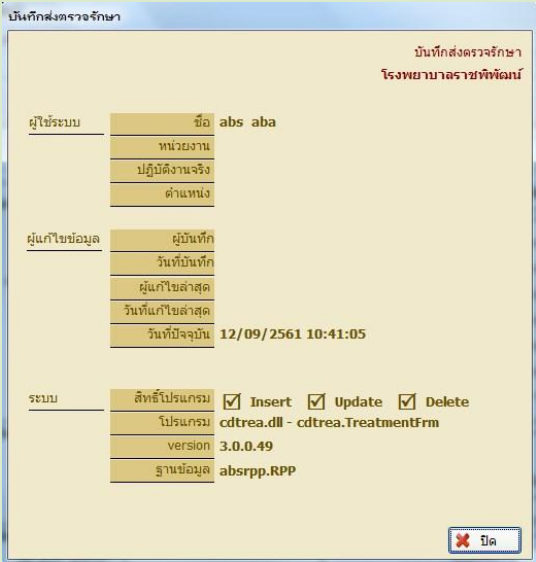
แบบที่ 3 ค้นหาจากรูปแบบเลข 8 หลัก ซึ่งสามารถทำได้กับเลข HN ของปีปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า โดยสามารถคีย์เลขลำดับของผู้ป่วยแล้วตามด้วยปี พ.ศ. โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายทับ ตัวอย่างเช่น HN 97734/56 สามารถคีย์ในรูปแบบคือ 560097734

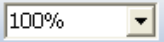
2.5.4 ค้นหาจากเลขประจำตัวผู้ป่วยใน (AN) การค้นหาจากเลขประจำตัวผู้ป่วยใน (AN) นั้นจะต้องใช้เครื่องหมายขีดกลาง full ยัติภังค์ (-) มาใช้ร่วมด้วย สามารถค้นหาดังนี้

วิธีการค้นหา ตัวอย่างเลข AN เป็นเลข AN 456 ปี 59 วิธีการคีย์ 456-59 แล้วกด Enter บนแป้นพิมพ์ จะได้สืบค้นข้อมูลของ AN 456-59

2.6 ความหมายและลักษณะการทำงานของปุ่มคำสั่ง (Tool Bar)

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
	ข้อมูลใหม่	ใช้สำหรับเริ่มต้นการทำงานของหน้าจอใหม่ โดยที่ไม่ต้องออกจากหน้านั้น ซึ่งเมื่อกดปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะทำการ Clear หน้าจอให้พร้อมใช้งานใหม่อีกครั้ง จะใช้ได้กับบางหน้าจอเท่านั้น
	บันทึกข้อมูล	ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูล (Save) เมื่อกดปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลของระบบงาน
	ลบบันทึก	ใช้สำหรับยกเลิกข้อมูล เมื่อกดปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันคำสั่งอีกครั้ง ดังรูป  ปุ่มคำสั่งนี้จะใช้ได้กับบางหน้าจอเท่านั้น
	ภาพก่อนพิมพ์	ใช้สำหรับดูตัวอย่างก่อนจะสั่งพิมพ์เป็นเอกสารออกมา
	พิมพ์	ใช้สำหรับสั่งพิมพ์ใบรายงานหรือตัวเลือกรายการพิมพ์ต่างๆ ของระบบงาน
	ค้นหาข้อมูล	ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข เมื่อกดปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะค้นหาข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของระบบงาน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ปุ่มคำสั่งนี้จะใช้ได้กับบางหน้าจอเท่านั้น
	ปิดหน้าจอ	ใช้สำหรับปิดหน้าจอหรือออกจากหน้าจอการใช้งาน ณ ปัจจุบัน
	นำข้อมูลออก	ใช้ในกรณีที่ต้องการ Save ข้อมูลรายงานออกเป็นไฟล์ เพื่อนำไปใช้ในรูปแบบอื่น (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
	เกี่ยวกับระบบ	ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบงานที่ใช้อยู่ เช่น Version ของ โปรแกรมที่ใช้อยู่เป็น Version อะไร เป็นต้น เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียด ดังรูป 
	หน้าสุดท้าย	ใช้สำหรับหน้าจอต่ออย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลที่แสดงมีเป็นจำนวนมาก และต้องการไปยังหน้าสุดท้ายของข้อมูลก็จะใช้ปุ่มคำสั่งนี้ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	หน้าก่อนหน้า	ใช้สำหรับหน้าจอต่ออย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้าเมื่อต้องการ ไปยังหน้าก่อนหน้าปัจจุบันก็จะใช้ปุ่มคำสั่งนี้ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	หน้าต่อไป	ใช้สำหรับหน้าจอต่ออย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้าเมื่อต้องการ ไปยังหน้าถัดไปก็จะใช้ปุ่มคำสั่งนี้ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	ขยาย	ใช้สำหรับหน้าจอต่ออย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการขยายหน้าแสดงข้อมูลให้ใหญ่ขึ้น ซึ่งจะขยายขึ้นทีละ 25% จากขนาดปกติ 100% (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
	ย่อ	ใช้สำหรับหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการย่อหน้าแสดงข้อมูลให้เล็กลง ซึ่งจะลดลงทีละ 25% จากขนาดปกติ 100% (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	ย่อ/ขยาย	ใช้สำหรับหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการย่อหรือขยายแบบกำหนด % ในการย่อขยายด้วยตัวเอง โดยคีย์กำหนด % ในการย่อขยายในช่องแล้วกด Enter ที่เป็นพิมพ์ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	แนวกระดาษ	ใช้สำหรับหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการปรับรูปแบบรายงานจากแนวตั้งเป็นแนวนอน (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	ไม้บรรทัด	ใช้สำหรับหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์ เมื่อต้องการแสดงขอบซ้าย ขอบขวา และการตั้งย่อหน้าของกระดาษ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)

บทที่ 3 ระบบงานเภสัชกรรม

3.1 งานห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก

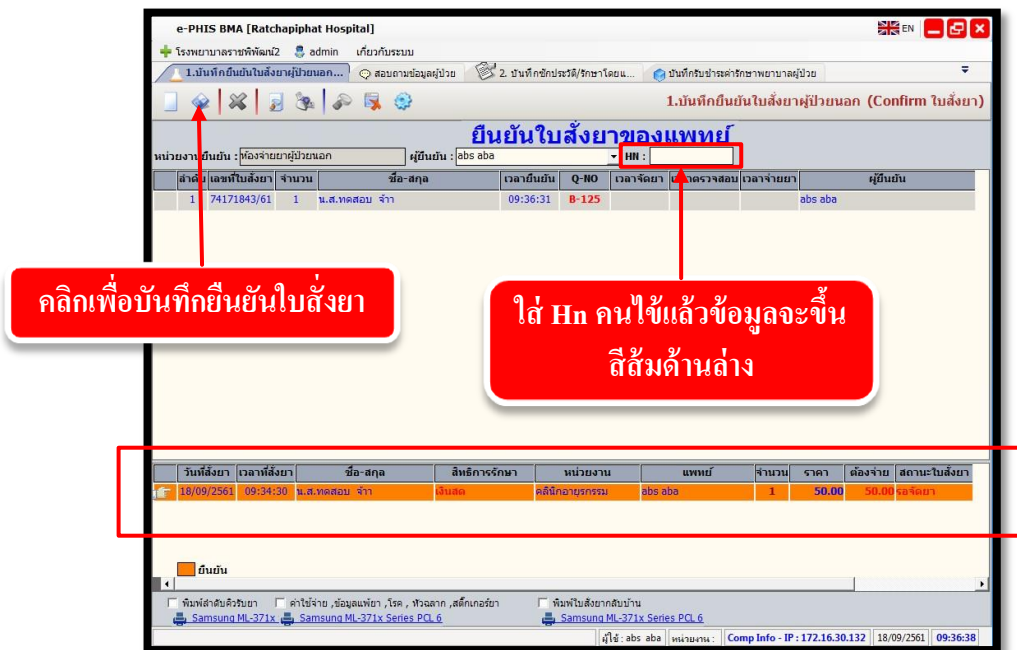
3.1.1 งานสั่งจ่ายยาผู้ป่วยนอก

1. บันทึกยืนยันใบสั่งยาผู้ป่วยนอก (Confirm ใบสั่งยา)

เป็นหน้าจอสำหรับบันทึกยืนยันใบสั่งยาให้คนไข้นอก

ขั้นตอนการทำงาน

1. คีย์ HN คนไข้แล้วจะขึ้นข้อมูลยืนยันใบสั่งยา ให้ User คลิก  เพื่อยืนยันใบสั่งยา



คลิกเพื่อบันทึกยืนยันใบสั่งยา

ใส่ HN คนไข้แล้วข้อมูลจะขึ้น ลีตัมด้านล่าง

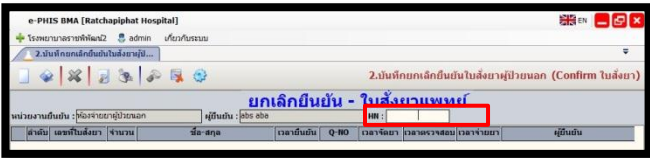
วันที่สั่งยา	เวลาสั่งยา	ชื่อ-สกุล	สิทธิการรักษา	หน่วยงาน	แพทย์	จำนวน	ราคา	ต้องจ่าย	สถานะใบสั่งยา
18/09/2561	09:34:30	น.ส. ทศสม จ้าง	สิทธิบัตร	คลินิกอายุรกรรม	abs aba	1	50.00	50.00	รอจ่ายยา

2. บันทึกยกเลิกยืนยันใบสั่งยาผู้ป่วยนอก (Confirm ใบสั่งยา)

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกยกเลิกยืนยันใบสั่งยาผู้ป่วยนอก (Confirm ใบสั่งยา)

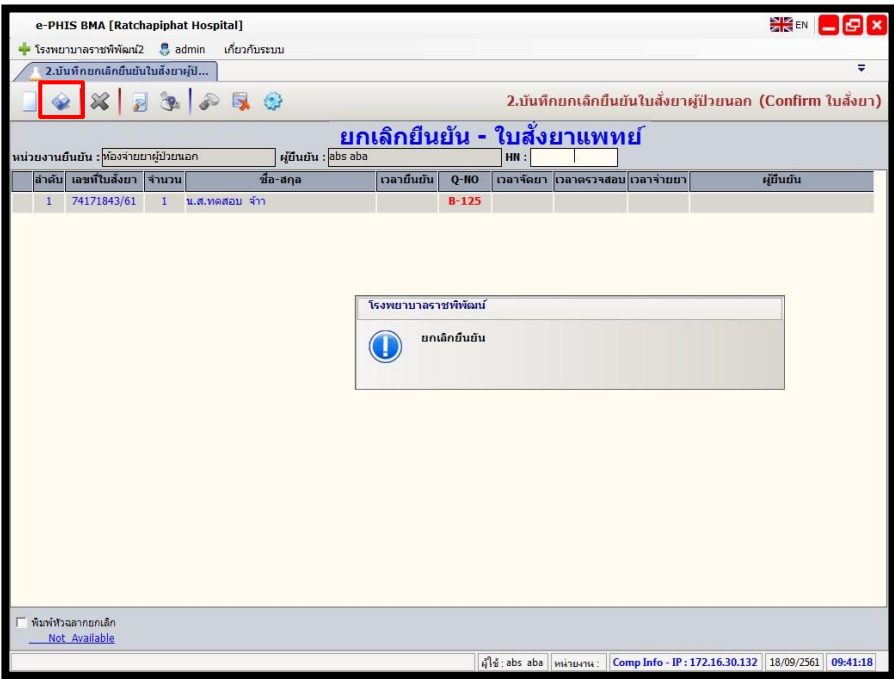
ขั้นตอนการดำเนินการ

คีย์ HN



ระบบจะปรากฏ หน้า รายการใบสั่งยา ขึ้นมา เลือกข้อมูลที่ต้องการยกเลิก กด  เลือก

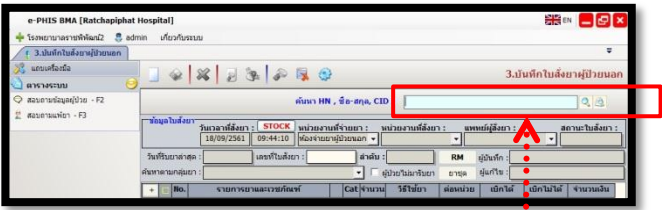
ระบบจะแสดงรายการ ขึ้นมา กด  เพื่อบันทึก



3. บันทึกใบสั่งยาผู้ป่วยนอก

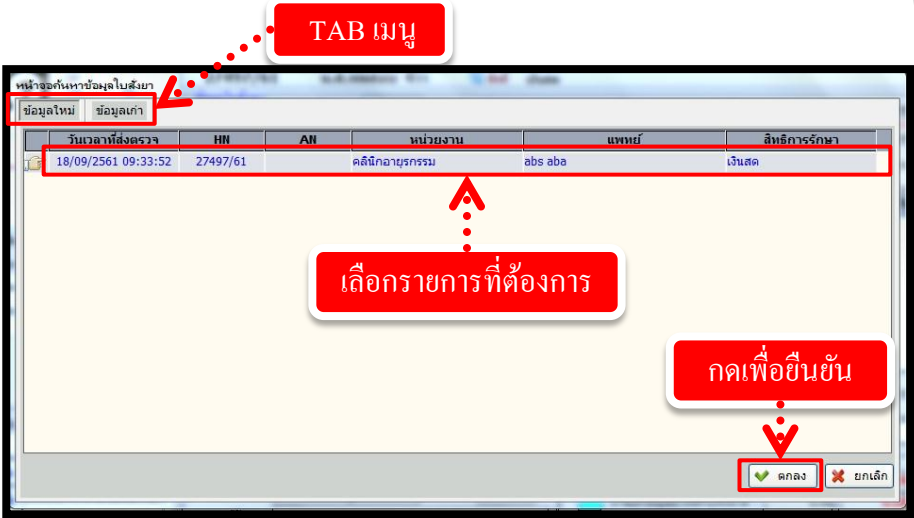
เป็นหน้าจอส่งยาให้ผู้ป่วย โดยเกษตรกร

ขั้นตอนการทำงาน



กดเลข HN ของผู้ป่วยที่ต้องการ

เมื่อเข้าสู่ เมนูบันทึกใบสั่งยาผู้ป่วยนอก ให้ User ใส่ HN ของผู้ป่วยที่ต้องการ แล้วกด Enter



จะปรากฏหน่วยตรวจของวันที่ปัจจุบัน เลือกรายการที่ต้องการแล้วกดปุ่ม เพื่อยืนยัน

ตกลง

e-PHIS BMA [Ratchaphiphat Hospital]

3.บันทึกใบสั่งยาผู้ป่วยนอก

ข้อมูลใบสั่งยา

HN 27497/61 น.ส.หัดสอบ จ้า

วันที่รับยา: 18/09/2561 เวลา: 10:55:30

หน่วยงานที่สั่งยา: STOCK หน่วยงานที่จ่ายยา: คลินิกอายุรกรรม แพทย์ผู้สั่งยา: abs aba สถานะใบสั่งยา: รอจัดยา

วันที่รับยาล่าสุด: 18/09/2561 เลขที่ใบสั่งยา: ลำดับ: RM ผู้ป่วยเกิด: ผู้ป่วยไม่มารับยา

Pharmacist Note:

Prescribing Error:

แสดงข้อมูลค่ายาแยกตามหมวดบัญชี

ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ: เบิกได้: 0.00 เบิกไม่ได้: 0.00

ยาออกบัญชียาหลักแห่งชาติ: เบิกได้: 0.00 เบิกไม่ได้: 0.00

เวชภัณฑ์ที่ใช้ใบสั่งยา: เบิกได้: 0.00 เบิกไม่ได้: 0.00

อวัยวะเทียมและอุปกรณ์: เบิกได้: 0.00 เบิกไม่ได้: 0.00

รวมเบิกได้: 0.00 รวมเบิกไม่ได้: 0.00

รวมจำนวนเงินทั้งหมด: 0.00

ผู้สั่ง: abs aba หมายเลข: Comp Info - IP: 172.16.30.132 18/09/2561 10:55:40

จะปรากฏหน้าจอ ให้ทำการคลิกขวาแล้วกด **เพิ่มข้อมูล Ctrl+A** เพื่อกรอกรายการยา
จะปรากฏตาราง ดังภาพ

+	✓	NO.	รายการยาและเวชภัณฑ์	Cat	จำนวน	วิธีใช้ยา	ต่อหน่วย	เบิกได้	เบิกไม่ได้	จำนวนเงิน
	✓	1	...					0.00	0.00	0.00

กรอกรายละเอียดยา

ช่องรายการยาและเวชภัณฑ์ สามารถพิมพ์ได้ทั้งรหัสยา หรือชื่อยา แล้วกด Enter จะปรากฏ
รายการยาให้เรานำมาเลือก ดังภาพ

รายการยาและเวชภัณฑ์

กลุ่มยา: L

รายการยา: L

	รหัส	ชื่อ	Generic	H
	1041	LCP DISTAL MEDIA, 4+7H/R,L177MM(7214)		--
	1042	LCP DISTAL MEDIA, 4+9-12H/R(7214)		--
	1043	LCP DISTAL MEDIA,4+7H/L,L177 (7214)		--
	1044	LCP DISTAL MEDIA,4+9-12H/L(7214)		--
ด	1057	3TC 150MG^(30 นาที)		(1)
ด	1058	3TC 150MG.(ปัส)		(1)
ด	1071	GPOVIRS30 (30 นาที)	LAMIVUDINE, NEVIRAPINE, STAVUDINE	(1)
ด	1072	GPOVIRS30(ปัส)	LAMIVUDINE, NEVIRAPINE, STAVUDINE	(1)
ด	1076	3TC 150MG^(ไม่สูด)		(1)
บ	1097	1%LIDOCAINE วัสดุผู้ (คือเงินเป็นซี่)		
บ	1098	2%LIDOCAINE+ADR วัสดุผู้(คือเงินเป็นซี่)		
ด	1129	3TC 150MG^	LAMIVUDINE	
ด	1131	GPOVIRS30	LAMIVUDINE, NEVIRAPINE, STAVUDINE	(1)
	1308	LCP DISTAL PLATE 2.4[7214]		--

หมายเหตุ - 1. สร. สิ่งใดเฉพาะสำหรับระบุกับสุขภาพ
2. พิมพ์ * นำหน้า โปรแกรมจะค้นหาตาม Generic Name (Ex. *PARA)

เลือก

เมื่อเลือกรายการยาเรียบร้อยแล้ว รายการยาจะปรากฏ ให้เรากรอกจำนวน ดังภาพ

+	✓	No.	รายการยาและเวชภัณฑ์	Cat	จำนวน	วิธีใช้ยา	ต่อหน่วย	เบิกได้	เบิกไม่ได้	จำนวนเงิน
	✓	1	GPOVIRS30	C		01*Q12	8.75	0.00	0.00	0.00

กรอกจำนวนยาที่จ่าย

รับประทานครั้งละ 1 เม็ด ทุก 12 ชั่วโมง
คงเหลือ 100600 เม็ด

วิธีการใช้ยา หากยาที่เราเลือกไม่มีวิธีการใช้ยา หรือวิธีการใช้ยาไม่ถูกต้อง ให้กด [...] เพื่อกรอกวิธีการใช้ยา เพื่อนำไปพิมพ์ฉลากยาให้แก่ผู้ป่วย ดังภาพ

แก้ไขวิธีใช้ยา

ชื่อการค้า : GPOVIRS30

วิธีบริหารยา : รับประทานครั้งละ

จำนวน/บริเวณที่ใช้ : 1 หน่วย : เม็ด

ความถี่ : ทุก 12 ชั่วโมง

โรคหรืออาการ :

ฉลากช่วย 1 :

ฉลากช่วย 2 :

กดเพื่อยืนยัน

ตกลง ยกเลิก

หากเราต้องการใช้ยาที่มีการจ่ายแล้ว ให้กดที่ปุ่ม RM จะปรากฏข้อมูล ดังภาพ

เลือกรายการที่ต้องการ

เลือกห้องจ่ายยาที่ต้องการ

แสดงข้อมูลการ Re Medicine

หน่วยจ่ายยา : ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก

หน่วยงานส่งยา : คลินิกอายุรกรรม

วันที่ส่งยา : 18/09/2561 เวลา : 09:34:30 รหัส : 74171843/61 สถานะ : พบแพทย์

ค้นหาตาม : ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก

วิธีการรักษา : เงินสด

+	✓	No.	รายการยาและเวชภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ยกเลิก	M
	✓		PARACETAMOL # 500 mg. TAB.	50			

กดเพื่อยืนยัน

[01Q6] รับประทานครั้งละ 1 เม็ด ทุก 6 ชั่วโมง

ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ : ยาออกมบัญชียาหลักแห่งชาติ : อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ : เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา : ยาฉีด

ตกลง ยกเลิก

รายการยาที่เราเลือกจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

No.	รายการยาและเวชภัณฑ์	Cat	จำนวน	วิธีใช้ยา	ต่อหน่วย	เบิกได้	เบิกไม่ได้	จำนวนเงิน
1	GPOVIRS30	C	1	01"Q12	8.75	8.75	0.00	8.75
2	PARACETAMOL # 500 mg. TAB.	B	50	01Q6	1.00	50.00	0.00	50.00
3						0.00	0.00	0.00

Pharmacist Note : _____

Prescribing Error : _____

ข้อมูลการตรวจสอบและจ่ายยา

☐ จัดยาเสร็จ : _____ เวลาที่ใช้ : _____ น.

☐ ตรวจเสร็จ : _____ เวลาที่ใช้ : _____ น.

☐ จ่ายยาเสร็จ : _____ เวลาที่ใช้ : _____ น.

