

คู่มือการใช้งาน

ระบบงานประกันสุขภาพ

สิทธิการรักษา

สำนักการแพทย์กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

บทที่ 1	ระบบบริหารงานโรงพยาบาล (E-PHIS).....	1
	1.1 การเข้าใช้โปรแกรม.....	1
บทที่ 2	แนะนำการใช้งานทั่วไปของโปรแกรม.....	2
	2.1 องค์ประกอบของหน้าจอ.....	2
	2.2 ความหมายและลักษณะการทำงานของปุ่มคำสั่ง (Tool Bar).....	3
บทที่ 3	งานควบคุมภายใน.....	6
	3.1 ตรวจสอบข้อมูลและปิดบัญชี.....	6
	3.2 บันทึกและแก้ไขค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย.....	8
	3.3 ลำดับผู้ป่วยในจะจำหน่าย.....	10
	3.4 ยกเลิกค่าบริการผู้ป่วยนอก 50 บาท.....	11
	3.5 ตรวจสอบค่าห้อง อาหาร และค่าบริการ.....	12
บทที่ 4	งานสังคมสงเคราะห์.....	13
	4.1 บันทึกอนุเคราะห์ค่ารักษาพยาบาล.....	13
บทที่ 5	งานจัดทำใบเรียกเก็บเงิน.....	14
	5.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วย.....	14
	5.2 แก้ไขกลุ่มลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล.....	16
	5.3 บันทึกใบเรียกเก็บเงิน.....	17
บทที่ 6	งานรับชำระหนี้ใบเรียกเก็บเงิน.....	20
	6.1 บันทึกตัดชำระหนี้จากใบเรียกเก็บเงิน.....	20
	6.2 บันทึกชำระหนี้จากใบเรียกเก็บเงิน (ออกใบเสร็จ).....	22
บทที่ 7	งานลูกหนี้รายตัว.....	24
	7.1 บันทึกตั้งลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว.....	24
บทที่ 8	งานนำส่งและนำฝากเงิน.....	25
	8.1 บันทึกตัดยอด – นำส่งเงิน.....	25
บทที่ 9	งานคืนเงินและถอนเงินฝาก.....	26
	9.1 บันทึกคืนเงินค่ารักษาพยาบาล.....	26
บทที่ 10	ปรับปรุงตารางระบบ.....	28
	10.1 ตารางกลุ่มค่ารักษาพยาบาล	28
	10.2 ตารางรายการหน่วยเรียกเก็บ.....	30
	10.3 ตารางรายการค่ารักษาพยาบาล.....	32

สารบัญ

บทที่ 11	นำเข้าข้อมูล (Import Data).....	34
11.1	นำเข้าข้อมูลสิทธิการรักษาผู้ป่วย.....	34
บทที่ 12	นำออกข้อมูล (Export Data).....	36
12.1	การนำออกข้อมูล SSOP / CSOP	36
12.2	นำออกข้อมูล CIPN ผู้ป่วยใน.....	40
12.3	นำออกข้อมูล ECLAIM (2008)	41
12.4	นำออกข้อมูล OPBKK Claim	42
12.5	นำออกข้อมูล SIP09M ผู้ป่วยใน.....	43
12.6	นำออกข้อมูล CSMBS ผู้ป่วยใน	44
12.7	นำออกข้อมูล SSDATA ผู้ป่วยใน	45
บทที่ 13	สอบถามข้อมูล.....	46
13.1	สอบถามข้อมูล.....	46
บทที่ 14	ประมวลผลและจัดพิมพ์รายงาน.....	47
14.1	ประมวลผลและจัดพิมพ์รายงาน.....	47

บทที่ 1 การใช้งานของระบบโดยทั่วไป

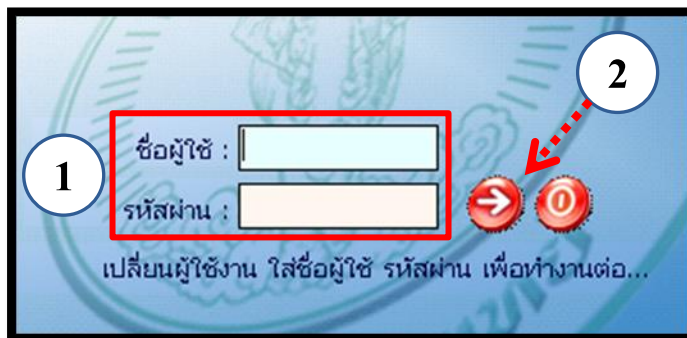
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล (e-PHIS) จะมีลักษณะการใช้งานที่คล้ายหรือเหมือนกันในส่วนของการเข้าสู่ระบบงาน การใส่ค่าต่างๆ รวมถึงปุ่มคำสั่งการใช้งาน ซึ่งต่อไปจะเป็นการอธิบายการใช้งานของระบบโดยทั่วไป ดังนี้

1.1 การเข้าใช้โปรแกรม

ในการเริ่มต้นการใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล (e-PHIS) ผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



1.1.1 เข้าสู่ระบบการทำงาน Windows แล้วทำการเชื่อมต่อเครือข่าย Internet ก่อนหลังจากนั้นจึงคลิกที่ Short Cut ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล (e-PHIS) ก็จะเข้าสู่หน้าจอ Login



1.1.2 การใช้งาน Login

หน้าจอ Login เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล จากผู้ใช้งานที่ไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การเข้าสู่เมนูหลักของระบบงาน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

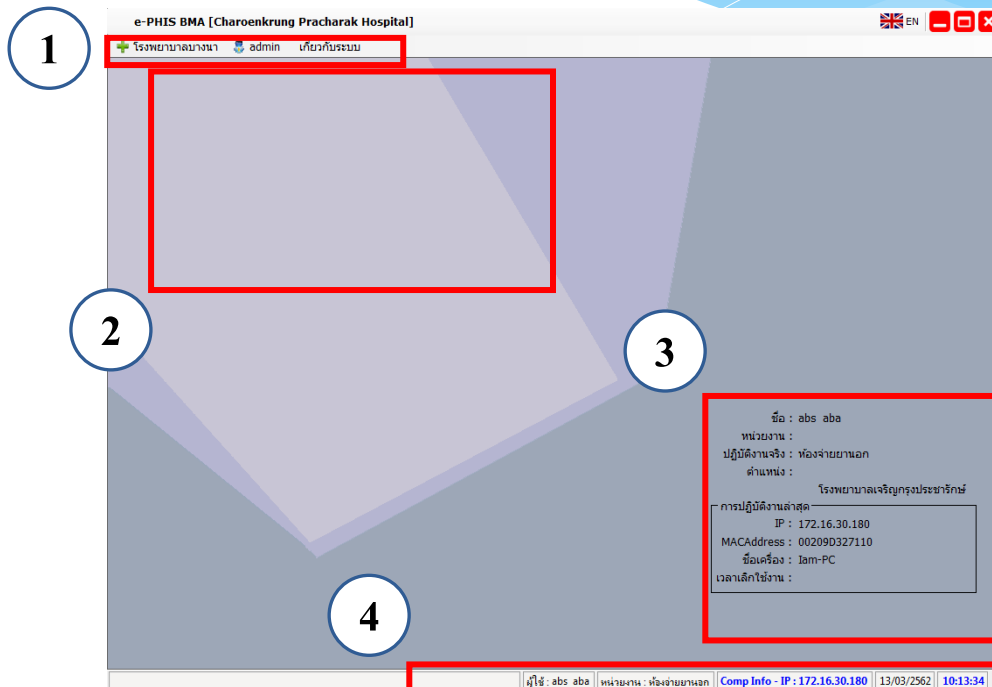
1 คีย์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

2 คลิกที่ปุ่ม  หรือกด ENTER ที่แป้นพิมพ์ ก็จะเข้าสู่หน้าจอเมนูหลักของระบบงาน

บทที่ 2 แนะนำการใช้งานทั่วไปของโปรแกรม

2.1 องค์ประกอบของหน้าจอ

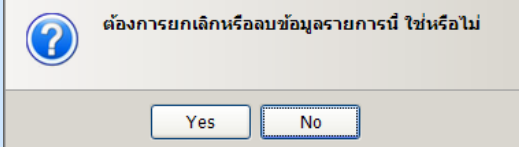
2.1.1 หน้าจอหลักของโปรแกรม

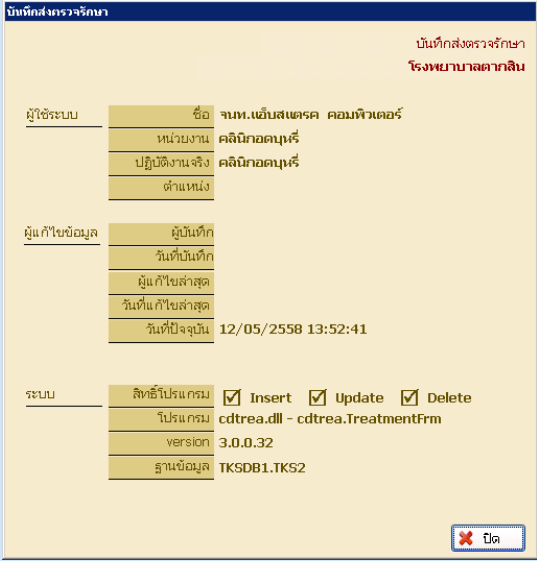


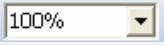
หน้าจอหลักของโปรแกรมประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

1. Menu Bar	ใช้สำหรับเรียกการใช้งานเมนูระบบ การใช้งานเมนูสำหรับ Admin และการใช้งานเมนูเกี่ยวกับโปรแกรม
2. Information	ใช้สำหรับแสดงข่าวสาร และประกาศต่างๆ ภายในหน่วยงาน
3. ข้อมูลผู้ใช้งาน และการปฏิบัติงานล่าสุดของเครื่อง	ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานที่ Log in เข้าสู่ระบบล่าสุด และรายละเอียดการปฏิบัติงานล่าสุดของเครื่อง PC ที่เข้าใช้โปรแกรม
4. Status Bar	ใช้สำหรับแสดงสถานะของการใช้งานหน้าจออยู่ ณ. ปัจจุบัน เช่น ชื่อผู้ใช้งาน, หน่วยงาน และวันเวลาที่ใช้งานอยู่

2.2 ความหมายและลักษณะการทำงานของปุ่มคำสั่ง (Tool Bar)