ผู้จ่ายยา : _____

แสดงข้อมูลค่ายาแยกตามหมวดบัญชี

	เบิกได้	เบิกไม่ได้
ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ :	58.75	0.00
ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ :	0.00	0.00
เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา :	0.00	0.00
อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ :	0.00	0.00
รวมเบิกได้ / เบิกไม่ได้ :	58.75	0.00
รวมจำนวนเงินทั้งหมด :	58.75	

ผู้ใช้ : abs abs หมายเลข : Comp Info - IP : 172.16.30.132 18/09/2561 11:00:21

รายการยาที่เราดึงมาจากใบสั่งยาเก่า

ข้อมูลการตรวจสอบและจ่ายยา

ข้อมูล ราคายาที่คนไข้ต้องจ่าย

เมื่อทำการกรอกรายการยาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกใบสั่งยา

ใบสั่งยาที่แพทย์หรือเภสัชทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว เราสามารถดูได้โดยกด  ข้อมูล

ใบสั่งยาจะไปปรากฏใน TAB ข้อมูลเก่า ดังภาพ

กรอกรายละเอียดที่ต้องการค้นหา

กดเพื่อแสดงข้อมูล

หน้าจอค้นหาใบสั่งยา

ข้อมูลใหม่ ข้อมูลเก่า

ตั้งแต่วันที่ : 03/09/2561 จนถึงวันที่ : 18/09/2561

หน่วยงานจ่ายยา : ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก ☐ แสดงข้อมูลทั้งผู้ป่วยนอก/ใน

หน่วยงานส่งยา : คลินิกอายุรกรรม ค้นหา 

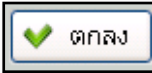
วันที่สั่งยา เวลา เลขที่ AN สถานะ รายการยาและเวชภัณฑ์ จำนวน วิธีใช้ยา

18/09/2561	09:34:30	74171843/61		พบแพทย์	PARACETAMOL # 500 mg. TAB.	50	01Q6
------------	----------	-------------	--	---------	----------------------------	----	------

กดเพื่อยืนยัน

รับประทานครั้งละ 1 เม็ด ทุก 6 ชั่วโมง

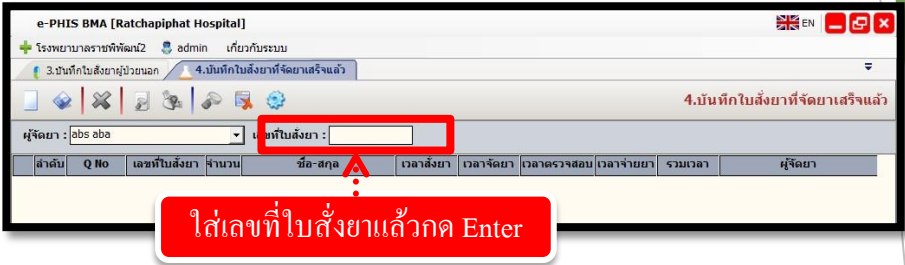
☒ ตกลง ☐ ยกเลิก

เมื่อกดปุ่ม  ตกลง แล้ว หน้าจอจะแสดงรายละเอียดใบสั่งยา ดังภาพ

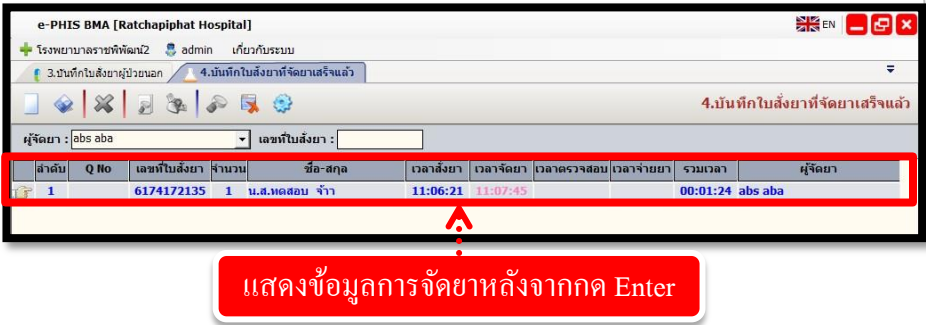
4. ระบบงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก – บันทึกใบสั่งยาที่จัดยาเสร็จแล้ว
เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลใบสั่งยาที่จัดเสร็จแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอให้ User ใส่เลขที่ใบสั่งยาแล้วกด Enter



ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการจัดยาให้อัตโนมัติ และจะแสดงข้อมูลดังรูป



User สามารถตรวจสอบได้ว่ายาถูกจัดไปแล้วหรือไม่ ในหน้าจอบันทึกใบสั่งยาผู้ป่วยนอก

[illegible][illegible]

5. บันทึกตรวจสอบโดยเภสัชกรรม

เป็นหน้าจอสำหรับตรวจสอบเลขที่ใบสั่งยาโดยเภสัชกรรม

ขั้นตอนการทำงาน

ใส่เลขที่ใบสั่งยาแล้ว Enter ระบบจะตรวจสอบอัตโนมัติ

5.บันทึกตรวจสอบโดยเภสัชกร

ลำดับ	Q No	เลขที่ใบสั่งยา	จำนวน	ชื่อ-สกุล	เวลาสั่งยา	เวลาจ่ายยา	เวลาตรวจสอบ	เวลาจ่ายยา	รวมเวลา	ผู้ตรวจสอบ
1		6174172135	1	น.ส.หอดสอบ จำ่า	11:06:21	11:07:45	11:11:02		00:04:41	abs aba

ใส่เลขที่ใบสั่งยาแล้ว Enter ระบบจะตรวจสอบให้อัตโนมัติ

6. บันทึกตัดจ่ายใบสั่งยา

เป็นหน้าจอสำหรับตัดจ่ายใบสั่งยา

ขั้นตอนการทำงาน

1.เลือกข้อมูลผู้จ่ายยา ใส่เลขที่ใบสั่งยา ทั้ง10หลักแล้วกด Enter ที่แป้นพิมพ์ ระบบจะตัดจ่ายยา โดยอัตโนมัติ

6.บันทึกตัดจ่ายใบสั่งยา

ผู้จ่ายยา : abs aba เลขที่ใบสั่งยา :

รับยาแทน ID CARD : - - - - ชื่อ-สกุล :

ลำดับ	Q No	เลขที่ใบสั่งยา	จำนวน	ชื่อ-สกุล	เวลาสั่งยา	เวลาจ่ายยา	เวลาตรวจสอบ	เวลาจ่ายยา	รวมเวลา	ผู้จ่ายยา
1		6174172135	1	น.ส.หัดสอบ จ้า	11:06:21	11:07:45	11:11:02	11:27:56	00:04:41	abs aba

คือผู้จ่ายยา/เลขที่ใบสั่งยา

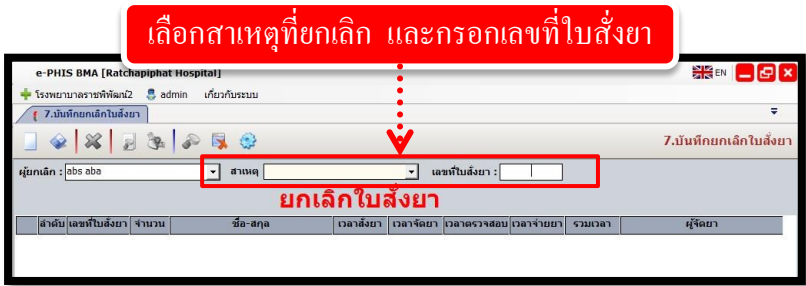
ข้อมูลตัดจ่ายใบยา

ผู้ใช้ : abs aba หมายเลขงาน : Comp Info - IP : 172.16.30.132 18/09/2561 11:28:02

7. บันทึกยกเลิกใบสั่งยา

เป็นหน้าจอยกเลิกใบสั่งยา

ขั้นตอนการทำงาน

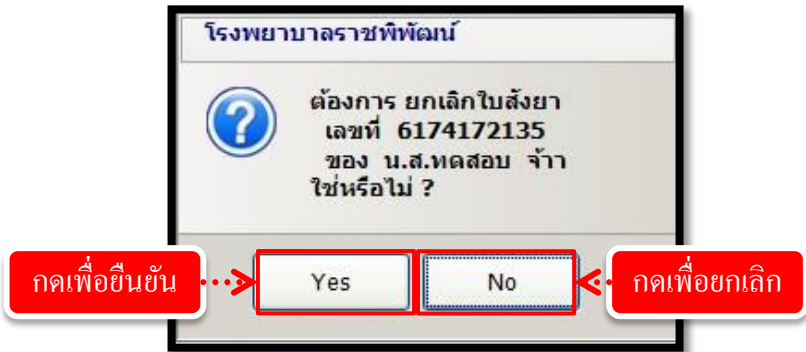


เมื่อเข้าสู่ เมนูบันทึกยกเลิกใบสั่งยา ให้ User เลือกสาเหตุที่ยกเลิก และกรอกเลขที่ใบสั่งยา ของผู้ป่วยที่ต้องการยกเลิก แล้วกด Enter

หมายเหตุ

เลขที่ใบสั่งยาต้องคีย์ 9 ตัว โดยนำพ.ศ. ขึ้นก่อน เช่น เลขที่ใบสั่งยา 65059355/59 จะต้องกรอกเป็น 5965059355 เป็นต้น

จะปรากฏหน้าต่างให้กดเพื่อยืนยันการยกเลิกใบสั่งยา ดังภาพ



เมื่อทำการยืนยันเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อมูล ดังภาพ

ลำดับ/เลขที่ใบสั่งยา	จำนวน	ชื่อ-สกุล	เวลาสั่งยา	เวลาจ่ายยา	เวลาตรวจสอบ/เวลาจ่ายยา	รวมเวลา	ผู้จ่ายยา
1 74171843/61	1	น.ส.หัดสอ จ้ำ	09:34:30				
2 74172135/61	1	น.ส.หัดสอ จ้ำ	11:06:21	11:07:45	11:11:02	11:27:56	00:01:24 obs obs

8. บันทึกการแพ้ยา

เป็นหน้าจอสำหรับบันทึกการแพ้ยาให้คนไข้

ขั้นตอนการทำงาน

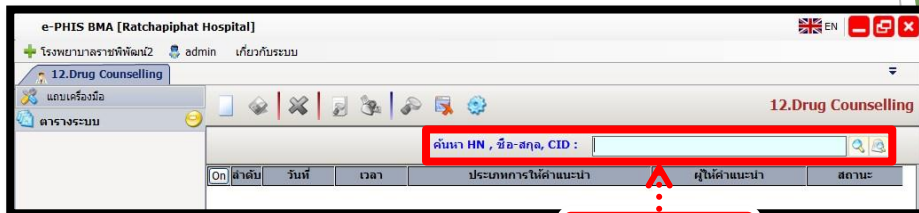
1. คลิกขวาเพื่อเพิ่มรายละเอียดยาที่แพ้ แล้วใส่รายละเอียดต่างๆให้ครบแล้วคลิกตกลง
เมื่อคลิกตกลงแล้วระบบจะบันทึกการแพ้ยาโดยอัตโนมัติ

9. ระบบงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก – Drug Counselling

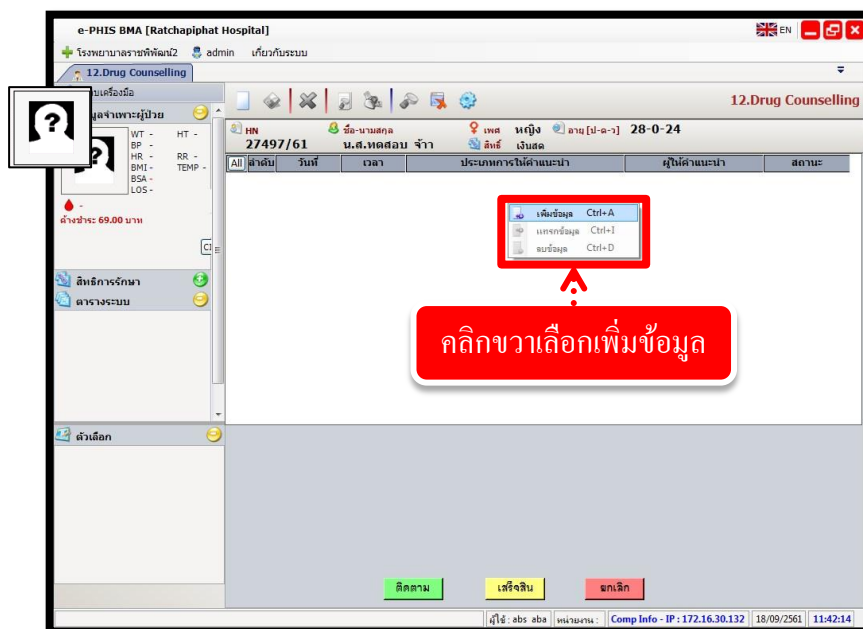
เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกการให้คำแนะนำเกี่ยวกับยาของผู้ป่วย

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอให้ User ใส่เลข HN ของผู้ป่วย แล้วกด Enter



หลังจากนั้นให้ User คลิกขวาแล้วเลือกเพิ่มข้อมูล



จะมีหน้าจอบันทึกแพทย์ขึ้นมาให้ User เลือกข้อมูล ประเภทการให้คำแนะนำ , ปัญหาจากการใช้ยา (DRP) จาก ▾ และใส่ข้อมูลรายการยาที่แนะนำหรือปัญหาที่พบอื่นๆตามที่ User ต้องการ แล้วกดเลือกสถานะที่ปุ่ม **ติดตาม** หรือ **เสร็จสิ้น** ตามต้องการ

บันทึกแพทย์

วันที่-เวลา: 18/09/2561 11:44:27

ประเภทการให้คำแนะนำ: การใช้ยา เทคนิคพิเศษ

รายการยาที่แนะนำ: SALOFALK 500 MG.(MESALAZINE) TAB.

ปัญหาจากการใช้ยา(DRP): test

ปัญหาที่พบอื่น ๆ:

สถานะ: ผู้ใช้คำแนะนำ: -100

ติดตาม **เสร็จสิ้น** **ยกเลิก**

1.ใส่ข้อมูล

2.กดเลือกสถานะ

ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้ User กดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการยกเลิกแล้วกดที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกข้อมูล

e-PHIS BMA [Ratchapit Hospital]

12. Drug Counseling

ลำดับ	วันที่	เวลา	ประเภทการให้คำแนะนำ	ผู้ใช้คำแนะนำ	สถานะ
1	18/09/2561	11:44:27	การใช้ยา เทคนิคพิเศษ	อ้อ อ้อ	ติดตาม
2	18/09/2561	11:44:05	ผู้ป่วยได้รับคำแนะนำจากโปรแกรม	อ้อ อ้อ	เสร็จสิ้น
3	18/09/2561	11:43:07	การใช้ยา โรคเบาหวาน	อ้อ อ้อ	ติดตาม

แสดงข้อมูลที่บันทึก

วันที่-เวลา: 18/09/2561 11:44:05

ประเภทการให้คำแนะนำ: ผู้ป่วยได้รับคำแนะนำจากโปรแกรม

รายการยาที่แนะนำ: KETOCONAZOLE SHAMPOO 2% 100ML(นส)

ปัญหาจากการใช้ยา(DRP):

ปัญหาที่พบอื่น ๆ:

สถานะ: **เสร็จสิ้น** ผู้ใช้คำแนะนำ: -100

ติดตาม **เสร็จสิ้น** **ยกเลิก**

กดเพื่อยกเลิกข้อมูล

3.1.1.10 บันทึกยาที่เป็นปฏิกิริยาต่อกัน

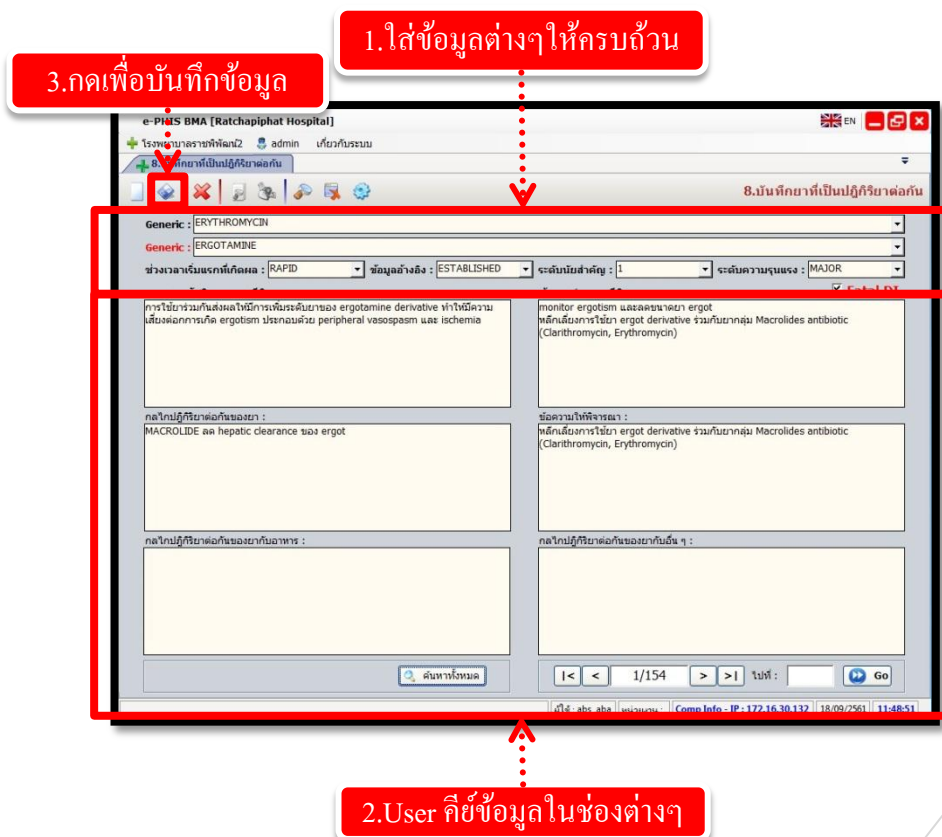
เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกยาที่เป็นปฏิกิริยาต่อกัน ในกรณีที่ตัวยาทั้ง 2 ตัวมาทานรวมกันจะมีปฏิกิริยาต่อกันอย่างไร

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอให้ User ใส่ข้อมูล Generic ที่เป็นปฏิกิริยาต่อกัน โดยคลิกเลือกข้อมูลจาก  หรือใส่เป็นเลขรหัสแล้วกด Enter จะปรากฏรายการยา

ระบุ ช่วงเวลาเริ่มแรกที่เกิดผล ข้อมูลอ้างอิง ระดับนัยสำคัญ ระดับความรุนแรง โดยเลือกข้อมูลจาก 

ข้อมูลในส่วนของ ผลทางเภสัชวิทยาและคลินิก, ข้อเสนอแนะทางคลินิก, กลไกปฏิกิริยาต่อกันของยา, ข้อความให้พิจารณา, กลไกปฏิกิริยาต่อกันของยากับอาหาร และกลไกปฏิกิริยาต่อกันของยากับอื่นๆ ระบบจะเปิดเป็น Free Text ให้ User คีย์ข้อมูลเองในช่องต่างๆ



1. ใส่ข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน

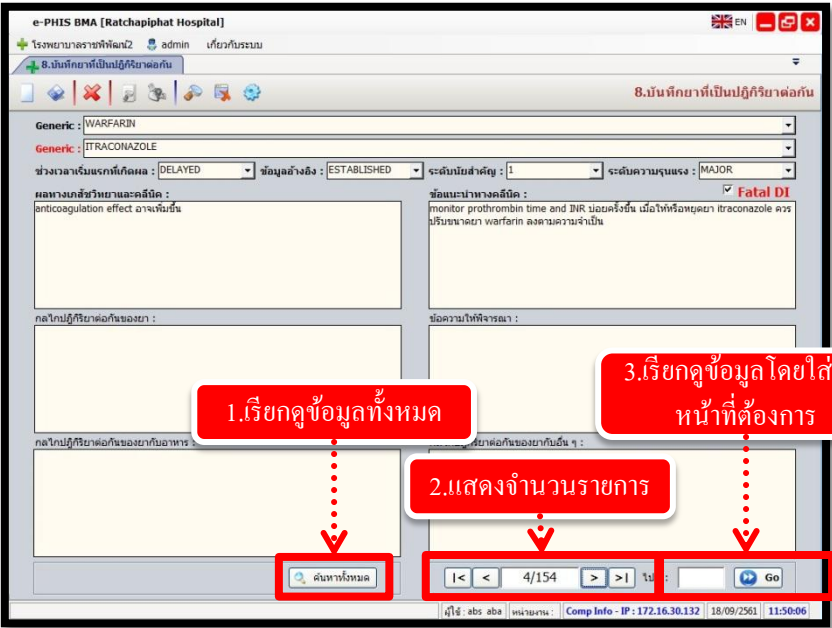
3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

2. User คีย์ข้อมูลในช่องต่างๆ

หลังจาก User ใส่ข้อมูลครบแล้วหากต้องการบันทึกให้กดที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : ข้อมูลที่เป็นตัวอักษรสีดำ หมายถึงช่องใส่ข้อมูล โปรแกรมบังคับให้ต้องมีข้อมูลอยู่ในช่องนั้น จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลของระบบได้

กรณีที่ต้องการเรียกดูข้อมูลของยาที่มีปฏิกิริยาต่อกันทั้งหมด ให้กดที่ปุ่ม **ค้นหาทั้งหมด** ระบบจะดึงข้อมูลที่ได้มีการบันทึกไว้มาแสดง โดยสามารถดูรายการได้ว่าทั้งหมดมีกี่รายการและรายการที่ดึงมาแสดงปัจจุบันคือรายการที่เท่าไรในช่อง **1/82** หรือกรณีที่ต้องการค้นหาโดยระบุหน้า ให้ใส่เลขหน้าที่ต้องการในช่อง **ไปที่ : Go** จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **Go** รายการในหน้าที่กำหนดจะปรากฏให้