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
	ข้อมูลใหม่	ใช้สำหรับเริ่มต้นการทำงานของหน้าจอใหม่ โดยที่ไม่ต้องออกจากหน้านั้น ซึ่งเมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะทำการ Clear หน้าจอให้พร้อมใช้งานใหม่อีกครั้ง จะใช้ได้กับบางหน้าจอเท่านั้น
	บันทึกข้อมูล	ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูล (Save) เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลของระบบงาน
	ลบบันทึก	ใช้สำหรับยกเลิกข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันคำสั่งอีกครั้ง ดังรูป  ต้องการยกเลิกหรือลบข้อมูลรายการนี้ ใช่หรือไม่ Yes No ปุ่มคำสั่งนี้จะใช้ได้กับบางหน้าจอเท่านั้น
	ภาพก่อนพิมพ์	ใช้สำหรับดูตัวอย่างก่อนจะสั่งพิมพ์เป็นเอกสารออกมา
	พิมพ์	ใช้สำหรับสั่งพิมพ์ใบรายงานหรือตัวเลือกรายการพิมพ์ต่างๆ ของระบบงาน
	ค้นหาข้อมูล	ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะค้นหาข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของระบบงาน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ปุ่มคำสั่งนี้จะใช้ได้กับบางหน้าจอเท่านั้น
	ปิดหน้าจอ	ใช้สำหรับปิดหน้าจอหรือออกจากหน้าจอการใช้งาน ณ ปัจจุบัน
	นำข้อมูลออก	ใช้ในกรณีที่ต้องการ Save ข้อมูลรายงานออกเป็นไฟล์ เพื่อนำไปใช้ในรูปแบบอื่น (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
	เกี่ยวกับระบบ	ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบงานที่ใช้อยู่ เช่น Version ของ โปรแกรมที่ใช้อยู่เป็น Version อะไร เป็นต้น เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียด ดังรูป 
	หน้าสุดท้าย	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลที่แสดงมีเป็นจำนวนมาก และต้องการไปยังหน้าสุดท้ายของข้อมูลก็จะใช้ปุ่มคำสั่งนี้ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	หน้าก่อนหน้า	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้าเมื่อต้องการไปยังหน้าก่อนหน้าปัจจุบันก็จะใช้ปุ่มคำสั่งนี้ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	หน้าต่อไป	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้าเมื่อต้องการไปยังหน้าถัดไปก็จะใช้ปุ่มคำสั่งนี้ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	ขยาย	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการขยายหน้าแสดงข้อมูลให้ใหญ่ขึ้น ซึ่งจะขยายขึ้นทีละ 25% จากขนาดปกติ 100% (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
	ย่อ	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการย่อหน้าแสดงข้อมูลให้เล็กลง ซึ่งจะลดลงทีละ 25% จากขนาดปกติ 100% (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	ย่อ/ขยาย	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการย่อหรือขยายแบบกำหนด % ในการย่อขยายด้วยตัวเอง โดยคีย์กำหนด % ในการย่อขยายในช่องแล้วกด Enter ที่เป็นพิมพ์ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	แนวกระดาษ	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการปรับรูปแบบรายงานจากแนวตั้งเป็นแนวนอน (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	ไม้บรรทัด	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ เมื่อต้องการแสดงขอบซ้าย ขอบขวา และการตั้งย่อหน้าของกระดาษ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)

บทที่ 3 งานควบคุมภายใน

3.1 ตรวจสอบข้อมูลและปิดบัญชี

การจะทำเรียกเก็บได้ต้องมีการปิดบัญชีก่อน

ขั้นตอนการปิดบัญชี

1. คีย์ an หรือ hn ที่ต้องการปิดบัญชีจากนั้นกด ค้นหา

1. คีย์ an หรือ hn ที่ต้องการปิดบัญชี จากนั้น Enter

ค้นหา HN , ชื่อ-สกุล, CID :

HN: AN: ชื่อ-สกุลผู้ป่วย: สถานะ: NO:

สิทธิการรักษา: แพทย์ผู้ตรวจ: กลุ่มการรักษา:

วัน-เวลาเริ่มบริการ: วัน-เวลาจำหน่าย: วัน-เวลา: App.code: หน่วยงานเรียกเก็บ:

วัน-เวลาจะจำหน่าย: วัน-เวลาจ่ายยากลับบ้าน: ห้องตรวจ/อาคารผู้ป่วย:

ความสนใจ: ชื่อผู้มีสิทธิ:

วัน-เวลายกเลิก: ผู้ยกเลิก: ผู้ปิดบัญชี: พ.บ. obs aba วัน-เวลาปิดบัญชี:

จุดปิดบัญชี: จุดรับเงินทดสอบ ☐ เชื่อมต่อกับธนาคารกรุงไทย (KTB) tns_code:

2. จะปรากฏรายการค่าใช้จ่าย ขึ้นมาให้ตรวจสอบข้อมูล และกดบันทึก

3. บันทึก

ตรวจสอบข้อมูลและปิดบัญชี

HN: 14443/50 AN: 1554/63 นายสาธิต หองสุข เพศ: ชาย อายุ: 76-10-13 I.D. Card: 3-1022-01622-59-4

HN: 500014443 AN: 630001554 ชื่อ-สกุลผู้ป่วย: นายสาธิต หองสุข สถานะ: อัมพาต NO:

สิทธิการรักษา: สิทธิกรมบัญชีกลางเบิกจ่ายตรง แพทย์ผู้ตรวจ: นพ.ชวลิต ภาณุมาศศิริ กลุ่มการรักษา: เบิกจ่ายตรง (กรมบัญชีกลาง)

วัน-เวลาเริ่มบริการ: 28/02/2563 09:48:18 วัน-เวลาจำหน่าย: วัน-เวลา: 39 App.code: หน่วยงานเรียกเก็บ:

วัน-เวลาจะจำหน่าย: วัน-เวลาจ่ายยากลับบ้าน:

ความสนใจ: ชื่อผู้มีสิทธิ:

วัน-เวลายกเลิก: ผู้ยกเลิก:

จุดปิดบัญชี: จุดรับเงินทดสอบ ☐ เชื่อมต่อกับธนาคารกรุงไทย (KTB)

ลำดับ	วัน-เวลาลงรายการ	รายการคำปรึกษา	จำนวน	เบิกได้	ค้างชำระ	ส่วนลด	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ
1	08/04/2563 11:29:19	คำปรึกษาแพทย์หลักแห่งชาติ	219.00	219.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	219.00
2	08/04/2563 08:59:45	คำปรึกษาแพทย์หลักแห่งชาติ	611.00	611.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	611.00
3	08/04/2563 08:04:10	คำปรึกษาแพทย์หลักแห่งชาติ	635.00	635.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	635.00
4	08/04/2563 08:04:10	คำปรึกษาแพทย์หลักแห่งชาติ	2.50	0.00	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	08/04/2563 08:04:10	คำปรึกษาแพทย์หลักแห่งชาติ	32.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	08/04/2563 02:02:03	คำตรวจรักษาทางรังสีวิทยา	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00
7	08/04/2563 02:01:39	คำตรวจทางเคมีคลินิก	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
8	08/04/2563 02:01:38	คำตรวจทางโลหิตวิทยา	90.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00
9	08/04/2563 00:26:36	คำเวชภัณฑ์ที่มีขาย	34.50	0.00	34.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	08/04/2563 00:23:47	คำเวชภัณฑ์ที่มีขาย	130.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130.00
11	08/04/2563 00:23:18	คำเวชภัณฑ์ที่มีขาย	65.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00
รวม:			243,587.00	236,029.00	5,586.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,971.75	236,029.00

2. จะปรากฏรายการค่าใช้จ่าย ขึ้นมาให้ตรวจสอบข้อมูล

3. เมื่อบันทึกปิดบัญชีเสร็จแล้วจะมีเลขที่ปิดบัญชี NO

ตรวจสอบข้อมูลและปิดบัญชี

HN: 14443/50 AN: 1554/63 นายสาธิต หองสุข เพศ: ชาย อายุ: 76-10-13 I.D. Card: 3-1022-01622-59-4

HN: 500014443 AN: 630001554 ชื่อ-สกุลผู้ป่วย: นายสาธิต หองสุข สถานะ: อัมพาต NO: 97454/63

สิทธิการรักษา: สิทธิกรมบัญชีกลางเบิกจ่ายตรง แพทย์ผู้ตรวจ: นพ.ชวลิต ภาณุมาศศิริ กลุ่มการรักษา: เบิกจ่ายตรง (กรมบัญชีกลาง)

วัน-เวลาเริ่มบริการ: 28/02/2563 09:48:18 วัน-เวลาจำหน่าย: 08/04/2563 18:30:00 วัน-เวลา: 5 App.code: หน่วยงานเรียกเก็บ:

วัน-เวลาจะจำหน่าย: 08/04/2563 18:30:00 วัน-เวลาจ่ายยากลับบ้าน: ห้องตรวจ/อาคารผู้ป่วย: ห้องผู้ป่วยหลังคลอด ห้อง Wpp เดียง 15.1

ความสนใจ: ชื่อผู้มีสิทธิ:

วัน-เวลายกเลิก: ผู้ยกเลิก: ผู้ปิดบัญชี: น.ส.สิริ พลขันธ์ วัน-เวลาปิดบัญชี: 08/04/2563 16:43:37

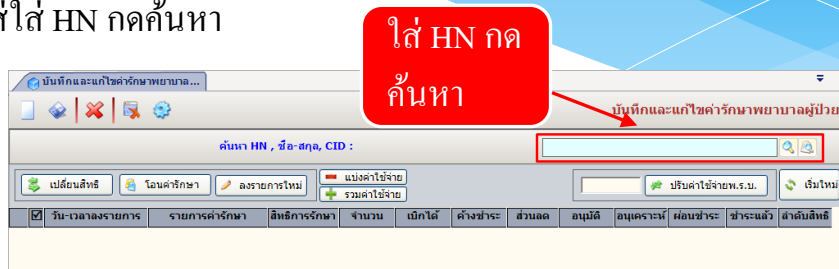
จุดปิดบัญชี: จุดรับเงิน ☐ เชื่อมต่อกับธนาคารกรุงไทย (KTB) tns_code:

3.2 บันทึกและแก้ไขค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย

เป็นหน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการปรับแก้รายการค่ารักษาต่าง เช่น แก้ค่ารักษาเบิกได้, เปลี่ยนสิทธิ, โอนค่ารักษา, ลงรายการค่ารักษาใหม่, แบ่งค่าใช้จ่าย และรวมค่าใช้จ่าย