กรณีที่ต้องการยกเลิกบันทึกของรายการยาที่มีปฏิกิริยาต่อกัน ให้ค้นหารายการยาที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม **✖** จะปรากฏข้อความเตือนอีกครั้งว่าต้องการยกเลิกหรือไม่ หากต้องการยกเลิกให้ตอบ **“YES”** ข้อมูลดังกล่าวก็จะถูกยกเลิกไป

3.1.2 งานเบิกจ่ายคลังปลีค/PACK

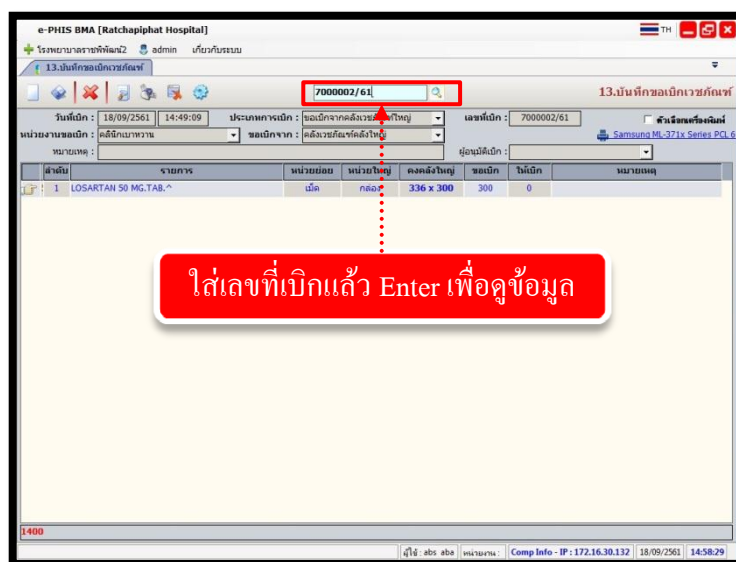
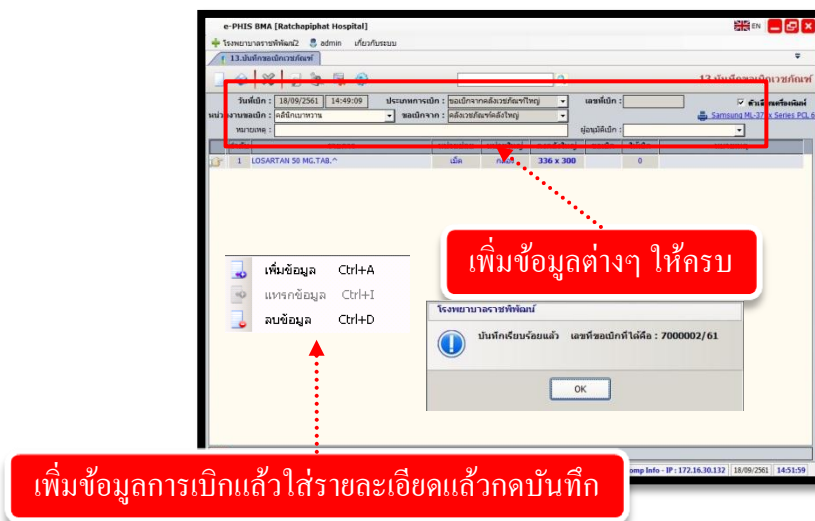
1. บันทึกเบิกเวชภัณฑ์

เป็นหน้าจอสำหรับขอเบิกเวชภัณฑ์

ขั้นตอนการทำงาน

1. ใส่ข้อมูล “ประเภทการเบิก”, “หน่วยงานขอเบิก”, “ขอเบิกจาก” แล้วคลิกขวาเพื่อเพิ่มรายละเอียดขอเบิก

2. คีย์รายการที่จะขอเบิก ใส่จำนวนขอที่ต้องการเบิก คลิก  เพื่อบันทึกข้อมูล

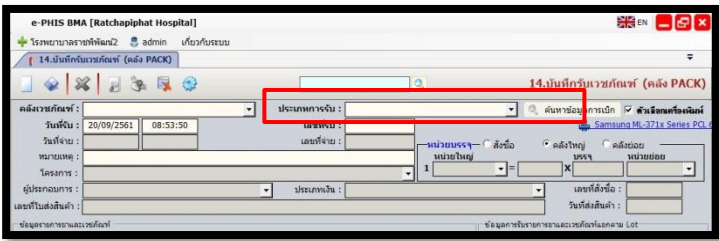


2. บันทึกรับเวชภัณฑ์ (คลัง PACK)

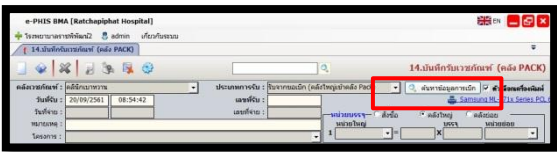
เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกรับเวชภัณฑ์ (คลัง PACK)

ขั้นตอนการดำเนินการ

กด  ประเภทการรับ กด enter ปุ่ม ค้นหาข้อมูลการเบิกจะปรากฏขึ้นมา



กด  ค้นหาข้อมูลการเบิก

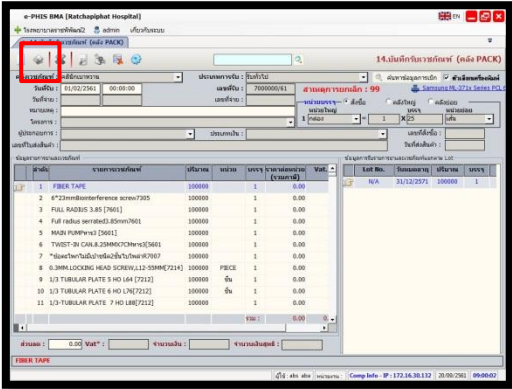


ระบบจะปรากฏหน้า ค้นหาการขอเบิกที่จ่ายแล้ว ขึ้นมา เลือกรายการ กด  ตกลง

ค้นหาการขอเบิกที่จ่ายแล้ว			
	วันที่จ่าย	หน่วยงานที่จ่าย	เลขที่จ่าย
	28/12/2559	คลังยา	60001217/60
	28/12/2559	คลังยา	60001205/60
	27/12/2559	คลังยา	60001198/60

 ตกลง  ยกเลิก

ระบบจะแสดงรายการข้อมูลรายการยาและเวชภัณฑ์ ทางฝั่งซ้าย และ ข้อมูลการรับยารายการยา และเวชภัณฑ์แยกตาม Lot ทางด้านขวา

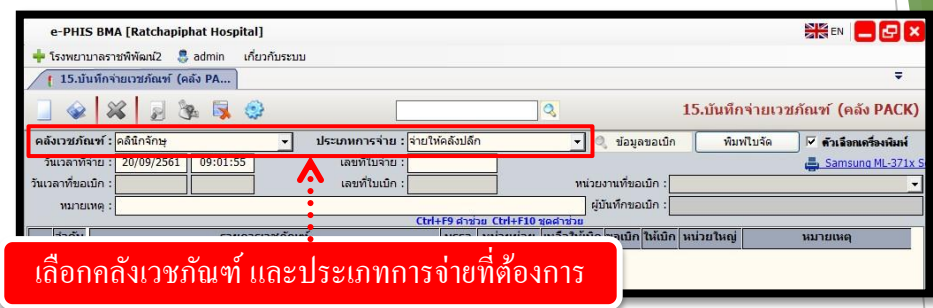


กด  เพื่อบันทึก

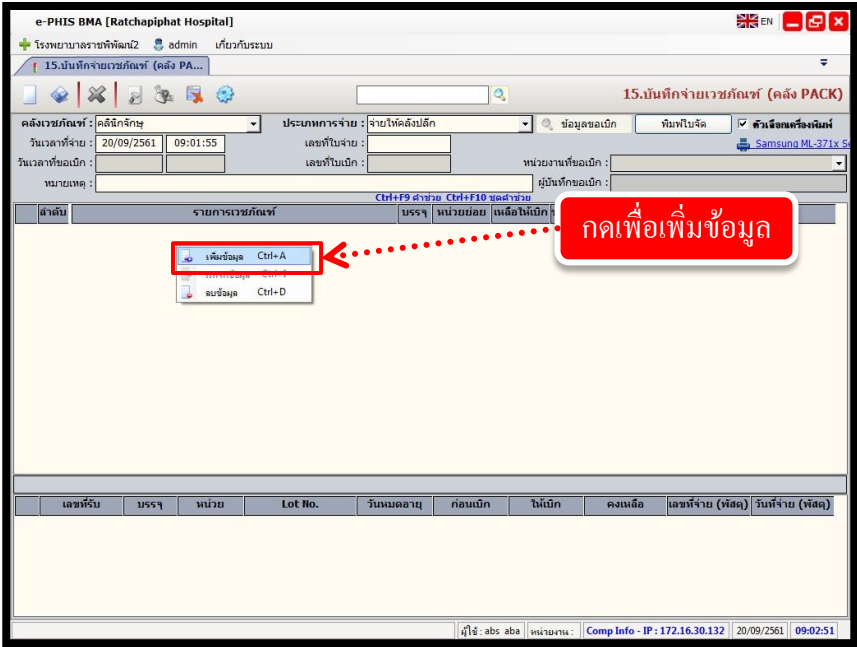
3. บันทึกจ่ายเวชภัณฑ์ (คลัง PACK)

เป็นหน้าจอการจ่ายเวชภัณฑ์ให้แก่คลังย่อย

ขั้นตอนการทำงาน



เมื่อเข้าสู่ เมนูบันทึกจ่ายเวชภัณฑ์ (คลัง PACK) ให้ User เลือกคลังเวชภัณฑ์ และประเภทการจ่ายที่ต้องการ



เมื่อเลือกแล้ว ให้คลิกขวา จากนั้นกด  เพิ่มข้อมูล Ctrl+A จะปรากฏตารางดังภาพ

ลำดับ	รายการเวชภัณฑ์	บรรจุ	หน่วยย่อย	เหลือในเบิก	ขอเบิก	ไม่เบิก	หน่วยใหญ่	หมายเหตุ
1								

↑

กรอกรายการเวชภัณฑ์

ให้ทำการกรอกรหัสหรือชื่อรายการเวชภัณฑ์ โดยจะกรอกแค่บางส่วนหรือกรอกทั้งหมดก็ได้ จากนั้นกด Enter จะปรากฏรายการตรวจให้เราเลือก ดังภาพ

รายการยาและเวชภัณฑ์

กรุณายา :

รายการยา : PA

รหัส	ชื่อ	Generic	ปริมาณ
269	PARACETAMOL**325 ** mg. TAB.	PARACETAMOL	ยา
271	PARACETAMOL # 500 mg. TAB.	PARACETAMOL	ยา
2769	ULTRACET (L) 325/37.5MG TAB(น)ทว.	PARACETAMOL, TRAMADOL	ยา

↑

เลือกรายการที่ต้องการ

กดเพื่อยืนยัน

↓

เลือก

ปิด

หมายเหตุ - 1.พิมพ์ * นำหน้า โปรแกรมจะค้นหาตาม Generic Name เท่านั้น (Ex. *PARA)

เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว รายการจะไปปรากฏที่หน้าจอ จากนั้นให้ใส่จำนวนให้เบิก โดยจะต้องไม่มากกว่าจำนวนคงเหลือ ดังภาพ

e-PHIS BMA [Ratchapiphat Hospital]

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์2

admin

เกี่ยวกับระบบ

15.บันทึกจ่ายเวชภัณฑ์ (คลัง PA...)

คลังเวชภัณฑ์ : ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก

ประเภทการจ่าย : จ่ายให้คลังหลัก

ข้อมูลขอเบิก

พิมพ์ใบจัด

✓ ตัวเลือกเครื่องพิมพ์

วันเวลาทั้งจ่าย : 20/09/2561 09:01:55

เลขที่ใบจ่าย :

หมายเลขขอเบิก :

หน่วยจ่ายขอเบิก :

วันเวลาทั้งขอเบิก :

เลขที่ขอเบิก :

ผู้บันทึกขอเบิก :

หมายเหตุ :

Ctrl+F9 ส่วนขาย Ctrl+F10 ซื้อมาขาย

ลำดับ	รายการเวชภัณฑ์	บรรจุ	หน่วยย่อย	เหลือในเบิก	ขอเบิก	ไม่เบิก	หน่วยใหญ่	หมายเหตุ
1	PARACETAMOL**325 ** mg. TAB.	1000	เม็ด	3	0		ขวด	

↑

กรอกจำนวนให้เบิก

รายละเอียดเลขที่รับ และเลขที่ Lot

↓

เลขที่รับ	บรรจุ	หน่วย	Lot No.	วันหมดอายุ	ก่อนเบิก	ไม่เบิก	คงเหลือ	เลขที่จ่าย (จัดส่ง)	วันที่จ่าย (จัดส่ง)
74000387/61	1000	ขวด	A32240	16/01/2566	1	0	1	71001001/61	24/07/2561
74000433/61	1000	ขวด	A32240	16/01/2566	2	0	2	71001180/61	17/08/2561

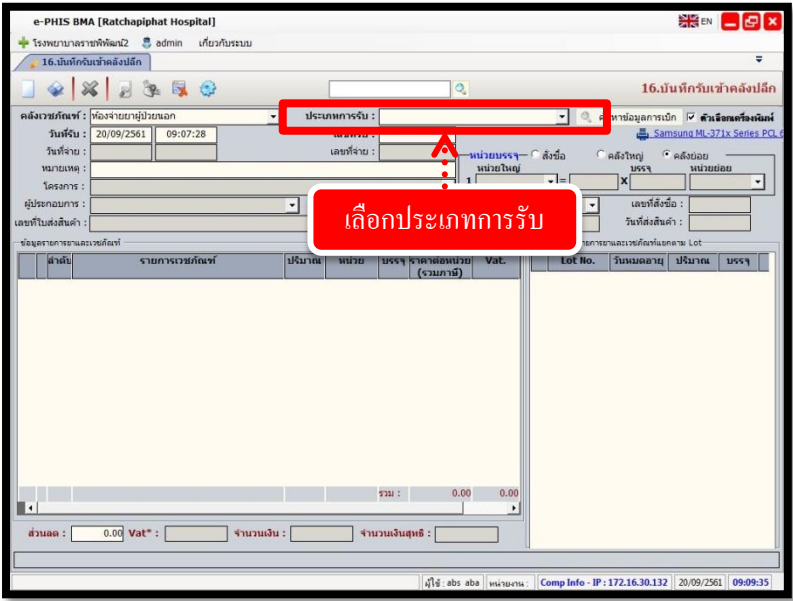
เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด  เพื่อบันทึกข้อมูล

4. ระบบงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก – บันทึกรับเข้าคลังปลีก

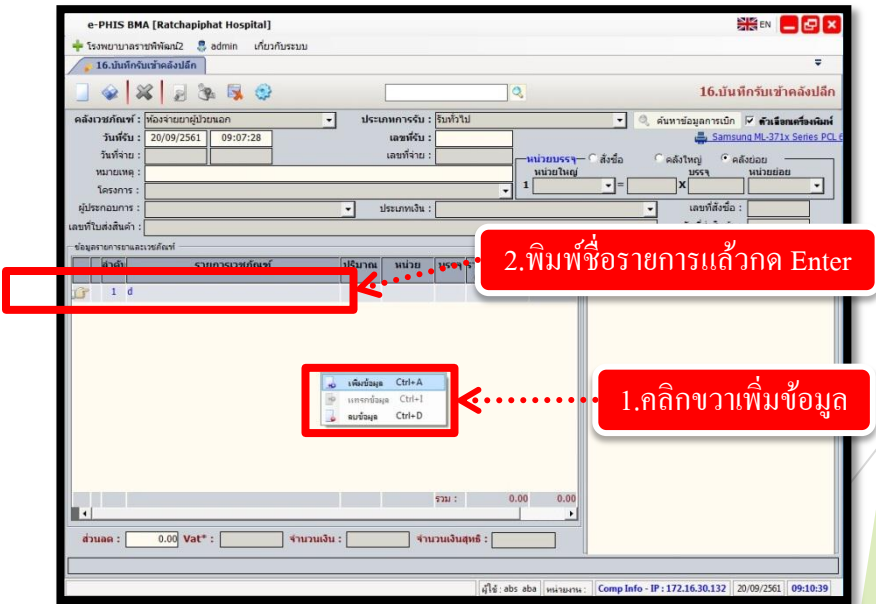
เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกยาเข้าคลังปลีก

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอให้ User เลือกข้อมูลประเภทรับจาก โดยการรับเข้าคลังปลีกจะถูกแบ่งเป็น 2 แบบคือ 1.รับทั่วไป กับ 2.รับจากคลัง Pack เข้าคลังปลีก



1. รับแบบทั่วไป จะเป็นการรับยาเข้าคลังปลีกโดยการเพิ่มจากหน้าบันทึกคลังปลีกโดยตรง ซึ่ง User สามารถคลิกขวาตรงที่ว่างและกดเลือกเพิ่มข้อมูล จะมีช่องรายการขึ้นมาให้ User พิมพ์ชื่อรายการเวชภัณฑ์แล้ว กด Enter



จะมีหน้าจอรายการยาและเวชภัณฑ์ขึ้นมาและแสดงข้อมูลตามที่ User พิมพ์มาให้เลือก User
คลิกเลือกรายการที่ต้องการ แล้วกดที่ปุ่ม  เลือก

รายการยาและเวชภัณฑ์

กลุ่มยา :

รายการยา :

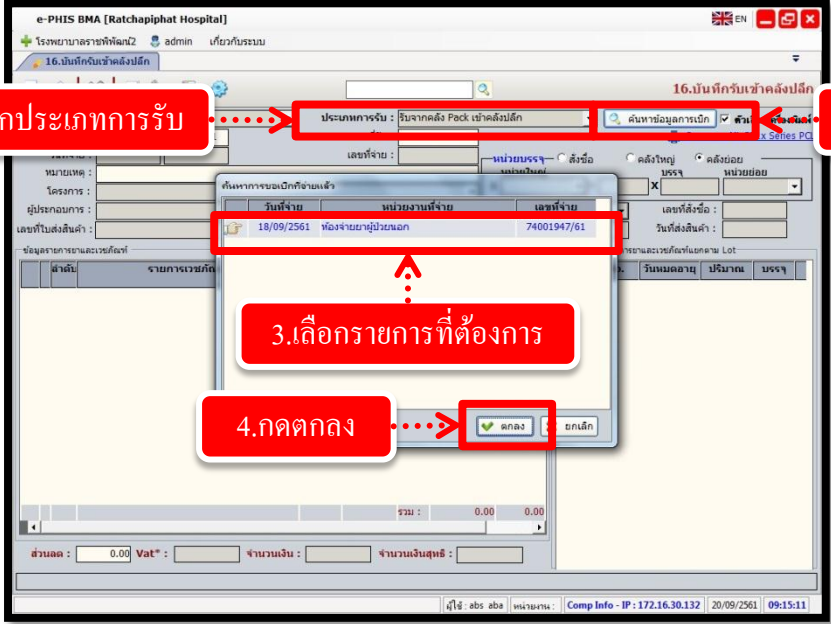
รหัสยา	ชื่อ	ชื่อสามัญภาษาอังกฤษ	ประเภท
1017	DELANIN 5 G.(บ)	QUINOL	ยา
1037	DEXA 5 MG/ML 1 ML. INJ. 5 mg INJECTION	DEXAMETHASONE	ยา
104	DMPA 150 MG/3ML. INJ. 50 mg INJECTION	MEDROXYPROGESTERONE	ยา
1053	D4TS30 (30 บาท) 30 mg CAPSULE		ยา
1054	D4TS30 (บ) 30 mg CAPSULE		ยา
1075	D4TS20 (บ) 20 mg TABLET		ยา
1121	D4TS 20 20 mg CAPSULE		ยา
1122	D4TS30 30 mg CAPSULE		ยา
1133	D4TS20 (30 บาท)		ยา
121	D-5- S 1000 ML INJECTION		ยา
123	D-5- S/2 1000 ML 5+0.45 g+g)		ยา
124	D-5- S/3*** 500*** ML 5+0.3 g+		ยา
125	D-5- S/4*** 500*** ML 5+0.225		ยา
126	D-5- S/5*** 500*** ML 5+0.18 g+g INJECTION		ยา

หมายเหตุ - 1.เพิ่ม * นำหน้า โปรแกรมจะค้นหาตาม Generic Name เท่านั้น (Ex *PARA)

เลือก ปิด

หลังจากเลือกรายการแล้วในค้านขวามือ ‘ข้อมูลการรับรายการยาและเวชภัณฑ์แยกตาม Lot’
ให้ User คลิกขวาเพิ่มข้อมูล แล้วใส่ข้อมูล Lot No. วันหมดอายุ ปริมาณและการบรรจุ ตามต้องการ
ถ้าต้องต้องการบันทึกข้อมูลให้ User กดที่ปุ่ม 

2.รับจากคลัง Pack เข้าคลังปลีก เมื่อเลือกประเภทการรับเสร็จแล้ว ให้ User กดที่ปุ่ม  จะมีหน้าจอก้นหาการขอเบิกที่ง่ายแล้วขึ้นมาให้เลือกข้อมูล User คลิกเลือกรายการที่ต้องการแล้วกดที่ปุ่ม  (User ต้องไปบันทึกข้อมูลหน้าบันทึกจ่ายเวชภัณฑ์ (คลัง Pack) ก่อนถึงจะมีข้อมูลการค้นหา)