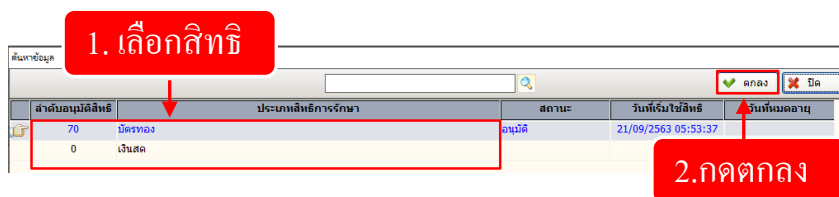
ขั้นตอนการทำงาน

1. ให้ User ใส่ HN กด ค้นหา



2. คลิกเลือกรายการที่จะเปลี่ยนสิทธิ และกดเปลี่ยนสิทธิจะมี Pop up แจ้งขึ้น เลือกลักษณะที่ต้องการแล้วคลิก “ตกลง” หรือไม่ต้องการเปลี่ยนสิทธิให้กด “ปิด”

วันที่	เวลา	รายการ	จำนวน	เบิกได้	ค้างชำระ	ส่วนลด	อนุมัติ	อนุมัติ	ผ่อนชำระ	ชำระแล้ว	ลำดับสิทธิ
25/09/2563	10:52:33	ค่าบริการทางการแพทย์ บัตรทอง	22.00	122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
25/09/2563	10:52:33	ค่าบริการทางการแพทย์ บัตรทอง	10.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
25/09/2563	10:50:52	ค่าบริการทางการแพทย์ บัตรทอง	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
25/09/2563	10:21:13	ค่าเตียงสามัญ บัตรทอง	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
25/09/2563	10:21:13	ค่าบริการพยาบาลทั่วไป (IP) บัตรทอง	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
25/09/2563	09:54:03	o2 set บัตรทอง	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
25/09/2563	09:53:59	NBP บัตรทอง	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
24/09/2563	17:38:51	NBP บัตรทอง	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
24/09/2563	17:38:51	o2 set บัตรทอง	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
24/09/2563	17:38:51	ค่าออกซิเจน มากกว่า 8 ชั่วโมง บัตรทอง	450.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
24/09/2563	10:24:30	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ บัตรทอง	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
24/09/2563	08:19:29	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ บัตรทอง	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
24/09/2563	08:19:29	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ บัตรทอง	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
23/09/2563	14:01:24	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ บัตรทอง	-2.00	-2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
23/09/2563	14:00:40	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ บัตรทอง	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
23/09/2563	10:40:00	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ บัตรทอง	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
23/09/2563	07:40:45	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ บัตรทอง	29.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
23/09/2563	07:40:45	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ บัตรทอง	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70



3. คลิกเลือกการที่จะโอนค่ารักษา และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง กดปุ่มโอนค่ารักษา

วันที่	เวลา	รายการ	จำนวน	เบิกได้	ค้างชำระ	ส่วนลด	อนุมัติ	อนุมัติ	ผ่อนชำระ	ชำระแล้ว	ลำดับสิทธิ
25/09/2563	10:52:33	ค่าบริการทางการแพทย์ บัตรทอง	22.00	122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
25/09/2563	10:52:33	ค่าบริการทางการแพทย์ บัตรทอง	10.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
25/09/2563	10:50:52	ค่าบริการทางการแพทย์ บัตรทอง	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
25/09/2563	10:21:13	ค่าเตียงสามัญ บัตรทอง	1,200.00	1,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
25/09/2563	10:21:13	ค่าบริการพยาบาลทั่วไป (IP) บัตรทอง	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70

3. รายการคำรักษาพยาบาลใหม่ โดยการพิมพ์รหัสคำรักษาพยาบาลหรือ พิมพ์ชื่อรายการคำรักษาที่ต้องการ

เพิ่มข้อมูลคำรักษา

HN: 630040619 AN: 630002733

วัน-เวลาลงรายการ: 25/09/2563 11:52:04 จำนวน :

สิทธิการรักษา: เงินสด

สถานะ: ยังไม่ชำระเงิน

รายการ: คำห้องพิเศษ

จำนวนเงิน : 4750 บาท

เบิกได้ : 0.00 บาท

ส่วนลด : 0.00 บาท

อนุมัติ : 0.00 บาท

กดตกลง

กรอกข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม

4. การแบ่งค่าใช้จ่าย และรวมค่าใช้จ่าย

4.1 ก่อนอื่นต้องคลิกเลือก ☒ หน้ารายการคำรักษาที่ต้องการแบ่งหรือรวมคำรักษานั้น

4.2 ใส่ยอดเงินที่ต้องการแบ่ง และยอดเบิกได้ จากนั้น คลิก OK

บันทึกและแก้ไขคำรักษาพยาบาลผู้ป่วย

HN 40619/63 ชื่อ-นามสกุล นายทองหล่อ 9 เพศ ชาย อายุ (ปี-ส-ว) 52-5-14 66

สิทธิการรักษา: เงินสด

วันที่ลงรายการ: 23/09/2563 10:50:59 คำบริการผู้ป่วยนอก (ในเวล เว้นเสีย

รายการคำรักษา:

จำนวน: 100.00

เบิกได้: 0.00

ส่วนลด: 0.00

อนุมัติ: 0.00

รวมค่าใช้จ่าย:

1. เลือกรายการ

2. ใส่จำนวนเงิน และกดตกลง

4.3 หลังจากคลิก OK รายการคำรักษาจะแบ่งออกเป็นสองรายการ

☐	25/09/2563 09:54:03 02 set	บัตรทอง	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
☐	25/09/2563 09:53:59 NIBP	บัตรทอง	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
☐	24/09/2563 17:38:51 NIBP	บัตรทอง	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
☐	24/09/2563 17:38:51 02 set	บัตรทอง	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
☐	24/09/2563 17:38:51 ค่าออกซิเจน มากกว่า 8 ชั่วโมง	บัตรทอง	450.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
☐	24/09/2563 10:24:30 ค่ายาในผู้ป่วยนอก (ในเวล เว้นเสีย	บัตรทอง	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
☐	24/09/2563 08:19:29 ค่ายาในผู้ป่วยนอก (ในเวล เว้นเสีย	บัตรทอง	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70

4.4 หากต้องการรวมคำรักษากลับหน้ารายการ ☒ โดยที่คำรักษานั้นจะต้องเป็นรายการคำรักษาเหมือนกันจึงจะรวมได้

☐	25/09/2563 10:21:13 ค่าบริการพยาบาลทั่วไป (IP) บัตรทอง	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
☐	25/09/2563 09:54:03 02 set	บัตรทอง	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
☐	25/09/2563 09:53:59 NIBP	บัตรทอง	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
☐	24/09/2563 17:38:51 NIBP	บัตรทอง	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
☐	24/09/2563 17:38:51 02 set	บัตรทอง	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
☐	24/09/2563 17:38:51 ค่าออกซิเจน มากกว่า 8 ชั่วโมง	บัตรทอง	450.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
☐	24/09/2563 10:24:30 ค่ายาในผู้ป่วยนอก (ในเวล เว้นเสีย	บัตรทอง	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70
☐	24/09/2563 08:19:29 ค่ายาในผู้ป่วยนอก (ในเวล เว้นเสีย	บัตรทอง	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70

5. แก้ไขเบิกได้โดยการใส่ตัวเลขตามต้องการในช่องเบิกได้โดยคลิกที่ช่องเบิกได้

บันทึกและแก้ไขคำรักษาพยาบาลผู้ป่วย

HN 40619/63 ชื่อ-นามสกุล นายทองหล่อ 9 เพศ ชาย อายุ (ปี-ส-ว) 52-5-14 66

สิทธิการรักษา: เงินสด

วันที่ลงรายการ: 23/09/2563 10:50:59 คำบริการผู้ป่วยนอก (ในเวล เว้นเสีย

รายการคำรักษา:

จำนวน: 100.00

เบิกได้: 50.00

ส่วนลด: 100.00

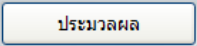
อนุมัติ: 0.00

รวมค่าใช้จ่าย:

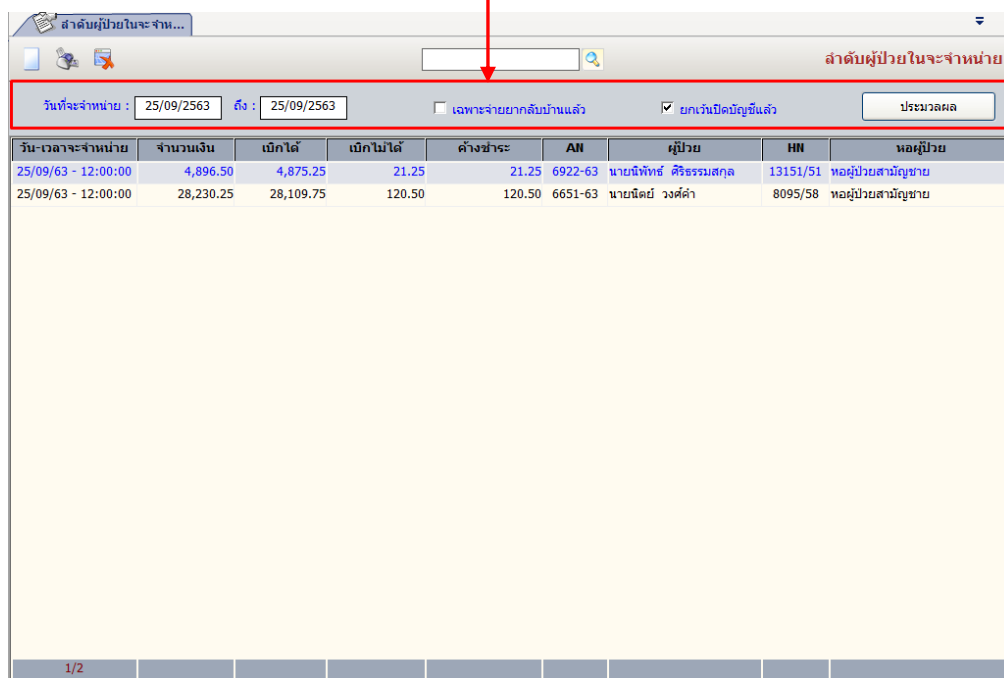
3.3 ลำดับผู้ป่วยในจะจำหน่าย

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับแสดงข้อมูลลำดับผู้ป่วยในจะจำหน่าย

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอระบบจะแสดงข้อมูลของวันที่ปัจจุบัน ถ้าต้องการดูข้อมูลของวันอื่นหรือกำหนดข้อมูลการค้นหาเฉพาะ เมื่อเลือกเสร็จให้ User กดที่ปุ่ม 