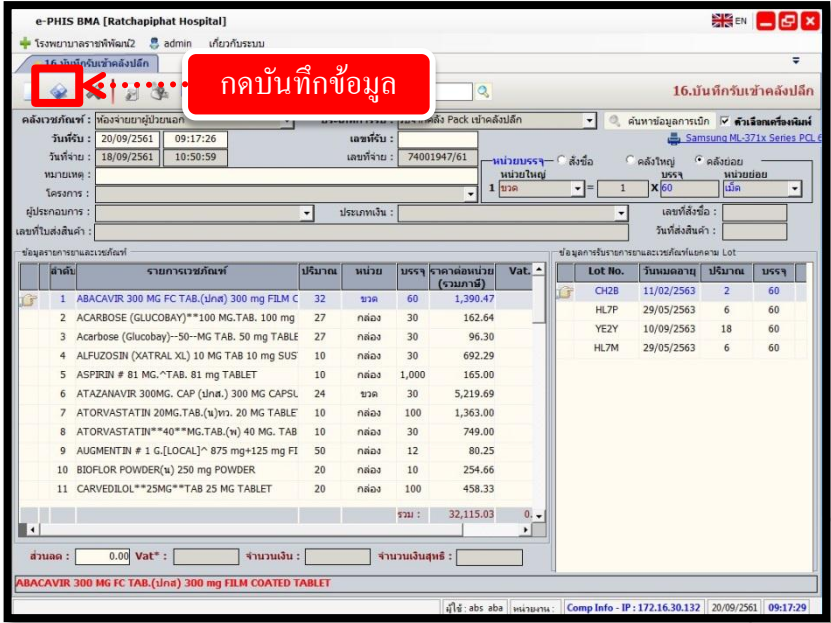
1.เลือกประเภทการรับ

2.กดค้นหา

3.เลือกรายการที่ต้องการ

4.กดตกลง

หลังจากเลือกรายการแล้วถ้าต้องการบันทึกข้อมูลให้ User กดที่ปุ่ม 



กดบันทึกข้อมูล

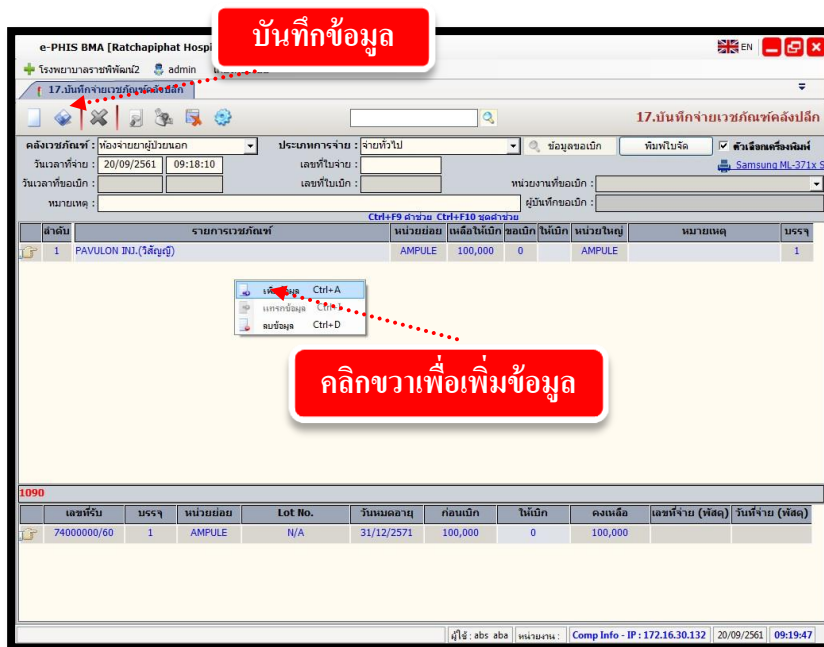
ลำดับ	รายการเวชภัณฑ์	ปริมาณ	หน่วย	บรรจุ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษี)	Vat
1	ABACAVIR 300 MG FC TAB.(ปิ่น)	32	ขวด	60	1,390.47	
2	ACARBOSE (GLUCOBAY)**100 MG.TAB. 100 mg	27	กล่อง	30	162.64	
3	Acarbose (Glucobay)-50-MG TAB. 50 mg TABLET	27	กล่อง	30	96.30	
4	ALFUZOSIN (XATRAL XL) 10 MG TAB 10 mg SUS	10	กล่อง	30	692.29	
5	ASPIRIN # 81 MG.*TAB. 81 mg TABLET	10	กล่อง	1,000	165.00	
6	ATAZANAVIR 300MG. CAP (ปิ่น.) 300 MG CAPSUL	24	ขวด	30	5,219.69	
7	ATORVASTATIN 20MG.TAB.(ปิ่น) 20 MG TABLET	10	กล่อง	100	1,363.00	
8	ATORVASTATIN**40**MG.TAB.(ปิ่น) 40 MG. TAB	10	กล่อง	30	749.00	
9	AUGMENTIN # 1 G.[LOCAL]* 875 mg+125 mg FI	50	กล่อง	12	80.25	
10	BIOFLOR POWDER(ปิ่น) 250 mg POWDER	20	กล่อง	10	254.66	
11	CARVEDILOL**25MG**TAB 25 MG TABLET	20	กล่อง	100	458.33	
	รวม :				32,115.03	0.

5. บันทึกจ่ายเวชภัณฑ์คลังปติก

เป็นหน้าจอสําหรับตรวจสอบ / ยกเลิก บันทึกจ่ายเวชภัณฑ์คลังปลีก

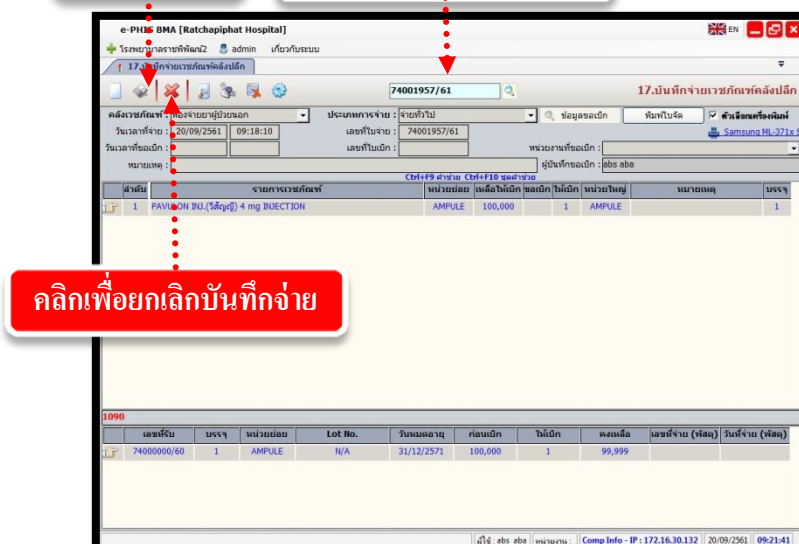
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกข้อมูลคลังเวชภัณฑ์และประเภทการจ่าย คลิกขวาเพิ่มข้อมูลแล้วคลิก  จะได้เลขที่ใบจ่าย
2. ใส่เลขที่ใบจ่ายแล้ว Enter เพื่อเข้าสู่ข้อมูล หากต้องการยกเลิก ให้คลิก  เพื่อยกเลิกข้อมูลใบจ่ายแล้ว  เพื่อบันทึกข้อมูล



บันทึกข้อมูล

ใส่เลขที่ใบจ่ายแล้ว Enter



6. รายงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่ เมนูรายงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก ให้เลือกหัวข้อที่เราต้องการดูหรือพิมพ์รายงาน

กดเพื่อดูรายงาน

กดเพื่อปิดหน้าต่างใส่รายละเอียด

1. รายงานสต็อกการคลังของคลัง Pack [sprpodtk01.dll]
2. รายงานสรุปการจ่ายเวชภัณฑ์ แสดงรายละเอียดตามชื่อผู้ป่วย [sprpodtk02.dll]
3. ใบรายงานการแพทย์ [sprpodtk03.dll]
4. รายงานยาเสพติดแบบ ยส.6 / รายงานยาเสพติดแบบ ยส.7 [sprpodtk04.dll]
5. รายงานเบี่ยงเบน-จ่ายผิดออกฤทธิ์ (น.ย.8) [sprpodtk05.dll]
6. รายงานค่ายาและเวชภัณฑ์ผู้ป่วยนอก/ผู้ป่วยใน [sprpodtk06.dll]
7. รายงานรายการยา / เวชภัณฑ์ / อวัยวะเพิ่ม / รายการขาดสิทธิ์ [sprpodtk07.dll]
8. รายงานตรวจสอบการสั่งยาโดยแพทย์ [sprpodtk08.dll]
9. Medication Reconciliation Form [sprpodtk09.dll]
10. หนังสือรับรองการจ่ายยาออกใบยืมยาหลักแห่งชาติ [sprpodtk10.dll]
11. รายงานการจ่ายยา CLOPIDOGREL [sprpodtk11.dll]
12. รายงานผลการจ่ายยาให้กับผู้ป่วยแบบยาใน / นอกบัญชียาหลักแห่งชาติ [sprpodtk12.dll]
13. รายงาน Worldoid ของห้องจ่ายยา [rpt_spwld.dll]
14. รายงานการให้คำปรึกษาทางยา [sprpodtk14.dll]
15. รายงานผู้ป่วยที่ใช้ยาที่ไม่ถูกรายชื่อ [sprpodtk15.dll]
16. รายงานรายการยาที่รับบริจาค [sprpodtk16.dll]
17. รายงานรายชื่อผู้ป่วยที่มีใบรับบริจาค [rptptcong.dll]
18. รายงานสรุปจ่ายยา-จ่าย คงเหลือ ของเวชภัณฑ์คลัง Pack [sprpodtk29.dll]
19. รายงานการจ่ายยาของคลังเวชภัณฑ์โรงพยาบาลต่อการจ่าย แยกตามหน่วยงาน [sprpodtk30.dll]
20. รายงานเวชภัณฑ์คงเหลือ คลังหลัก [sprpodtk23.dll]
21. รายงานใบสั่งยาที่ยังไม่ถูกคัดจ่าย [sprpodtk32.dll]
22. รายงานรายการยาและผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ตามชื่อผู้ป่วย [sprpodtk33.dll]
23. รายงานการคัดจ่ายยา/เวชภัณฑ์คลังหลัก

ค้นหา :
19. รายงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก [sprpodtk02.dll]

ค้นหาตาม : ☐ วัน-เวลาที่สั่งยา ☐ วัน-เวลาที่คัดจ่าย
☐ ผู้ป่วยนอก ☐ ผู้ป่วยใน ☐ ทั้งหมด
วันที่สั่งยา : ถึงวันที่ :
ตั้งแต่เวลา : ถึงเวลา :
หน่วยยา :
สถานะ :
องค์กรของทางรายได้ :
รายการยา :
☐ แบบแสดงรายละเอียด ICD10

ใส่ข้อมูลที่ต้องการให้รายงานแสดงโดยหัวข้อที่เป็นสีดำเข้มจะต้องไม่ปล่อยให้ช่องว่าง

จะปรากฏช่องเพื่อให้ใส่ข้อมูลที่รายงานจะแสดง โดยถ้าหัวข้อที่ให้ใส่ข้อมูลเป็นตัวสีดำหนา จะต้องกรอกข้อมูลโดยไม่ให้ช่องนั้นว่าง เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว ให้กด  เพื่อดูรายงาน

กดเพื่อพิมพ์รายงาน

วันที่พิมพ์ : 20/09/2561-09:24:24
พิมพ์โดย : abs abs
Code : sprpodtk02

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์
รายงานสรุปการจ่ายเวชภัณฑ์ แสดงรายละเอียดตามชื่อผู้ป่วย
ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2561 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2561

หน่วยงาน : ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก
รายการยา : ***BERODUAL-INHALEX>SOL 1 ML คัดเงิน

วันที่สั่งยา	เวลาสั่งยา	วันที่คัดจ่าย	เวลาคัดจ่าย	BN	AN	ชื่อ-นามสกุล	สิทธิการรักษา	วิธีให้	จำนวนยา	หน่วย	ราคา	เลข
14/09/2561	12:35:11	15/09/2561	08:22:30	5300003003	6100066020	นางเจนจิรา อรุณิกัม	บัตรทอง	+	2		31.00	พญ. ชันษา นิตติ

ผู้ป่วยที่ได้รับยา : ***BERODUAL-INHALEX>SOL 1 ML คัดเงิน รวมจำนวน 1 ครั้ง รวมยอดจ่าย : 2

รายการยา : ***INSULINACTRAPID 1 UNIT คัดเงิน

วันที่สั่งยา	เวลาสั่งยา	วันที่คัดจ่าย	เวลาคัดจ่าย	BN	AN	ชื่อ-นามสกุล	สิทธิการรักษา	วิธีให้	จำนวนยา	หน่วย	ราคา	เลข
10/09/2561	00:48:38	15/09/2561	14:07:01	5300003001	6100066000	นางสาว สุภา	บัตรทอง	00*	14		7.00	พญ. พรรณวดี
	18:33:05			5300008133		นางประภา รวงจีน	บัตรทอง	+			10.00	พญ. ธิภากรณีย์ ช
11/09/2561	17:31:58	11/09/2561	22:15:32	5300059135		นายประวีร์ วีระพลคุณ	บัตรผู้ป่วยนอก (จ่ายเงินก่อน)	00*	10		5.00	พญ. ชันษา นิตติ
	10:56:55	12/09/2561	08:21:09	6100004901		น.ส. สุธาสี นิลแก้ววิ	บัตรทองฉบับดำเนินการรายงาน	10*	10		5.00	นพ. ศิรดาญะ เ
	09:20:00			530023594		น.ส. จารุณรัตน์ อังค	บัตรทองฉบับดำเนินการรายงาน	+	10		5.00	นพ. ศิรดาญะ เ
	08:54:30			570016602		นางกนิษฐ์ อวดกัท	บัตรทอง	10*	10		5.00	พญ. ชันษา นิตติ
12/09/2561	20:40:16	12/09/2561	23:12:09	530019135		นายประวีร์ วีระพลคุณ	บัตรผู้ป่วยนอก (จ่ายเงินก่อน)	00*	6		3.00	พญ. ชันษา นิตติ
	10:22:08	12/09/2561	12:32:58	610027109		น.ส. สมนิธิ นิลวรรณ	บัตรทองฉบับดำเนินการรายงาน	+	10		5.00	พญ. ชันษา นิตติ

ผู้ใช้ : abs abs | หมายเลข : Comp Info - IP : 172.16.30.132 | 20/09/2561 | 09:24:45

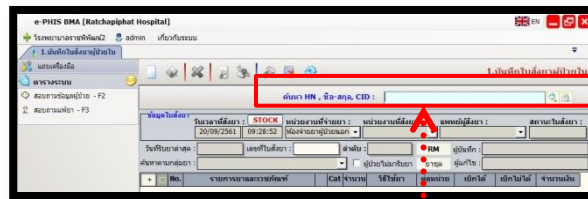
จะปรากฏหน้ารายงาน ถ้าต้องการพิมพ์ ให้กด  เพื่อพิมพ์รายงาน

3.2 งานห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน

3.2.1 บันทึกลับส่งยาผู้ป่วยใน

เป็นหน้าจอส่งยาให้ผู้ป่วย โดยเภสัชกรรม

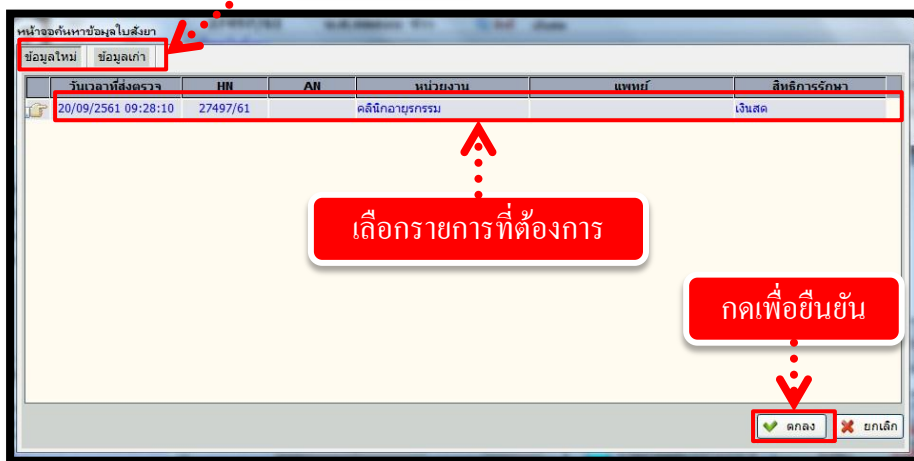
ขั้นตอนการทำงาน



กดเลข HN ของผู้ป่วยที่ต้องการ

เมื่อเข้าสู่ เมนูบันทึกใบส่งยาผู้ป่วยใน ให้ User ใส่ HN ของผู้ป่วยที่ต้องการ แล้วกด Enter

TAB เมนู



จะปรากฏหน่วยตรวจของวันที่ปัจจุบัน เลือกรายการที่ต้องการแล้วกดปุ่ม เพื่อยืนยัน

ตกลง

ข้อมูลใบสั่งยา

คลิกขวาเพื่อเพิ่มข้อมูล

จะปรากฏหน้าจอ ให้ทำการคลิกขวาแล้วกด **เพิ่มข้อมูล Ctrl+A** เพื่อกรกรายการยา จะปรากฏตาราง ดังภาพ

+	✓	No.	รายการยาและเวชภัณฑ์	Cat	จำนวน	วิธีใช้ยา	ต่อหน่วย	เบิกได้	เบิกไม่ได้	จำนวนเงิน
	✓	1						0.00	0.00	0.00

กรอกรายละเอียดยา

ช่องรายการยาและเวชภัณฑ์ สามารถกดได้ทั้งรหัสยา หรือชื่อยา แล้วกด Enter จะปรากฏรายการยาให้เราเลือก ดังภาพ

เลือกยาที่ต้องการ

กดเพื่อยืนยัน

เมื่อเลือกการขยายเรียบร้อยแล้ว รายการจะปรากฏ ให้เรากรอกจำนวน ดังภาพ

+	✓	No.	รายการยานและเวชภัณฑ์	Cat	จำนวน	วิธีชยา	ต่อหน่วย	เบิกได้	เบิกไม่ได้	จำนวนเงิน
	✓	1	PARACETAMOL**325 ** mg. TAB.	...	B	01*Q6	...	0.50	0.00	0.00



กรอกจำนวนยาที่จ่าย

รับประทานครั้งละ 1 เม็ด ทุก 6 ชั่วโมง

วิธีการใช้ยา หากยาที่เราเลือกไม่มีวิธีการใช้ยา หรือวิธีการใช้ยาไม่ถูกต้อง ให้คัดกรอกวิธีการใช้ยา เพื่อนำไปพิมพ์ผลลากยาให้แก่ผู้ป่วย ดังภาพ

แก้ไขวิธีใช้ยา

ชื่อการค้า : **PARACETAMOL **325 ** mg. TAB.**

วิธีบริหารยา : **รับประทานครั้งละ**

จำนวน/บริเวณที่ใช้ : **1** หน่วย : **เม็ด**

ความถี่ : **ทุก 6 ชั่วโมง**

โรคหรืออาการ :

ฉลากช่วย 1 :

ฉลากช่วย 2 :

กดเพื่อยืนยัน

ตกลง **ยกเลิก**

หากเราต้องการใช้ยาที่มีการจ่ายแล้วให้กดที่ปุ่ม **RM** จะปรากฏข้อมูล ดังภาพ

แสดงข้อมูลการ Re Medicine

หน่วยงานที่จ่ายยา : ให้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก

หน่วยงานสั่งยา : คลินิกอายุรกรรม

วันที่สั่งยา เวลา เดือน AN สถานะ

18/09/2561	11:06:21	74172135/61		จ่ายยาแล้ว
18/09/2561	09:34:30	74171843/61		ยกเลิก

ค้นหาตาม : ให้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก

สิทธิการรักษา : เงินสด

+	รายการยาและเวชภัณฑ์	จำนวน	แพทย์	ยกเลิก
✓	POT CHLORIDE SYRUP 30ML	1		

[30] รับประทานครั้งละ 30 ซีซี

 : ยาใหม่มีขี้นยาหลักแห่งชาติ
 : ยาอนุภูมิขี้นยาหลักแห่งชาติ
 : อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ฉ้ : เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา : ยางัด

✔ ดกลง
✖ ยกเลิก

รายการที่เราเลือกจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

รายการยาที่เราดึงมาจากใบสั่งยาเก่า

ข้อมูลการตรวจสอบและจัดยา

ข้อมูล ราคายาที่คนไข้ต้องจ่าย

เมื่อทำการกรอกรายการยาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกใบสั่งยา ใบสั่งยาที่แพทย์หรือเภสัชทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว เราสามารถดูได้โดยกด  ข้อมูล ใบสั่งยาจะไปปรากฏใน TAB ข้อมูลเก่า ดังภาพ

กรอกรายละเอียดที่ต้องการค้นหา

กดเพื่อแสดงข้อมูล

ค้นหา

กดเพื่อยืนยัน

เมื่อกดปุ่ม  ตกลง แล้ว หน้าจอจะแสดงรายละเอียดใบสั่งยา ดังภาพ

ข้อมูลเบื้องต้น

e-PHIS BMA [Ratchapathai Hospital]

โรงพยาบาลราชวิถีพัฒน2 admin เก็บขยะระบบ

1.บันทึกใบสั่งยาผู้ป่วยใน

EN 保存 取消

?