ใส่ข้อมูลค้นหาและกดปุ่มประมวลผล



วัน-เวลาจะจำหน่าย	จำนวนเงิน	เบิกได้	เบิกไม่ได้	ค้างชำระ	AN	ผู้ป่วย	HN	หอผู้ป่วย
25/09/63 - 12:00:00	4,896.50	4,875.25	21.25	21.25	6922-63	นายพิพัทธ์ ศิริธรรมสกุล	13151/51	หอผู้ป่วยสามัญชาย
25/09/63 - 12:00:00	28,230.25	28,109.75	120.50	120.50	6651-63	นายไต้ย๋ วงศ์คำ	8095/58	หอผู้ป่วยสามัญชาย

3.4 ยกเลิกค่าบริการผู้ป่วยนอก 50 บาท

เป็นหน้าจอยกเลิกค่าบริการผู้ป่วยนอก 50 บาท ของผู้ป่วย

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่ เมนูยกเลิกค่าบริการผู้ป่วยนอก 50 บาท ให้ User ใส่ HN 9 ตัวของผู้ป่วยที่ต้องการดูผลวินิจฉัย แล้วกด 

วันที่ส่งตรวจ	เวลาส่งตรวจ	HN	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	สิทธิการรักษา	สถานะสุดท้าย	สถานะการจ่าย	จำนวนเงิน	
☒	28-11-59	06:27:54	590051869	นางสมณาม อาสินราช	คลินิกอายุรกรรมทั่วไป	ประกันสุขภาพ	รับมา / กลับบ้าน	ยังไม่ชำระเงิน	50.00

จะปรากฏรายการขึ้น ให้กด  เพื่อเลือกรายการแล้วกด  เพื่อยกเลิกค่าบริการ 50 บาท

3.5 ตรวจสอบค่าห้อง อาหาร และค่าบริการ

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับการตรวจสอบค่าห้อง อาหาร และค่าบริการ

ขั้นตอนการใช้งาน

1. กดปุ่ม New  ด้านบนซ้ายมือ

ตรวจสอบค่าห้อง อาหาร และค่าคัน...

AN : HN : ชื่อ - สกุล : เพศ : วัน-เวลาเข้าพัก :

ประเภทเตียง : ห้อง : เลขที่ : วัน-เวลาจะจำหน่าย :

รักษา ความสัมพันธ์ ผู้สิทธิ์เบิก ค่าห้อง+อาหาร สิ่งกีด

2. จะปรากฏหน้าค้นหาข้อมูลผู้ป่วยในขึ้นมา

3. ถ้ามี AN ให้ใส่ตรงช่อง AN เลือกสิทธิการรักษา ถ้าไม่มี เลือกหอผู้ป่วย กด  ค้นหา

ค้นหาข้อมูล...ผู้ป๋านใน

AN : สังกัการรึกษา : พอผู้ป๋วย :

 ค้นหา   

วัน-เวลารับไข : 2563-03-17 17:04:10 AM AN HN หมอผู้ป๋วย เลขเด็ขง ประภทเด็ขง

4. ถ้าเลือกหอผู้ป่วย กด  ค้นหา จะปรากฏรายชื่อขึ้นมา

ค้นหาข้อมูล...ผู้ปฏิบัติงาน

AN : ลิขสิทธิ์รักษา : หน่วยงาน :

วัน-เวลาเริ่มเข้า	วัน-เวลาจะจำหน่าย	AN	ผู้ปฏิบัติงาน	HN	หน่วยงาน	เลขเรียง	ประเภทเรียง
24/09/63 - 19:29:57		630006967	ด.ช.ศักดิ์ดา ศรีทอง	490019149	หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม	01	สามัญ
02/11/61 - 17:49:17	10/11/61 - 10:43:25	610008155	ด.ญ.บุรฉัตร แสงดาวิน	610030435	หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม	03	สามัญ
25/09/63 - 11:41:05		630006982	ด.ช.ณัฐพล กิติไพโรสสา	630048056	หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม	04	สามัญ
24/09/63 - 09:43:34		630006942	ด.ช.ธีรเดช เข้าสูวอ	630001090	หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม	05	สามัญ

5. คลิกเลือกรายชื่อ จะปรากฏรายการขึ้นมาให้ตรวจสอบ กดยืนยันและกดบันทึก

[illegible]

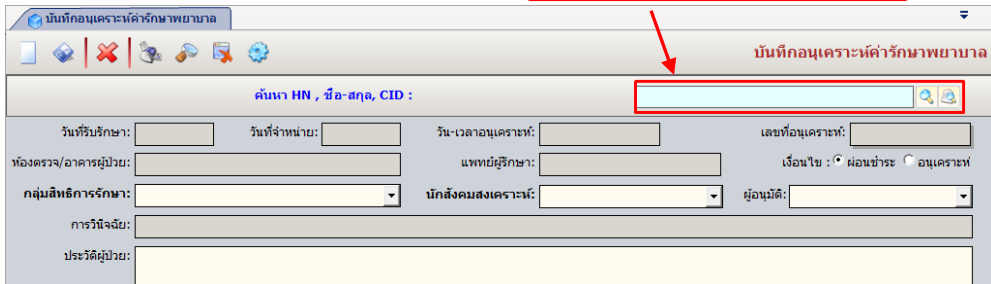
บทที่ 4 งานสังคมสงเคราะห์

4.1 บันทึกอนุเคราะห์คำปรึกษาพยาบาล

เป็นหน้าจอสำหรับตรวจสอบข้อมูลบันทึกชำระหนี้จากใบเรียกเก็บ/ยกเลิกบันทึก
ขั้นตอนการทำงาน