1.บันทึกใบสั่งยาผู้ป่วยใน

WT - BP -

HR - RR -

BMI - BSA -

LOS -

ค่าไข้: 119.00 บาท

ชื่อ-นามสกุล **นางสาวศุภมาส จันทวิมล** เพศ **หญิง** อายุ [ปี-ภ-ว] **28-0-26**

รหัสผู้ป่วย **2749761** รหัสเตียง **7417843/61**

ชื่อคุณในสัญญา: **STOCK** หน่วยงานที่จ่ายยา: **คลังยาอายุรกรรม** หน่วยงานที่ส่งยา: **คลังยาอายุรกรรม** แผนกผู้ป่วยส่งยา: **obs abx** สถานะใบสั่งยา: **ยกเลิก**

วันที่รับยาล่าสุด: **18/09/2561** เวลา: **09:34:30** เลขที่ใบสั่งยา: **7417843/61** ลำดับ: **8-125** RM: **RM** ผู้บันทึก: **obs abx**

ค้นหาตามผู้จ่าย: **ผู้จ่ายไม่กรณยา** ยาชุด: **ผู้เก็บ: obs abx**

28-0-26

สิทธิการรักษา

ตารางระบบ

สอบถามข้อมูลผู้ป่วย - F2

สอบถามแพทย์ - F3

+	-	No.	รายการยาและขนาด/ชนิด	Cat	จำนวน	ราคา	ส่วนลด	เบิก	เบิกนอก	จำนวนเงิน
	✓	1	PARACETAMOL # 500 mg. TAB.	B	50	01*Q6	1.00	50.00	0.00	50.00

เลิกที่ใบสั่งยา

ตัวเล็ก

ข้อมูลแพทย์

Samungorn ML-371x Series PCL

Samungorn ML-371x Series PCL

Samungorn ML-371x Series PCL

Samungorn ML-371x Series PCL

Samungorn ML-371x Series PCL

Samungorn ML-371x Series PCL

Samungorn ML-371x Series PCL

Samungorn ML-371x Series PCL

Samungorn ML-371x Series PCL

Pharmacist Note :

Prescribing Error :

ข้อมูลการจ่ายยาและจ่ายยา

☐ จัดยาเสร็จ เวลาที่ใช้: น.

☐ ผู้จ่ายยา เวลาที่ใช้: น.

☐ ตรวจยา เวลาที่ใช้: น.

☐ ผู้ตรวจ เวลาที่ใช้: น.

☐ จ่ายยาเสร็จ เวลาที่ใช้: น.

☐ ผู้จ่ายยา เวลาที่ใช้: น.

แสดงข้อมูลค่ายาตามถาวรหน่วยบัญชี

☐ ยาในบัญชียาที่ดำเนินการจ่าย : 50.00 **0.00**

☐ ยานอกบัญชียาที่ดำเนินการจ่าย : 0.00 **0.00**

รวมเบิก / ไม่เบิก : 0.00 **0.00**

รวมเบิก / ไม่เบิก : 0.00 **0.00**

รวมจำนวนเงินทั้งหมด : **50.00**

เบิกได้

เบิกไม่ได้

obs abx

หน่วยงาน: **Comp Info - IP: 172.16.30.132**

20/09/2561 **09:38:35**

เลขที่ใบสั่งยา

3.2.2 บันทึกยกเลิกใบสั่งยา

เป็นหน้าจอยกเลิกใบสั่งยา

ขั้นตอนการทำงาน

เลือกสาเหตุที่ยกเลิก และกรอกเลขที่ใบสั่งยา

e-PHIS BMA (Ratchapiphat Hospital)

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์2 admin เก็บไว้ระบบ

7.บันทึกยกเลิกใบสั่งยา

ผู้ยกเลิก : obs abo

สาเหตุ : เลขที่ใบสั่งยา :

ยกเลิกใบสั่งยา

ลำดับ	เลขที่ใบสั่งยา	จำนวน	ชื่อ-สกุล	เวลาสั่งยา	เวลาจ่ายยา	เวลาตรวจสอบ	เวลาจ่ายยา	รวมเวลา	ผู้จ่าย

เมื่อเข้าสู่ เมนูบันทึกยกเลิกใบสั่งยา ให้ User เลือกสาเหตุที่ยกเลิก และกรอกเลขที่ใบสั่งยาของผู้ป่วยที่ต้องการยกเลิก แล้วกด Enter

หมายเหตุ

เลขที่ใบสั่งยาต้องคีย์ 9 ตัว โดยนำพ.ศ. ขึ้นก่อน เช่น เลขที่ใบสั่งยา 65059355/59 จะต้องกรอกเป็น 5965059355 เป็นต้น

จะปรากฏหน้าต่างให้กดเพื่อยืนยันการยกเลิกใบสั่งยา ดังภาพ

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์

ต้องการ ยกเลิกใบสั่งยา
เลขที่ 6174172135
ของ น.ส.หอดสอบ จ้า
ใช่หรือไม่ ?

กดเพื่อยืนยัน → Yes No ← กดเพื่อยกเลิก

เมื่อทำการยืนยันเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อมูล ดังภาพ

ลำดับ/เลขที่ใบสั่งยา	จำนวน	ชื่อ-สกุล	เวลาสั่งยา	เวลาจ่ายยา	เวลาตรวจสอบ	เวลาจ่ายยา	รวมเวลา	ผู้จ่าย
1 74171843/61	1	น.ส.หอดสอบ จ้า	09:34:30					
2 74172135/61	1	น.ส.หอดสอบ จ้า	11:06:21	11:07:45	11:11:02	11:27:56	00:01:24	obs abo

3.2.3 บันทึกใบสั่งยาที่จัดยาเสร็จแล้ว

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลใบสั่งยาที่จัดเสร็จแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอให้ User ใสเลขที่ใบสั่งยาแล้วกด Enter

e-PHIS BMA [Ratchapiphat Hospital]

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์2 admin เกี่ยวกับระบบ

3.บันทึกใบสั่งยาผู้ป่วยนอก 4.บันทึกใบสั่งยาที่จัดยาเสร็จแล้ว

4.บันทึกใบสั่งยาที่จัดยาเสร็จแล้ว

ผู้จัดยา : abs aba เลขที่ใบสั่งยา :

ลำดับ	Q No	เลขที่ใบสั่งยา	จำนวน	ชื่อ-สกุล	เวลาสั่งยา	เวลาจัดยา	เวลาตรวจสอบ	เวลาจ่ายยา	รวมเวลา	ผู้จัดยา
1	6174172135	1	น.ส.ผดสอบ จ้า	11:06:21	11:07:45				00:01:24	abs aba

ใส่เลขที่ใบสั่งยาแล้วกด Enter

ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการจัดยาให้อัตโนมัติ และจะแสดงข้อมูลดังรูป

e-PHIS BMA [Ratchapiphat Hospital]

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์2 admin เกี่ยวกับระบบ

3.บันทึกใบสั่งยาผู้ป่วยนอก 4.บันทึกใบสั่งยาที่จัดยาเสร็จแล้ว

4.บันทึกใบสั่งยาที่จัดยาเสร็จแล้ว

ผู้จัดยา : abs aba เลขที่ใบสั่งยา :

ลำดับ	Q No	เลขที่ใบสั่งยา	จำนวน	ชื่อ-สกุล	เวลาสั่งยา	เวลาจัดยา	เวลาตรวจสอบ	เวลาจ่ายยา	รวมเวลา	ผู้จัดยา
1	6174172135	1	น.ส.ผดสอบ จ้า	11:06:21	11:07:45				00:01:24	abs aba

แสดงข้อมูลการจัดยาหลังจากกด Enter

สามารถตรวจสอบได้ว่ายาถูกจัดไปแล้วหรือไม่ ในหน้าจอบันทึกใบสั่งยาผู้ป่วยใน

e-PHIS BMA [Ratchaphith Hospital]

3.บันทึกใบสั่งยาผู้ป่วยนอก

HN 27497/61 น.ส.หัตถสlob จ้า

วันที่รับยาล่าสุด: 18/09/2561 เวลาที่ใบสั่งยา: 09:34:30

วันที่รับยา: 18/09/2561 เวลาที่ใบสั่งยา: 09:34:30

จำนวนยา: 1 PARACETAMOL # 500 mg. TAB.

จำนวนเงิน: 50.00

ก่อนจัดยาจะไม่มีข้อมูลขึ้น

e-PHIS BMA [Ratchaphith Hospital]

3.บันทึกใบสั่งยาผู้ป่วยนอก

HN 27497/61 น.ส.หัตถสlob จ้า

วันที่รับยาล่าสุด: 18/09/2561 เวลาที่ใบสั่งยา: 11:06:21

วันที่รับยา: 18/09/2561 เวลาที่ใบสั่งยา: 11:06:21

จำนวนยา: 1 POT CHLORIDE SYRUP 30ML

จำนวนเงิน: 19.00

หลังจัดยาจะมีข้อมูลขึ้น

3.2.4 บันทึกตรวจสอบโดยเภสัชกรรม

เป็นหน้าจอสำหรับตรวจสอบเลขที่ใบสั่งยาโดยเภสัชกรรม

ขั้นตอนการทำงาน

ใส่เลขที่ใบสั่งยาแล้ว Enter ระบบจะตรวจสอบอัตโนมัติ

5.บันทึกตรวจสอบโดยเภสัชกร

ลำดับ	Q No	เลขที่ใบสั่งยา	จำนวน	ชื่อ-สกุล	เวลาสั่งยา	เวลาจ่ายยา	เวลาตรวจสอบ	เวลาจ่ายยา	รวมเวลา	ผู้ตรวจสอบ
1		6174172135	1	น.ส.หอดสอบ จำ่า	11:06:21	11:07:45	11:11:02		00:04:41	abs aba

ใส่เลขที่ใบสั่งยาแล้ว Enter
ระบบจะตรวจสอบให้อัตโนมัติ

ผู้ใช้ : abs aba | หน่วยงาน : | Comp Info - IP : 172.16.30.132 | 18/09/2561 | 11:11:16

3.2.5 บันทึกตัดจ่ายใบสั่งยา

เป็นหน้าจอสำหรับตัดจ่ายใบสั่งยา

ขั้นตอนการทำงาน

1.เลือกข้อมูลผู้จ่ายยา ใส่เลขที่ใบสั่งยา ทั้ง10หลังแล้วกด Enter ที่แป้นพิมพ์ ระบบจะตัดจ่ายยาโดยอัตโนมัติ

คีย์ผู้จ่ายยา/เลขที่ใบสั่งยา

6.บันทึกตัดจ่ายใบสั่งยา

ลำดับ	ชื่อ	เลขหมาย	จำนวน	ชื่อ-สกุล	เวลาส่งยา	เวลาจ่ายยา	เวลาตรวจสอบ	เวลาจ่ายยา	รวมเวลา	ผู้จ่ายยา
1	6174172135	1	น.ส. นงนุช จ้าว	11:06:21	11:07:45	11:11:02	11:22:56	00:04:41	abs aba	

ข้อมูลตัดจ่ายใบยา

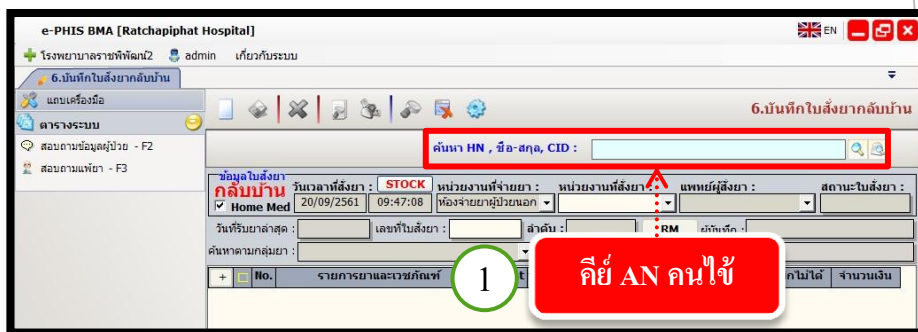
ผู้ใช้: abs aba | หมายเลข: | Comp Info - IP: 172.16.30.132 | 18/09/2561 | 11:28:02

3.2.6 บันทึกใบสั่งยากลับบ้าน

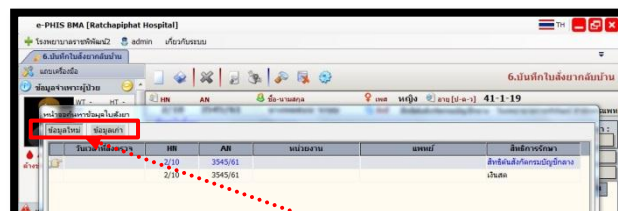
เป็นหน้าจอสำหรับบันทึกใบสั่งยากลับบ้านได้

ขั้นตอนการทำงาน

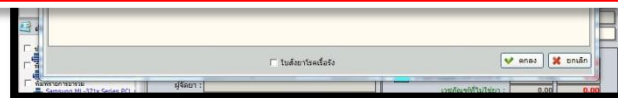
1. คีย์ AN คนไข้ แล้ว Enter ที่เป็นพิมพ์ เพื่อเริ่มสั่งยาใหม่ หรือ ถ้าต้องการแก้ไขใบสั่งยาเก่า ให้เลือก TAB ใบสั่งยาเก่า เพื่อแก้ไขจำนวนยา แล้วกด ตกลง
2. คีย์ ลำดับของใบสั่งยา แล้ว Enter ที่เป็นพิมพ์ เพื่อเพิ่มรายการยา หรือ คลิกขวาเพื่อเพิ่มรายการยา และคีย์จำนวนยาที่ต้องการสั่ง คีย์ข้อมูลเรียบร้อยแล้วกด 



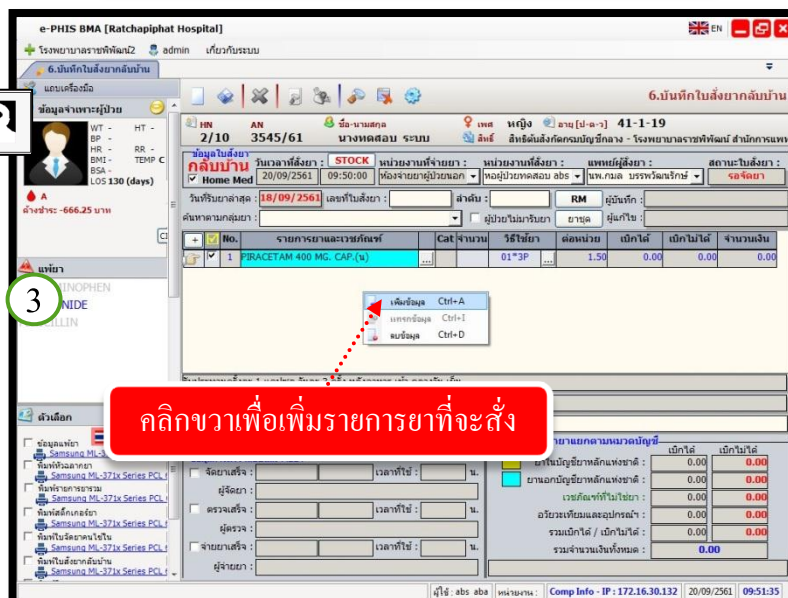
2



คลิกตกลงในข้อมูลใหม่เพื่อเริ่มสั่งยาใหม่/ คลิกตกลงในข้อมูลเก่าเพื่อแก้ไขใบสั่งยา



3



คลิกขวาเพื่อเพิ่มรายการยาที่จะสั่ง

3.ถ้าต้องการเลือกสั่งยา ตามใบสั่งยาเดิม ให้คลิกเลือก RM เพื่อเลือกรายการยาเดิม แล้ว กด

๓. กลาง

การตั้งค่าแบบ RM



คลิกตกลงเพื่อใช้รายการยานั้น

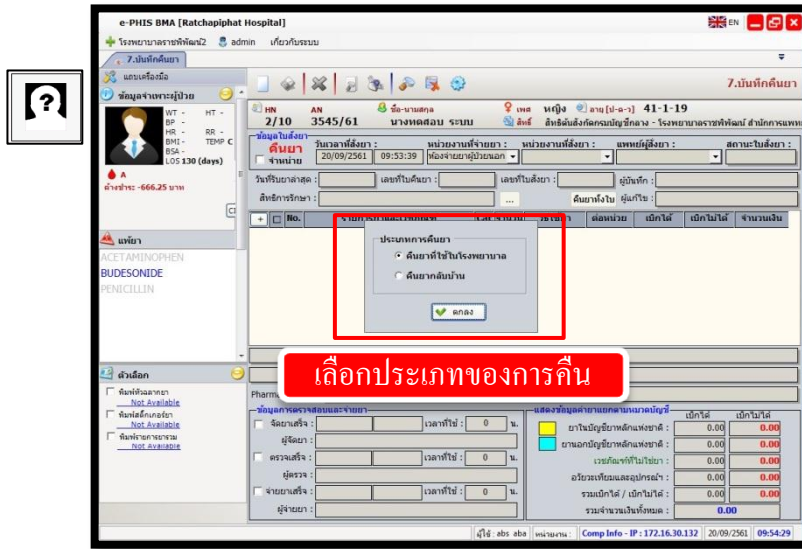
3.2.7 บันทึกคินยา

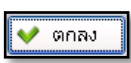
เป็นหน้าจอสำหรับคินยาผู้ป่วยใน

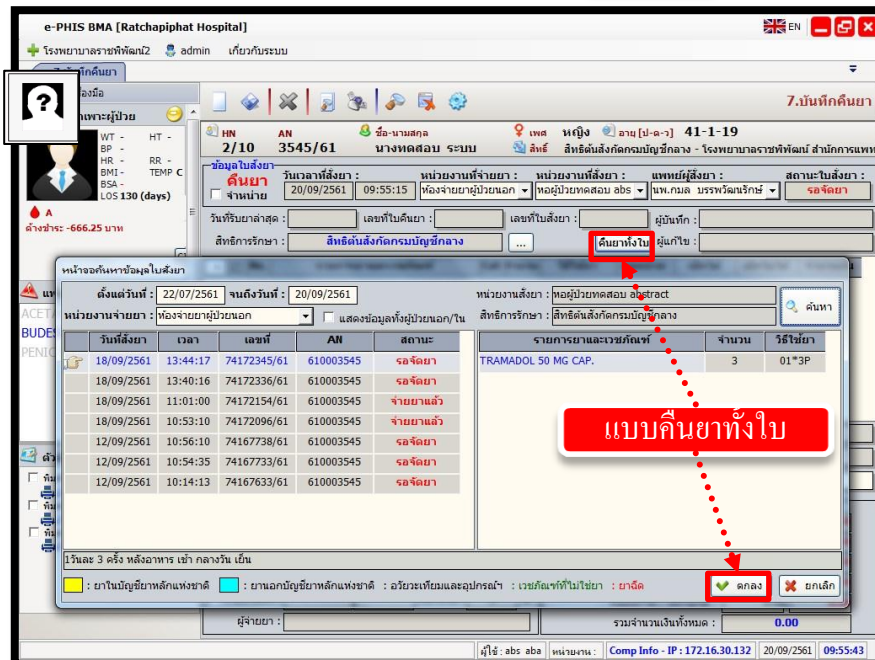
ขั้นตอนการทำงาน

1. คีย์ AN คนไข้ กด Enter ที่แป้นพิมพ์

2. เลือกประเภทของการคิน กด 



3. ถ้าต้องการคินยาทั้งใบ ให้คลิก คินยาทั้งใบ แล้วคลิก 



4.เลือกคีนยาบางรายการ เพิ่มรายการยาที่ต้องการคีน ใส่จำนวนที่ต้องการคีน คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

[illegible]

3.2.8 บันทึก Profile

เป็นหน้าจอบันทึกการสั่งยาผู้ป่วยใน

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่ เมนูบันทึก Profile ให้ User ใส่ AN ของผู้ป่วยที่ต้องการจำหน่าย แล้วกด Enter

รายละเอียดผู้ป่วย

ยาทั้งหมดที่ผู้ป่วยได้รับ

วันที่	เวลา	ยา	Cat	วัน	วิธีใช้	ต่อวัน/จำนวน	วันที่หมด	Next Dat
18/09/61	13:44	TRAMADOL 50 MG CAP. 50 mg	C	1	013P	3 3		19/09/2561
18/09/61	11:01	MEROPENEM** (L) 1G	B	1	00Q8	0 0		19/09/2561
18/09/61	11:01	OMEPRAZOLE 20MG. CAP. 20 mg	C	1	012A	2 2		19/09/2561
18/09/61	11:01	Diclofenac 25MG.TAB. 25 mg	B	1	013P	3 3		19/09/2561

คลิกขวาเพื่อเพิ่มข้อมูล

รายละเอียดยาแต่ละชนิด

ชื่อยา	ราคาต่อหน่วย	เบิกได้	เบิกไม่ได้	จำนวน	จำนวนเงิน
TRAMADOL 50 MG CAP. 50 mg CAPSULE	1.00	1.00	0.00	3	3.00

ค่ายาทั้งหมด

ข้อมูลการเดิน	เบิกได้	เบิกไม่ได้
ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	263.00	00.00
ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ	00.00	00.00
รวมเบิกได้ / เบิกไม่ได้	263.00	00.00
รวมจำนวนเงินทั้งหมด	263.00	

จะปรากฏรายละเอียดการใช้ยาของผู้ป่วยโดยจะจ่ายยา หากต้องการสั่งยาเพิ่ม ให้คลิกขวา **เพิ่มข้อมูล Ctrl+A** เพื่อเพิ่มรายการยา จะปรากฏแถว ดังภาพ

+	G		วันที่	O C P	รายการยา/เวชภัณฑ์	Cat	วัน	วิธีใช้	ต่อวัน	จำนวนจ่าย	วันหมด	Next Date
	✓	1	18/09/61 13:44	☺☺☺	TRAMADOL 50 MG CAP. 50 mg ...	C	1	013P	3	3		19/09/2561
	✓	2	18/09/61 11:01	☺☺☺	MEROPENEM**(L) INJ.** 1 G. ...	B	1	00Q8	0	0		19/09/2561
	✓	3	18/09/61 11:01	☺☺☺	OMEPRazole 20MG. CAP. 20 mg ...	C	1	012A	2	2		19/09/2561
	✓	4	18/09/61 11:01	☺☺☺	Diclofenac 25MG.TAB.^ 25 mg ...	B	1	013P	3	3		19/09/2561
	✓	5	20/09/61 10:00	☺☺☺			1					21/09/2561

กรอกชื่อยาที่ต้องการ

ช่องรายการยาและเวชภัณฑ์ สามารถพิมพ์ได้ทั้งรหัสยา หรือชื่อยา แล้วกด Enter จะปรากฏรายการยาให้เราเลือก ดังภาพ

รายการยาและเวชภัณฑ์

กรุณายา :

รายการยา : M

	รหัส	ชื่อ	Generic	H
ส	1001	MEBEVERINE (DUSPATIN)135MG.TAB	MEBEVERINE HYDROCHLORIDE	(1)
บ	1002	PROCATEROL (R) SYR. 25MG/5ML.#60ML	PROCATEROL	(1)
บ	104	DMPA 150 MG/3ML. INJ.	MEDROXYPROGESTERONE	(1)
บ	107	Roxithromycin**100**mg. tab^	OMYCIN	(1)
น	1081	MF-CORTEX SCREW1.5 / 2.0MM L4		--
น	1096	0.5%HEAVY MARCAINE 5ฝัณู		(1)
บ	1103	Mag Sulfate 10%INJ.[HAD].ไม่จ่ายยา	MAGNESIUM SULFATE	(1)
	1135	MF-CORTEX SCREW1.5MMSELF-TAB4-18MM(7304)		--
	1136	MF-CORTEXSCREW2MMSELF-TAB4-18MM(7304)		--
	119	MISOPROSTOL 200MCG.(Cytotec)TAB.(u)	MISOPROSTOL	--
	1323	VIGAMOX EYE DROP 5 ML(u)	MOXIFLOXACIN	--
บ	135	MICONAZOLE (DAKTARIN) ORAL GEL 2%	MICONAZOLE	--
บ	1436	OMEPRazole 20MG. CAP.	OMEPRazole	--
ส	1459	Mupirocin (Bactroban)(L) OINT 5G.	MUPIROICIN	(1)

หมายเหตุ - 1. สร. สิ่งได้เฉพาะสำหรับประกันสุขภาพ , ปกส. สิ่งได้เฉพาะสำหรับประกันสังคม
2. กด ESC สามารถเลือกยาใหม่ได้ โดยไม่ต้องกลับไปหน้าหลัก

กดเพื่อยืนยัน

เลือก ปิด

เมื่อเลือกรายการยาเรียบร้อยแล้ว รายการยาจะปรากฏ ให้เรากรอกจำนวนจ่ายทั้งหมด และจำนวนที่จ่ายต่อวัน ดังภาพ

+	G		วันที่	O C P	รายการยา/เวชภัณฑ์	Cat	วัน	วิธีใช้	ต่อวัน	จำนวนจ่าย	วันหมด	Next Date
	✓	1	18/09/61 13:44	☺☺☺	TRAMADOL 50 MG CAP. 50 mg ...	C	1	013P	3	3		19/09/2561
	✓	2	18/09/61 11:01	☺☺☺	MEROPENEM**(L) INJ.** 1 G. ...	B	1	00Q8	0	0		19/09/2561
	✓	3	18/09/61 11:01	☺☺☺	OMEPRazole 20MG. CAP. 20 mg ...	C	1	012A	2	2		19/09/2561
	✓	4	18/09/61 11:01	☺☺☺	Diclofenac 25MG.TAB.^ 25 mg ...	B	1	013P	3	3		19/09/2561
	✓	5	20/09/61 10:00	☺☺☺	MICONAZOLE (DAKTARIN) ORA ...	C	1	664P	3	21		21/09/2561

จำนวนจ่ายทั้งหมด และจำนวนที่จ่ายต่อวัน

วิธีการใช้ยา หากยาที่เราเลือกไม่มีวิธีการใช้ยา หรือวิธีการใช้ยาไม่ถูกต้อง ให้กด  เพื่อกรอกวิธีการใช้ยา เพื่อนำไปพิมพ์ผลลากยาให้แก่ผู้ป่วย ดังภาพ

แก้ไขวิธีใช้ยา

ชื่อการค้า : **MICONAZOLE (DAKTARIN) ORAL GEL 2% 2 g ORAL GEL**

วิธีบริหารยา : **"ทาฝ้าขาวในปาก, ลิ้น"**

จำนวน/ปริมาณที่ใช้ : หน่วย :

ความถี่ : **วันละ 4 ครั้ง หลังอาหาร เข้า กลางวัน เย็น ก่อนนอน**

โรคหรืออาการ :

ฉลากช่วย 1 :

ฉลากช่วย 2 :

กดเพื่อยืนยัน

หากเราต้องการดูรายการยาใช้ยาที่มีการจ่ายแล้วให้กดที่ปุ่ม **ดูประวัติยา** จะปรากฏข้อมูล ดัง

ภาพ

แสดงข้อมูลรายการ Re Medicine

หน่วยงานที่จ่ายยา : **ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก** หน่วยงานส่งยา : **หอผู้ป่วยหลอดลม obstruct** สิทธิการรักษา : **สิทธิคนส่งกิดกรมบัญชีกลาง**

วันที่สั่งยา	เวลา	เลขที่	ALL	สถานะ	รายการยาและเวชภัณฑ์	จำนวน	แพทย์	ยกเลิก
18/09/2561	13:44:17	74172345/61	610003545	รอจัดยา	TRAMADOL 50 MG CAP.50 mgCAPSULE	3		
18/09/2561	13:40:16	74172346/61	610003545	รอจัดยา				
18/09/2561	11:01:00	74172344/61	610003545	จ่ายยาแล้ว				
18/09/2561	10:53:10	74172006/61	610003545	จ่ายยาแล้ว				
12/09/2561	10:53:10	74172006/61	610003545	รอจัดยา				
12/09/2561	10:53:10	74172006/61	610003545	รอจัดยา				
12/09/2561	10:53:10	74172006/61	610003545	รอจัดยา				

เลือกรายการที่ต้องการ

รายละเอียดยา

กดเพื่อปิด

[01*3P] 1วันละ 3 ครั้ง หลังอาหาร เข้า กลางวัน เย็น

: : : :

หากเราต้องการดูรายการยาใช้ยาที่มีการจ่ายทุกวันให้กดที่ปุ่ม **RM รวม** จะปรากฏข้อมูล ดัง

ภาพ

RM รวม

วันที่	เวลา	เลขที่ใบสั่งยา	รายการยาและเวชภัณฑ์	จำนวน	แพทย์	ยกเลิก	วิธีใช้ยา
12/09/2561	10:14:13	6174167633	IBUPROFEN SYR.(ยาแก้)100 mgSUSPENSION	3			01*3P
			BROWN MIXTURE 60 MLMIXTURE	2			66*
	10:54:35	6174167733	BROWN MIXTURE 60 MLMIXTURE	2			66*
	10:56:10	6174167738	CALAMINE LOTION 60 ML.15+5 g+gLOTION	2			66*2MD
18/09/2561	10:53:10	6174172096	MEROPENEM** (L) INJ.** 1 G.เขียนDUE1 gPOWDER FOR INJECTION	1			00*Q8
			Diclofenac 25MG.TAB.*25 mgTABLET	3			01*3P
			OMEPRazole 20MG. CAP.20 mgCAPSULE	2			01*2A
	11:01:00	6174172154	MEROPENEM** (L) INJ.** 1 G.เขียนDUE1 gPOWDER FOR INJECTION	0			00*Q8
			OMEPRazole 20MG. CAP.20 mgCAPSULE	2			01*2A
			Diclofenac 25MG.TAB.*25 mgTABLET	3			
	13:40:16	6174172336	Diclofenac 25MG.TAB.*25 mgTABLET	3			
	13:44:17	6174172345	TRAMADOL 50 MG CAP.50 mgCAPSULE	3			

รายละเอียด

กดเพื่อปิด

รับประทานครั้งละ1TEASPOONFULวันละ 3 ครั้ง หลังอาหาร เข้า กลางวัน

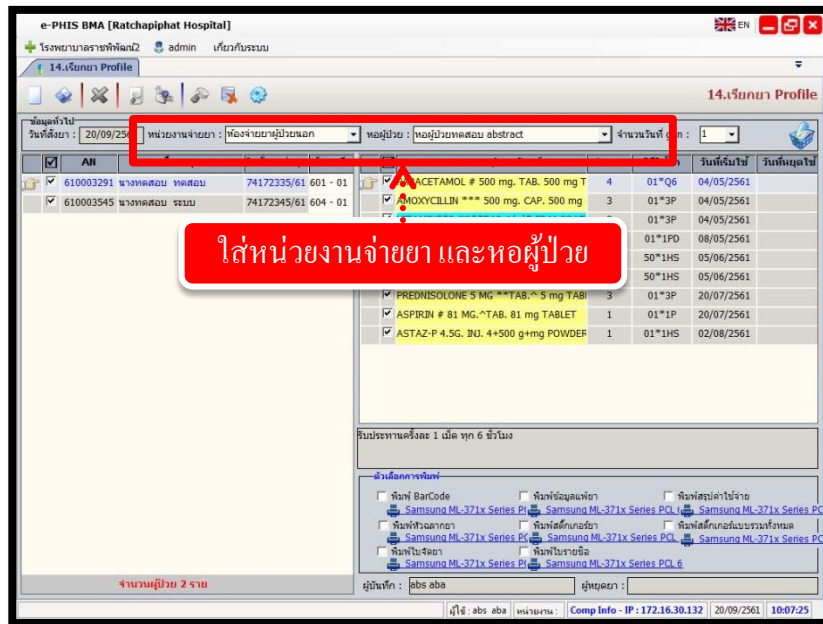
เมื่อทำการกรอกรายการยาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกใบสั่งยา

3.2.9 เรียกยา Profile

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับเรียกหา profile ผู้ป่วยในเพื่อพิมพ์สติกเกอร์จัดยา

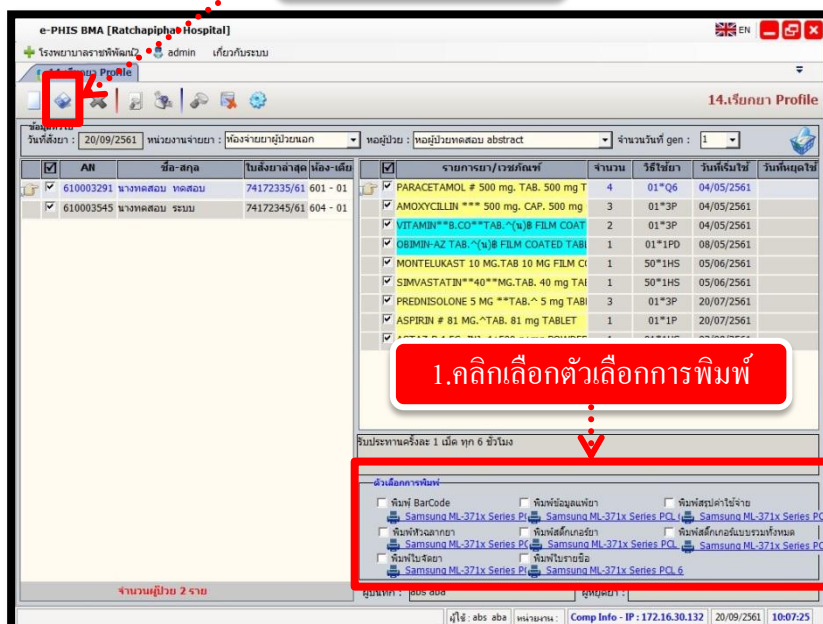
ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอให้ User ใส่ข้อมูลหน่วยงานจ่ายยา และหออผู้ป่วยโดยเลือกจาก  เมื่อเลือกเสร็จระบบจะ
 ขึ้นข้อมูลมาให้อัตโนมัติ

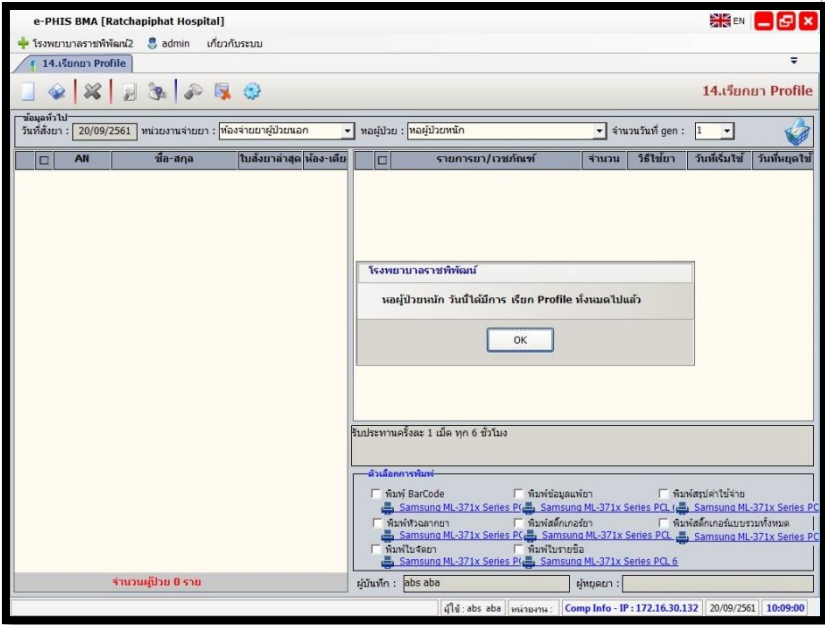


ระบบจะเลือกข้อมูลไว้ให้ทั้งหมดแล้วให้ User คลิกเลือกตัวเลือกการพิมพ์ ☒ ที่ต้องการหลังจากนั้นในอีกที่ปุ่ม  ระบบจะทำการพิมพ์ข้อมูลที่ User เลือกให้อัตโนมัติ

2. กดเพื่อบันทึกข้อมูล



ถ้าหน่วยงานจ่ายยาและหอผู้ป่วยนั้น ถูกเรียกยา Profile ไปแล้วเมื่อใส่ข้อมูลเสร็จระบบจะแจ้งเตือน ดังรูปนี้



3.2.10 ระบบงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน – บันทึกยาที่เป็นปฏิกิริยาต่อกัน

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกยาที่เป็นปฏิกิริยาต่อกัน ในกรณีที่ด้วยยาทั้ง 2 ตัวมาทานรวมกันจะมีปฏิกิริยาต่อกันอย่างไร

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอให้ User ใส่ข้อมูล Generic ที่เป็นปฏิกิริยาต่อกัน โดยคลิกเลือกข้อมูลจาก หรือใส่เป็นเลขรหัสแล้วกด Enter จะปรากฏรายการยา

ระบุ ช่วงเวลาเริ่มแรกที่เกิดผล ข้อมูลอ้างอิง ระดับนัยสำคัญ ระดับความรุนแรง โดยเลือกข้อมูลจาก

ข้อมูลในส่วนของ ผลทางเภสัชวิทยาและคลินิก, ข้อเสนอแนะทางคลินิก, กลไกปฏิกิริยาต่อกันของยา, ข้อความให้พิจารณา, กลไกปฏิกิริยาต่อกันของยากับอาหาร และกลไกปฏิกิริยาต่อกันของยากับอื่นๆ ระบบจะเปิดเป็น Free Text ให้ User คีย์ข้อมูลเองในช่องต่างๆ

3.กดเพื่อบันทึกข้อมูล

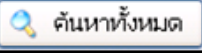
1.ใส่ข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน

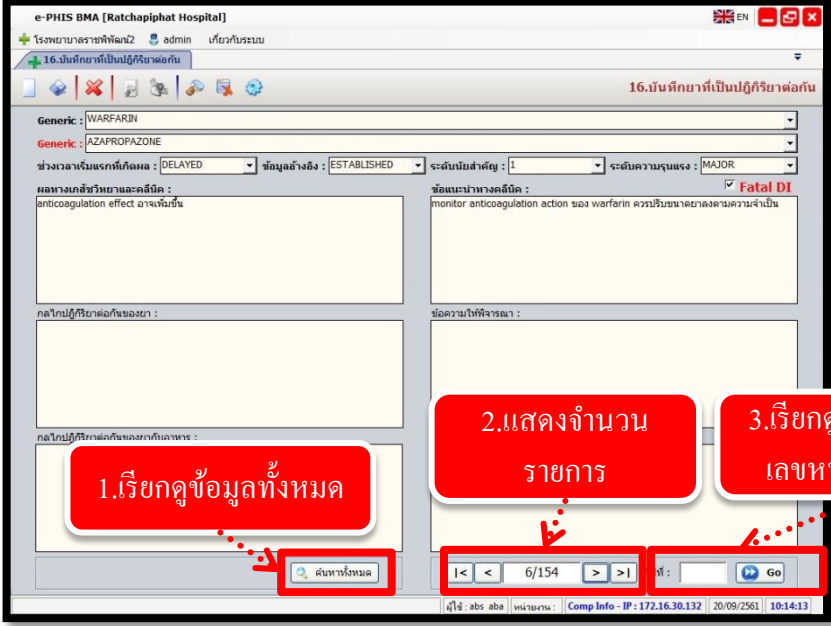
The screenshot shows a web-based form for recording drug interactions. At the top, it says 'e-PHMS BMA [Ratchapiphat Hospital]'. Below that, there are tabs for 'โรงพยาบาลราชพิพัฒน์2', 'admin', and 'เกี่ยวกับระบบ'. The main form area has several dropdown menus and text input fields. The 'Generic' field is set to 'ERYTHROMYCIN' and 'ERGOTAMINE'. The 'ช่วงเวลาเริ่มแรกที่เกิดผล' (Onset time) is 'RAPID', 'ข้อมูลอ้างอิง' (Reference) is 'ESTABLISHED', 'ระดับนัยสำคัญ' (Significance) is 'I', and 'ระดับความรุนแรง' (Severity) is 'MAJOR'. There are four text areas for detailed information: 'ผลทางเภสัชวิทยาและคลินิก' (Pharmacological effects), 'ข้อเสนอแนะทางคลินิก' (Clinical recommendations), 'กลไกปฏิกิริยาต่อกันของยา' (Mechanism of drug interaction), and 'กลไกปฏิกิริยาต่อกันของยากับอาหาร' (Mechanism of drug interaction with food). The bottom of the form has a 'บันทึกข้อมูล' (Save data) button and a pagination bar showing '1/154'.

2.User คีย์ข้อมูลในช่องต่างๆ

หลังจาก User ใส่ข้อมูลครบแล้วหากต้องการบันทึกให้กดที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : ข้อมูลที่เป็นตัวอักษรสีดำนานา หมายถึงช่องใส่ข้อมูลที่โปรแกรมบังคับให้จะต้องมีข้อมูลอยู่ในช่องนั้น จึงจะสามารถบันทึกข้อมูล ลงฐานข้อมูลของระบบได้

กรณีที่ต้องการเรียกดูข้อมูลของยาที่มีปฏิกิริยาต่อกันทั้งหมด ให้กดที่ปุ่ม  ระบบจะดึงข้อมูลที่ได้มีการบันทึกไว้มาแสดง โดยสามารถดูรายการได้ว่าทั้งหมดมีกี่รายการและรายการที่ดึงมาแสดงปัจจุบันคือรายการที่เท่าไรในช่อง  หรือกรณีที่ต้องการค้นหาโดยระบุหน้า ให้ใส่เลขหน้าที่ต้องการในช่อง  ไปที่ :  จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  รายการในหน้าที่กำหนดจะปรากฏให้



1.เรียกดูข้อมูลทั้งหมด

2.แสดงจำนวนรายการ

3.เรียกดูข้อมูลโดยใส่เลขหน้าที่ต้องการ

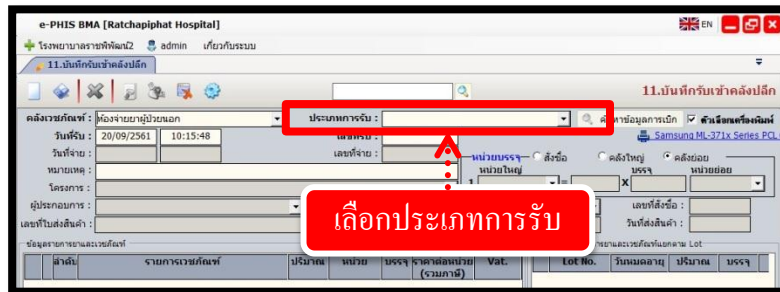
กรณีที่ต้องการยกเลิกบันทึกของรายการยาที่มีปฏิกิริยาต่อกัน ให้ค้นหารายการยาที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม  จะปรากฏข้อความเตือนอีกครั้งว่าต้องการยกเลิกหรือไม่ หากต้องการยกเลิกให้ตอบ “YES” ข้อมูลดังกล่าวก็จะถูกยกเลิกไป

3.2.11 บันทึกรับเข้าคลังปลีก

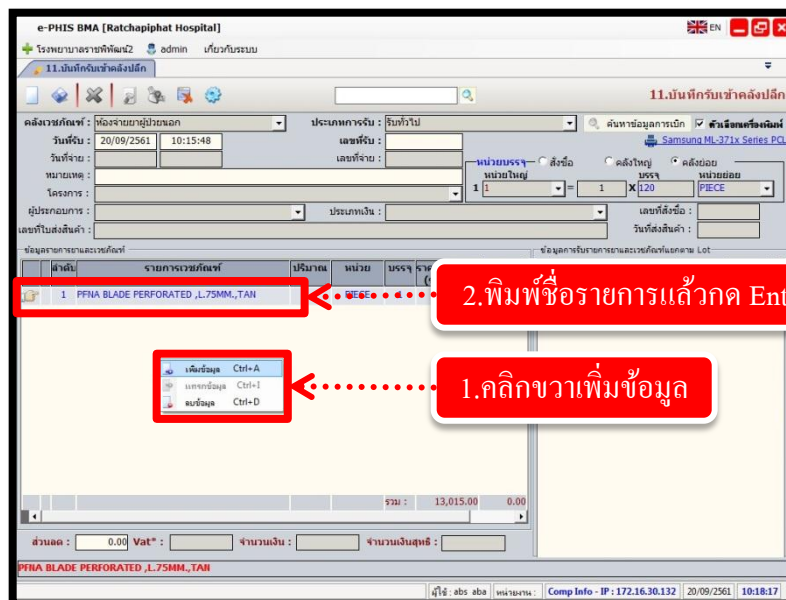
เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกยาเข้าคลังปลีก

ขั้นตอนการทำงาน

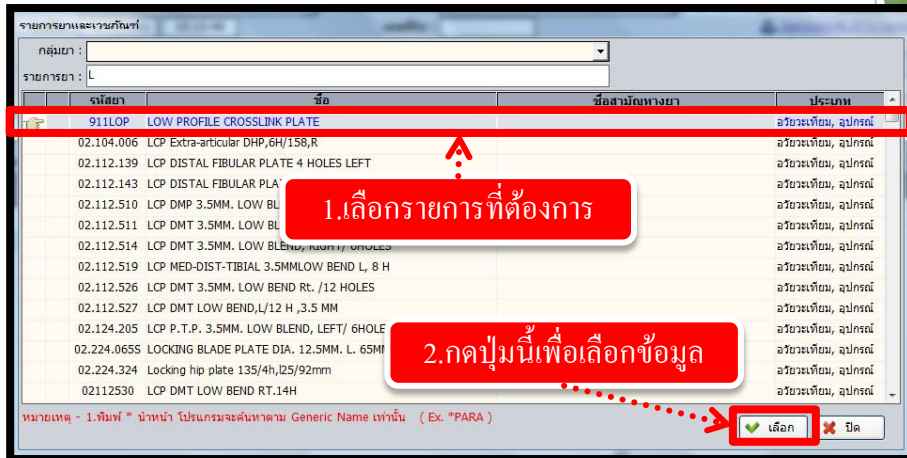
เมื่อเข้าสู่หน้าจอให้ User เลือกข้อมูลประเภทรับจาก โดยการรับเข้าคลังปลีกจะถูกแบ่งเป็น 2 แบบคือ
1.รับทั่วไป กับ 2.รับจากคลัง Pack เข้าคลังปลีก



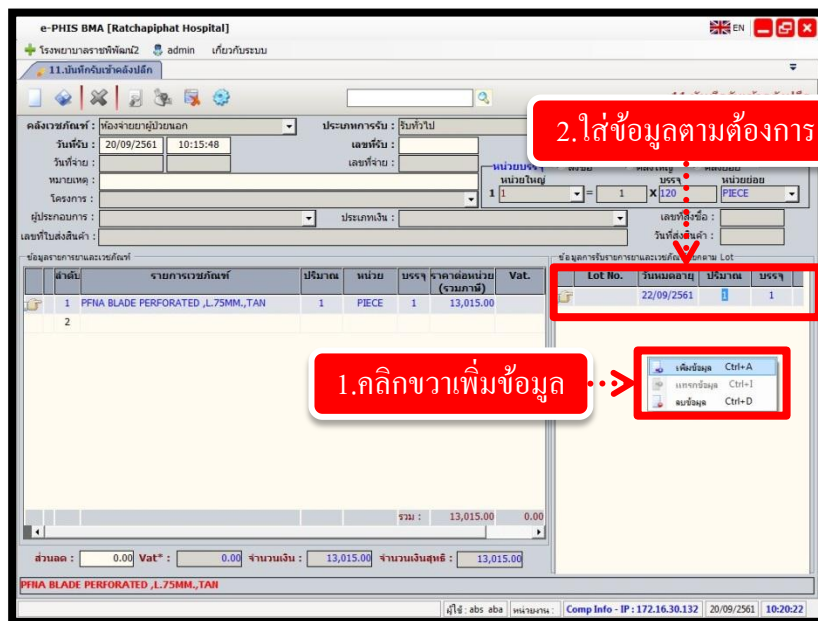
1. รับแบบทั่วไป จะเป็นการรับยาเข้าคลังปลีกโดยการเพิ่มจากหน้าบันทึกคลังปลีกโดยตรง ซึ่ง User สามารถคลิกขวาตรงที่ว่างและกดเลือกเพิ่มข้อมูล จะมีช่องรายการขึ้นมาให้ User พิมพ์ชื่อรายการเวชภัณฑ์แล้วกด Enter

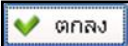


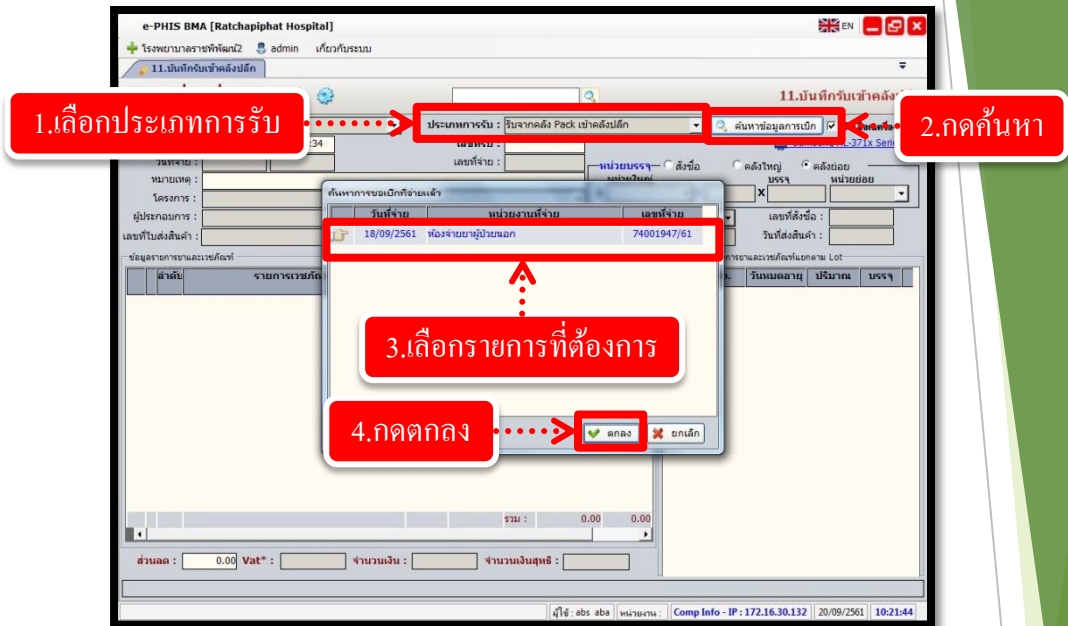
จะมีหน้าจอรายการยาและเวชภัณฑ์ขึ้นมาและแสดงข้อมูลตามที่ User พิมพ์มาให้เลือก User คลิกเลือกรายการที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม 



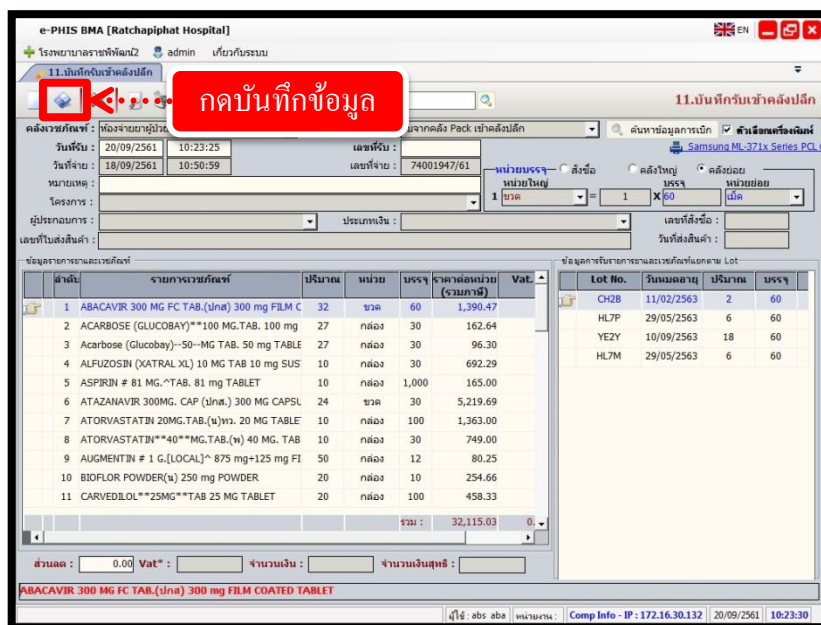
หลังจากเลือกรายการแล้วในด้านขวามือ ‘ข้อมูลการรับรายการยาและเวชภัณฑ์แยกตาม Lot’ ให้ User คลิกขวาเพิ่มข้อมูล แล้วใส่ข้อมูล Lot No. วันหมดอายุ ปริมาณและการบรรจุ ตามต้องการ ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลให้ User กดปุ่ม 



2.รับจากคลัง Pack เข้าคลังปลีก เมื่อเลือกประเภทการรับเสร็จแล้ว ให้ User กดที่ปุ่ม  ค้นหาข้อมูลการเบิก จะมีหน้าจอค้นหาการขอเบิกที่จ่ายแล้วขึ้นมาให้เลือกข้อมูล User คลิกเลือกรายการที่ต้องการแล้วกดที่ปุ่ม  ตกลง (User ต้องไปบันทึกข้อมูลหน้าบันทึกจ่ายเวชภัณฑ์ (คลัง Pack) ก่อนถึงจะมีข้อมูลการค้นหา)



หลังจากเลือกรายการแล้วถ้าต้องการบันทึกข้อมูลให้ User กดที่ปุ่ม 

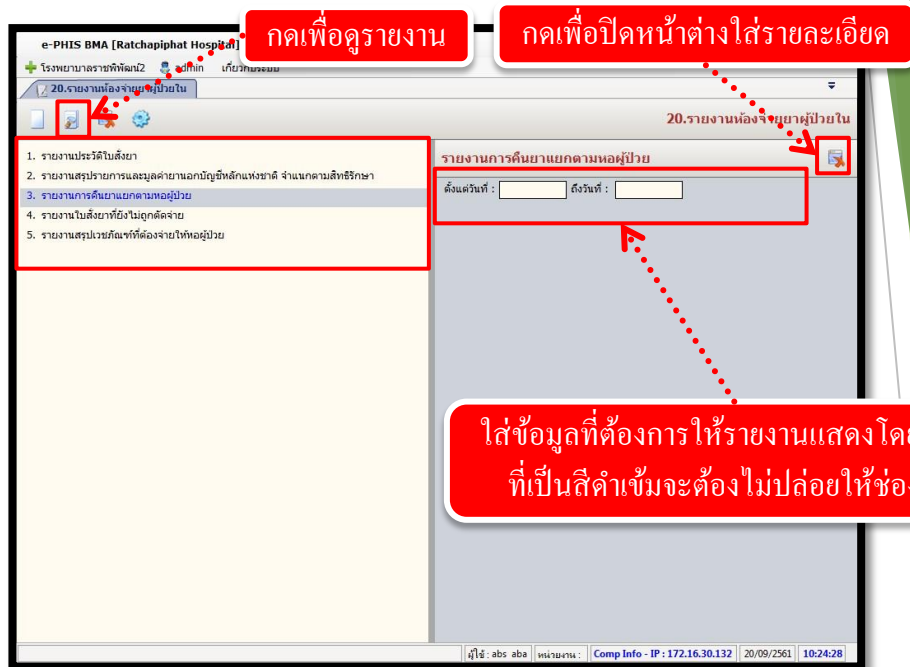


3.1.12 รายงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน

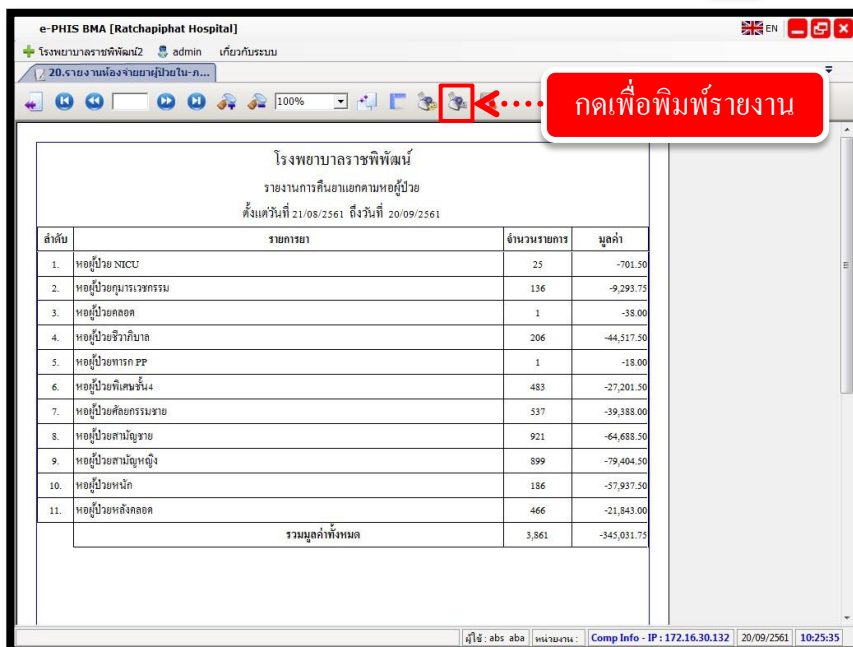
เป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่ เมนูรายงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยในให้เลือกหัวข้อที่เราต้องการดูหรือพิมพ์รายงาน



จะปรากฏช่องเพื่อให้ใส่ข้อมูลที่รายงานจะแสดง โดยถ้าหัวข้อที่ให้ใส่ข้อมูลเป็นตัวสีดำหนา จะต้องกรอกข้อมูลโดยไม่ให้ช่องนั้นว่าง เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว ให้กด  เพื่อดูรายงาน



จะปรากฏหน้ารายงาน ถ้าต้องการพิมพ์ ให้กด  เพื่อพิมพ์รายงาน

3.3 งานคลังยาและเวชภัณฑ์

3.3.1 งานทะเบียนคลังยา

1. บันทึกทะเบียนเวชภัณฑ์

เป็นหน้าจอสร้างรายการเวชภัณฑ์ (ยา)

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่ เมนูบันทึกทะเบียนเวชภัณฑ์ จะปรากฏหน้าจอ TAB“ข้อมูลคลังยาเวชภัณฑ์” ดัง

ภาพ

โดยส่วนต่างๆ ของหน้าจอ มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

TAB “ข้อมูลคลังยาเวชภัณฑ์”

กรอกรายละเอียด

ให้เลือกคลังเวชภัณฑ์ และประเภทของเวชภัณฑ์ และชื่อการค้า ให้กดปุ่ม [...] จะปรากฏ หน้าต่าง ดังภาพ

ใส่รายละเอียดต่าง ๆ เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [...] เพื่อยืนยันข้อมูล

กรอกรายละเอียด

เลือกเพื่อไม่ให้แสดงข้อมูลที่ห้องจ่ายยา

กรอกชื่อทั่วไปของเวชภัณฑ์

เลือกเพื่อให้เป็นรายการนอก Stock

ใส่รายละเอียดต่าง ๆ ของเวชภัณฑ์ โดยช่องรายการเวชภัณฑ์ทดแทน จะกรอกเพื่อ ใช้ในกรณี
ที่เวชภัณฑ์หลักหมด เมื่อคลิกขวาแล้วกด เพิ่มข้อมูล Ctrl+A จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ

กดเพื่อยืนยัน

ตกลง ยกเลิก

เลือกสิทธิการรักษา และรายการทดแทน เมื่อเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยัน
ข้อมูล

กรอกหน่วยบรรจุ

กรอกราคาขายต่อหน่วยย่อย

เลือกประเภท
เวชภัณฑ์และ
สิทธิต่างๆ
สามารถเลือก
ได้หรือไม่

กรอกรหัสรายการ
ใช้งานเวชภัณฑ์

กรอกเลขที่เบิก สปสช , กรมบัญชีกลาง , ประกันสังคม

กรอกรายละเอียดต่างๆ ของเวชภัณฑ์
ราคาขายต่อหน่วยย่อย ให้กดปุ่ม จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ

ปุ่ม: วิเคราะห์รายการยาและเวชภัณฑ์

วันที่เริ่มใช้	ราคากลาง	ราคากลาง หน่วยย่อย	หน่วย / Pack จัดซื้อ	หน่วย / Pack ที่จ่าย	หน่วย หน่วยย่อย	ราคาขาย	เบิกได้ ผู้บริษัทย่อย	เบิกได้ ผู้บริษัทย่อย	ราคาตลาด	ราคาตลาด หน่วยย่อย	ราคา คำนวณ	เพดาน การเบิก	วันที่ยกเลิก	ราคาองค์การ เภสัชฯ ผลิต
						.00								

ตกลง ยกเลิก

ให้ทำการคลิกขวา แล้วกด  **เพิ่มข้อมูล Ctrl+A** เพื่อกกรายละเอียดของราคาเวชภัณฑ์
เมื่อเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  **ตกลง** เพื่อยืนยันข้อมูล

2. TAB “วิธีบริหารยา”

กรอกเพื่อนำไปพิมพ์เป็น
สติ๊กเกอร์วิธีการใช้ให้ผู้ป่วย

เลือกกลุ่มเวชภัณฑ์ตามการเบิก
และ องค์ประกอบทางรายได้

e-PHIS BMA (Ratchapiphat Hospital)

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์2 admin เนื้อหาในระบบ

1.บันทึกทะเบียนเวชภัณฑ์

คลังเวชภัณฑ์: คลังเวชภัณฑ์คลังใหญ่ ประเภท: ยา คำช่วยค้นหา: วันที่ซื้อล่าสุด: ราคาสุทธิ: บาท
vat: % ส่วนแถม: %

ชื่อการค้า: test CAPSULE [O] ...

ข้อมูลทางคลังเวชภัณฑ์ | ข้อมูลทางยา (DIS) | บริหารยา

ข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์

วิธีการบริหารยา: [Dropdown]
จำนวน/บริเวณที่ใช้: [Dropdown]
หน่วย: [Dropdown]
ความถี่: [Dropdown]
โรคหรืออาการ: [Dropdown]
ฉลากช่วย 1: [Dropdown]
ฉลากช่วย 2: [Dropdown]
ฉลากช่วย 3: [Dropdown]
ฉลากช่วย 4: [Dropdown]

การพิมพ์ฉลาก

ไม่พิมพ์ พิมพ์ 1 ใบ พิมพ์ตามจำนวนจ่าย

จำนวนสูงสุดที่จ่ายให้ผู้ป่วย

ผู้บริษัทย่อย: [Dropdown] ผู้ป่วย: [Dropdown]

กลุ่มเวชภัณฑ์ตามการเบิก

ยารักษากลุ่มโรค: [Dropdown]
องค์ประกอบทางรายได้: [Dropdown]
มีผลกับสต็อกหรือไม่: [Dropdown] ประเภทยา DUE: [Dropdown]
ชื่อเฉพาะในการพิมพ์ฉลาก: [Dropdown]

กลุ่มสินค้าการรักษายา

ราคาขาย เบิกได้ (บาท) เบิกได้ (บาท) ส่วนลด พิมพ์ใบอนุมัติ

จำนวนจ่ายสูงสุดของแพทย์เฉพาะทาง

รหัสแพทย์: [Dropdown] แพทย์: [Dropdown] จำนวนจ่ายสูงสุด: [Dropdown]

ข้อมูลยานหน่วย

รหัสยานหน่วย: [Dropdown] นามยาน: [Dropdown]

ยาไม่ Stock ที่คลังย่อย (บันทึกข้อมูลแบบคล่องตัว) จำนวนวันที่หยุดยา
ยาไม่จ่ายนอกเวลาราชการ Once Day

สต็อกเกอร์ไม่ใช้ ของผู้บริษัทย่อย ราคาขายหน่วยเป็น 0 Default จำนวน: 0

ผู้ใช้: abs abs | หมายเลข: Comp Info - IP: 172.16.30.132 | 20/09/2561 10:34:24

กรอกค่าเดือนในการใช้ยา

กรอกรายละเอียด

กรอกในกรณีที่มีสิทธิอื่นที่มีราคาขายต่อหน่วย
ย่อยไม่ตรงกับหน้าข้อมูลคลังยาเวชภัณฑ์

เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด  เพื่อบันทึกข้อมูล

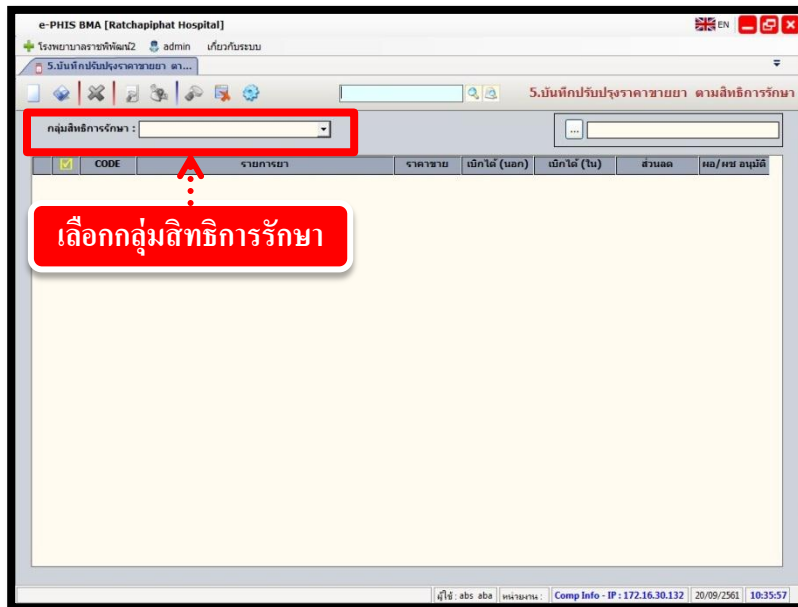
2. บันทึกปรับปรุงราคาขายยา ตามสิทธิการรักษา

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกและแก้ไขราคาขายยา ตามสิทธิการรักษา

ขั้นตอนการทำงาน

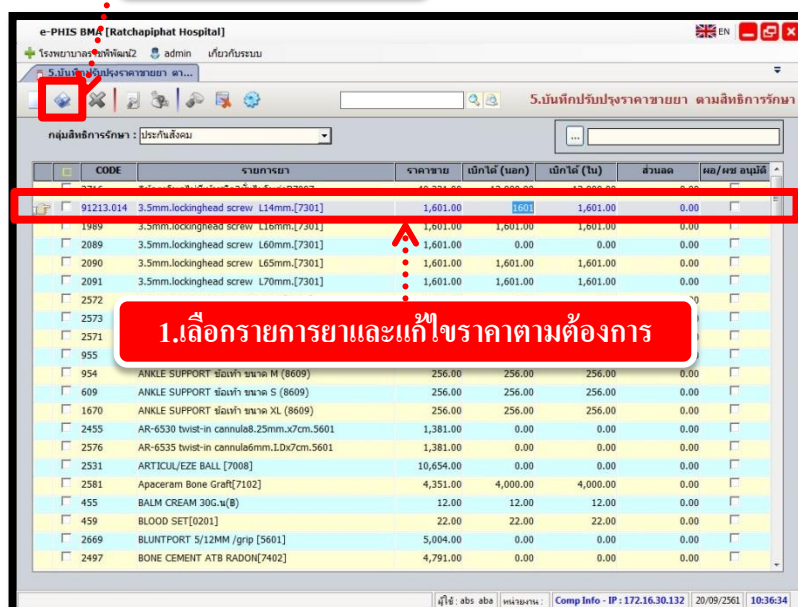
เมื่อเข้าสู่หน้าจอให้ User เลือกกลุ่มสิทธิการรักษาจาก  หรือใส่รหัสของกลุ่มสิทธิแล้วกด

Enter



จะมีรายการยาขึ้นมาตามกลุ่มสิทธิการรักษาที่ User เลือก จากนั้น User สามารถแก้ไขราคาขายตามความต้องการ หากต้องการบันทึกข้อมูลให้ User กดที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

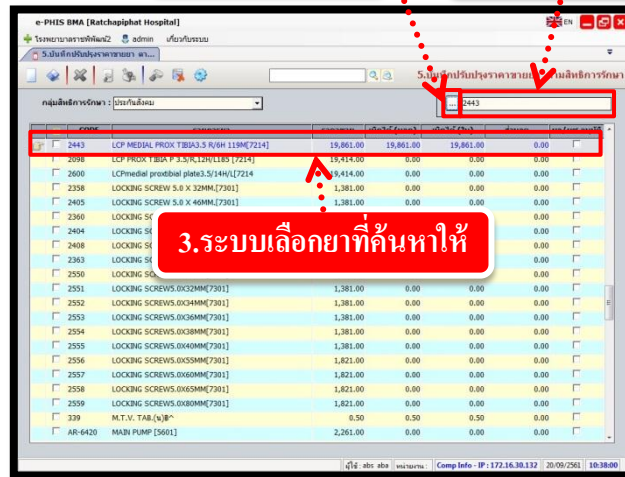
2. กดเพื่อบันทึกข้อมูล



User สามารถนำ CODE ของยา มาค้นหาได้โดยใส่เลข CODE ที่ช่อง [...] หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม [...] ระบบจะเลือกยาให้ตามที่ค้นหา

2.กดเพื่อค้นหา

1.ใส่เลข CODE

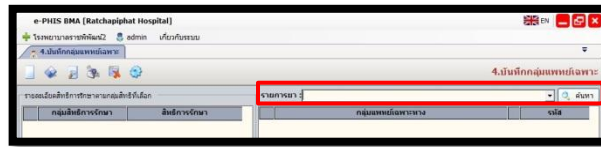


3. บันทึกกลุ่มแพทย์เฉพาะ

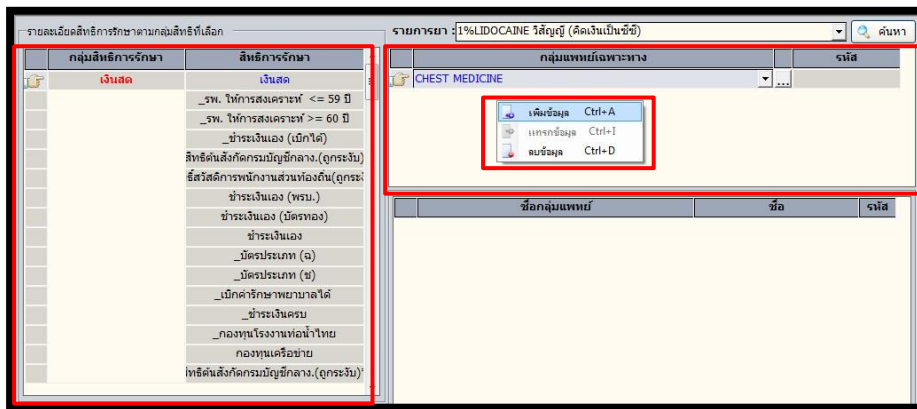
เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกกลุ่มแพทย์เฉพาะ

ขั้นตอนการดำเนินการ

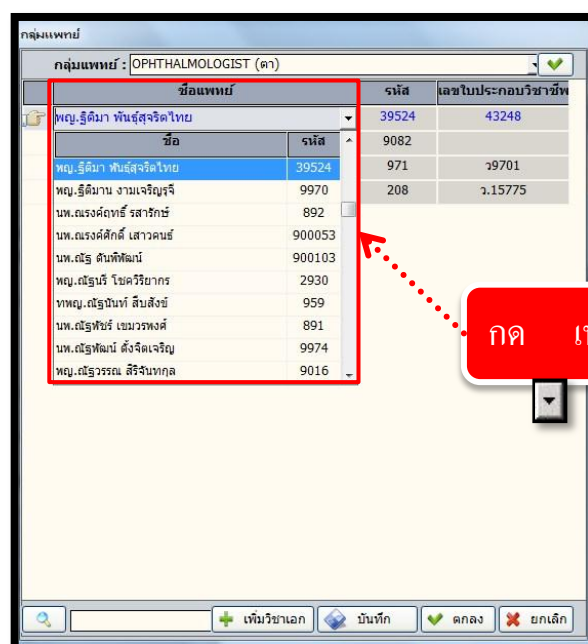
กด  เพื่อเลือกรายการยา กด



- จะปรากฏข้อมูลทางช่อง รายละเอียดสิทธิการรักษาตามกลุ่มสิทธิที่เลือกด้านซ้าย
- ช่องกลุ่มแพทย์เฉพาะทาง ทางขวา ให้ คลิกขวา เลือกเพิ่มข้อมูล กด  เพื่อเลือกรายการ

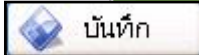


- กด  เพื่อเช็คลงชื่อแพทย์ รหัส เลขใบประกอบวิชาชีพ และเพิ่มรายชื่อแพทย์



กด เพื่อเลือกลงชื่อแพทย์

- คลิกขวาตรงที่ว่าง เลือกเพิ่มข้อมูลเพื่อเพิ่มรายชื่อแพทย์ กด



กลุ่มแพทย์

กลุ่มแพทย์ : OPHTHALMOLOGIST (ตา) ✓

ชื่อแพทย์	รหัส	เลขใบประกอบวิชาชีพ
พญ.รุติมา พันธุ์สุจริตไทย	39524	43248
นพ.ทรงยศ กิจสุขจิต	9082	
นพ.ยอด วรรณพานิชย์	971	ว9701
นพ.สมศักดิ์ ดินดีนิพันธุ์กุล	208	ว.15775

เพิ่มข้อมูล Ctrl+A

แทรกข้อมูล Ctrl+I

ลบข้อมูล Ctrl+D

เพิ่มวิชาเอก บันทึก ตกลง ยกเลิก

- เลือกกลุ่มแพทย์เฉพาะทางครบแล้ว กด เพื่อบันทึก



e-PHIS BMA [Ratchaphlaph Hospital]

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์2 admin เก็บถาวรระบบ

4.บันทึกกลุ่มแพทย์เฉพาะ

รายละเอียดสิทธิการรักษาดังกลุ่มสิทธิ์เลือก

กลุ่มสิทธิการรักษา	สิทธิการรักษา
เงินสด	เงินสด
	_รพ. ใ้การสงเคราะห์ <= 59 ปี
	_รพ. ใ้การสงเคราะห์ >= 60 ปี
	_ข้าราชการเอง (เบิกได้)
	สิทธิคนสังกัดกรมบัญชีกลาง (ถูกระงับ)
	สิทธิข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ถูกระงับ)
	ข้าราชการเอง (พนม.)
	ข้าราชการเอง (นิคมทอง)
	ข้าราชการเอง
	_บัตรประกัน (อ.)
	_บัตรประกัน (ม.)
	_เบิกค่ารักษาพยาบาลได้
	_ข้าราชการระบบ
	_กองทุนโรงพยาบาลน้ำโพ
	กองทัพเรือชาย
	พิชิตสังกัดกรมบัญชีกลาง (ถูกระงับ)

รายการยา 1%LIDOCaine วัสดุ (ใส่เป็นชื่อ)

กลุ่มแพทย์เฉพาะทาง	รหัส
OPHTHALMOLOGIST (ตา)	...
ENDOCRINE MED	...
GI MEDICINE	...

ชื่อกลุ่มแพทย์	ชื่อ	รหัส
----------------	------	------

3.3.2 งานเบิกจ่ายเวชภัณฑ์คลังใหญ่

1. บันทึกรับเวชภัณฑ์คลังใหญ่

เป็นหน้าจอสำหรับรับเวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อเข้าคลังใหญ่

ขั้นตอนการทำงาน

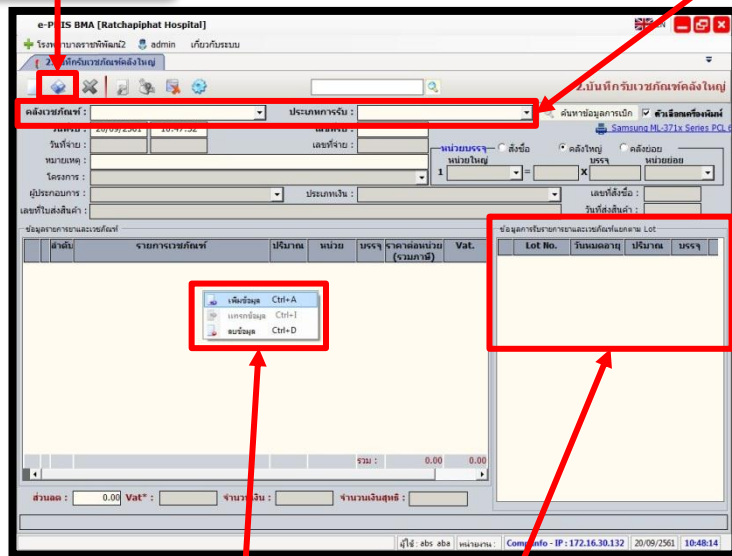
1. เลือกคลังเวชภัณฑ์ ใส่ประเภทการรับ
2. คลิกขวาเพิ่มข้อมูล รายการภัณฑ์ และ วันหมดอายุ
3. คลิก  เพื่อบันทึกข้อมูล

3

บันทึกข้อมูล

1

เลือกคลังเวชภัณฑ์ / ประเภทการรับ



The screenshot shows the 'e-PIS BMA [Ratchaphit Hospital]' application. The main window has a title bar and a menu bar. Below the menu bar is a form for recording inventory. The form includes fields for 'คลังเวชภัณฑ์' (Warehouse), 'ประเภทการรับ' (Category), and 'วันที่' (Date). There are also fields for 'จำนวน' (Quantity) and 'ราคา' (Price). A table at the bottom is used for recording items, with columns for 'Lot No.', 'วันหมดอายุ' (Expiration Date), 'ปริมาณ' (Quantity), and 'บรรจุ' (Packaging). Red boxes and arrows highlight the 'คลังเวชภัณฑ์' dropdown, the 'บันทึกข้อมูล' button, and the 'เพิ่มข้อมูล' context menu.

2

คลิกขวาเพิ่มข้อมูลรายการ / วันหมดอายุ

2. บันทึกจ่ายเวชภัณฑ์คลังใหญ่

เป็นหน้าจอการจ่ายเวชภัณฑ์ให้แก่คลัง PACK

ขั้นตอนการทำงาน

เลือกคลังเวชภัณฑ์ และประเภทการจ่ายที่ต้องการ

เมื่อเข้าสู่ เมนูบันทึกจ่ายเวชภัณฑ์คลังใหญ่ ให้ User เลือกคลังเวชภัณฑ์ และประเภทการจ่ายที่ต้องการ

กดเพื่อเพิ่มข้อมูล

เมื่อเลือกแล้ว ให้คลิกขวา จากนั้นกด เพิ่มข้อมูล Ctrl+A จะปรากฏตารางดังภาพ

ลำดับ	รายการเวชภัณฑ์	บรรจุ	หน่วยย่อย	เนื้อใส่ในเบ็ก	ชดเช็ก	ใบเบ็ก	หน่วยใหญ่	หมายเหตุ
1								

กรอกรายการเวชภัณฑ์

ให้ทำการกรอกรหัสหรือชื่อรายการเวชภัณฑ์ โดยจะกรอกแค่บางส่วนหรือกรอกทั้งหมดก็ได้ จากนั้นกด Enter จะปรากฏรายการตรวจให้เราเลือก ดังภาพ

รหัส	ชื่อ	Generic	ประเภท
109	SALBUTAMOL 2 MG. TAB^	SALBUTAMOL	ยา
115	SERETIDE EVO 25/125MCG 120DOSE	FLUTICASON, SALMETEROL	ยา
116	Silver Sulfadiazine 1% CREAM 25G.	SILVER SULFADIAZINE	ยา
130	Simvastatin 10mg.TAB	SIMVASTATIN	ยา
1312	VERTICILIN EVO (LOCAL) 200000000	SALBUTAMOL	ยา
1324	VISLUBE EYE DROP (20หลอด/บ)	SODIUM HYALURONATE	ยา
138	Sod.Valproate (Depakine) 1200mg/ml.60ML	SODIUM VALPROATE	ยา
1394	SOFT COLLAR SIZE M (8301)		อวัยวะเทียม, อุปกรณ์
1395	SOFT COLLAR SIZE L (8301)		อวัยวะเทียม, อุปกรณ์
1405	SANDOSTATIN (LOCAL) 0.1 MG/		
1440	SULPERAZON(BACTICEP,LOCAL)		
1454	SIMETHICONE 120MG. TAB.		
146	SODIUM CHLORIDE 3% 500 ML	SODIUM CHLORIDE	ยา
149	SODAMINT 300 MG. ^TAB	SODIUM BICARBONATE	ยา

หมายเหตุ - 1.พิมพ์ * นำหน้า โปรแกรมจะค้นหาคำตาม Generic Name เท่านั้น (Ex. *PARA)

เลือกรายการที่ต้องการ **กดเพื่อยืนยัน**

เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว รายการจะไปปรากฏที่หน้าจอ จากนั้นให้ใส่จำนวนให้เบ็ก โดยจะต้องไม่มากกว่าจำนวนคงเหลือ ดังภาพ

e-PHIS BMA [Ratchapiphat Hospital]

3.บันทึกจ่ายเวชภัณฑ์คลังใหญ่

คลังเวชภัณฑ์ : คลังเวชภัณฑ์คลังใหญ่ ประเภทจ่าย : จ่ายทั่วไป ข้อมูลเบ็ก : พิมพ์ใบสั่ง : ☒ ค้นหาเครื่องพิมพ์ : Samsung ML-371x S

วันที่จ่าย : 20/09/2561 เวลา : 10:49:21 เลขที่ใบจ่าย : หน่วยจ่ายที่เบ็ก :

วันที่รับเบ็ก : เลขที่ใบเบ็ก : ผู้บันทึกเบ็ก :

หมายเหตุ :

ลำดับ	รายการเวชภัณฑ์	บรรจุ	หน่วยย่อย	เนื้อใส่ในเบ็ก	ชดเช็ก	ใบเบ็ก	หน่วยใหญ่	หมายเหตุ
1	Simvastatin 10mg.TAB	100	เม็ด	1,860	0		กล่อง	

กรอกจำนวนให้เบ็ก

รายละเอียดเลขที่รับ และเลขที่ Lot

เลขที่รับ	บรรจุ	หน่วย	Lot No.	วันหมดอายุ	ก่อนเบ็ก	ใบเบ็ก	คงเหลือ	เลขที่จ่าย (พัสดุ)	วันที่จ่าย (พัสดุ)
71001150/61	100	กล่อง	L610427	09/05/2563	1,860	0	1,860		

ผู้ใช้งาน : ebs ebs หมายเลข : Comp Info - IP: 172.16.30.132 20/09/2561 10:52:43

กรณีที่มีรายการขอเบิกจากหน่วยงาน

เลือก “จ่ายให้หน่วยงาน
(จากการขอเบิก)”

กดขอมูลการ
จองเบิก

ให้เลือกประเภทการจ่าย “จ่ายให้หน่วยงาน(จากการขอเบิก)” แล้วจากนั้นกด “ข้อมูลขอเบิก” จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ

กรอกเงื่อนไขในการค้นหา

กดเพื่อค้นหา

วันที่ขอเบิก	เวลา	หน่วยงานที่ขอเบิก	เลขที่ขอเบิก
06/03/2561	08:24:23	หน่วยงานผ่าตัด	80000001/61
06/03/2561	08:27:56	หน่วยงานผ่าตัด	80000002/61
06/03/2561	08:35:06	หน่วยงานผ่าตัด	80000003/61
04/05/2561			71000002/61
07/05/2561			1000023/61
28/05/2561	07:57:15	คลินิกทันตกรรม	3000012/61
28/05/2561	08:50:27	ห้องส่งกล้องระบบทางเดินอาหาร	3000019/61
28/05/2561	08:57:58	ห้องส่งกล้องระบบทางเดินอาหาร	3000022/61
25/06/2561	08:28:06	หน่วยงานวิสัญญี	15000001/61
25/06/2561	09:55:49	หน่วยงานผ่าตัด	48/61
25/07/2561	08:39:46	คลินิกโครงการตรวจ	15/61

เลือกรายการที่ต้องการ

กดเพื่อยืนยัน

เมื่อกด ตกลง แล้ว ข้อมูลจะปรากฏในหน้าจอ ดังภาพ

ลำดับ	รายการเวชภัณฑ์	บรรจุ	หน่วย	Lot No.	วันหมดอายุ	ก่อนเบิก	ใช้เบิก	คงเหลือ	เลขที่จ่าย (พัสดุ)	วันที่จ่าย (พัสดุ)
1	MICROPORE(MIKROFIX)	1	ม้วน	3850234	22/08/2565	18	1	17		
2	TRANSPORE/WHITE 1 ซี่ง	1	ม้วน	3850243	31/08/2565	96	0	96		

แก้ไขจำนวนให้เบิก

รายละเอียดเลขที่รับ และเลขที่ Lot

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด เพื่อบันทึกข้อมูล

3.4 สอบถามข้อมูลคลังยาและเวชภัณฑ์

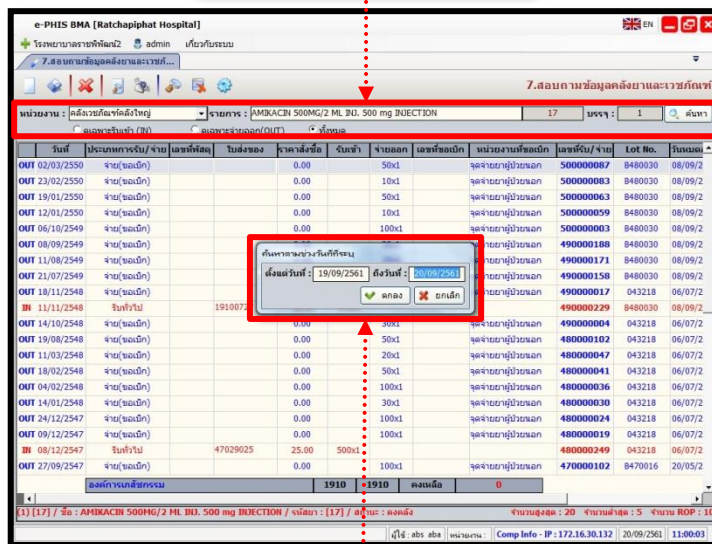
เป็นหน้าจอสำหรับตรวจสอบยอดคงคลัง ยอดรับ – จ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกหน่วยงานและรายการ แล้วคลิกปุ่มค้นหา
2. เมื่อต้องการพิมพ์ ให้ User คลิกภาพก่อนพิมพ์แล้วระบบจะให้กำหนดวันที่ของข้อมูลนั้นๆ
3. คลิก  เพื่อสั่งพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการ

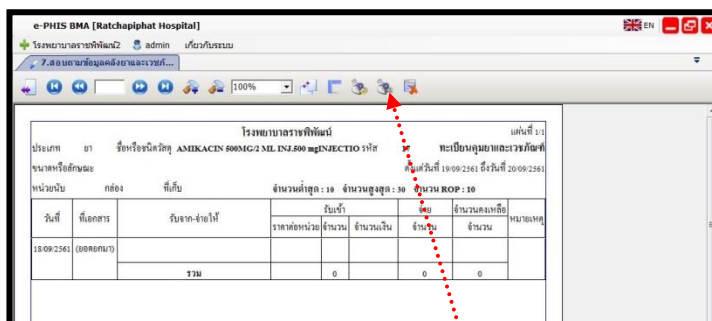
1

เลือกหน่วยงาน /
รายการ แล้วคลิกค้นหา



2

เลือกวันที่ ก่อนที่จะดูภาพก่อนพิมพ์



3

สั่งพิมพ์