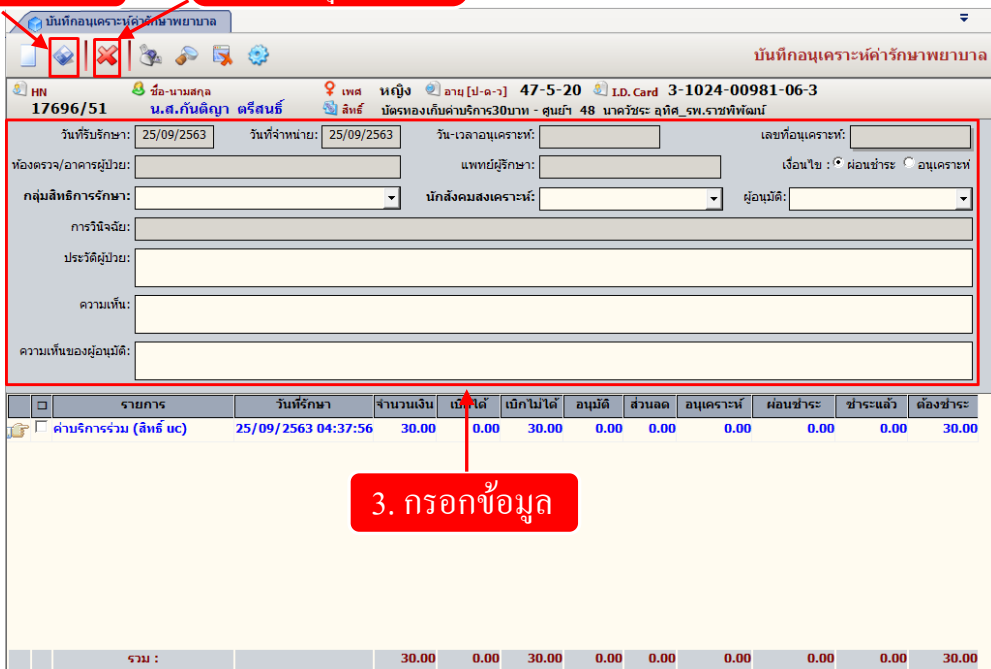
1. กรอก Hn /An คนไข้แล้ว Enter
2. หากต้องการยกเลิกบันทึกอนุเคราะห์ ให้ User คลิก  เพื่อยกเลิก
3. กรอกข้อมูลต่าง ๆ แล้วคลิก  เพื่อบันทึกข้อมูล

1. ใต้ An หรือ Hn กดค้นหา



2. กดปุ่มยกเลิก
บันทึกอนุเคราะห์

4. กดบันทึก



รายการ	วันที่รักษา	จำนวนเงิน	เบิกได้	เบิกไม่ได้	อนุมัติ	ส่วนลด	อนุเคราะห์	ผ่อนชำระ	ชำระแล้ว	ต้องชำระ
ค่าบริการร่วม (สิทธิ์ uc)	25/09/2563 04:37:56	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
รวม :		30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

3. กรอกข้อมูล

บทที่ 5 งานจัดทำใบเรียกเก็บเงิน

5.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วย

เป็นหน้าจอแสดงรายละเอียดการวินิจฉัยโรคหลังตรวจ
ขั้นตอนการทำงาน

ตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วย

HN: AN: ชื่อ-สกุลผู้ป่วย: เลขที่แจ้งหนี้: NO :

สิทธิการรักษา: แพทย์ผู้ตรวจ: กลุ่มการรักษา:

วัน-เวลาเริ่มบริการ: วัน-เวลาจำหน่าย: วัน-เวลาตรวจ: วัน-เวลาจ่ายยากลับบ้าน: ความสัมพันธ์: ชื่อผู้มีสิทธิ: สถานะ: สาเหตุ:

วัน-เวลาตรวจสอบ: 28/09/2563 10:05:22 ผู้ตรวจสอบ: พญ.อบส.อบส. ผู้ป้อนข้อมูล: วัน-เวลาปิดบัญชี: เลขที่ใบเรียกเก็บ: หมายเลขโรค:

รายการคำปรึกษา | กลุ่มคำปรึกษา | รายละเอียด

รายการ	คำปรึกษา	เบิกได้	เบิกไม่ได้	ส่วนลด	อเนครา	รับชำระ	เรียกเก็บ	เบิก สร.
รวม : 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00								

เมื่อเข้าสู่ เมนูตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วย ให้ User กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ

ค้นหาข้อมูล...ตรวจสอบ...

วันที่ปิดบัญชี: วันที่ตรวจสอบ: สิทธิการรักษา: กลุ่มการรักษา: ยืนยันโดย:

HN: 1890/53 AN: เลขใน : ☐ ยังไม่ตรวจสอบ ☐ ตรวจสอบแล้ว

ค้นหา

2. ใส่เลข HN หรือ AN ที่ต้องการ

3. กดเพื่อแสดงผล

5. กดเพื่อยืนยัน

เลขที่แจ้งหนี้	เลขที่ปิดบัญชี	วันที่- เวลาปิดบัญชี	HN	AN	วันที่- เวลาเข้ารับ	วันที่- เวลาจำหน่าย	ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย
199551/63	25/09/2563 13:05:24	530001890	630006932	24/09/2563 01:37:20	25/09/2563 12:00:00	นางตติสา ประพันธ์	

4. กดเลือกรายการ

ตรวจสอบแล้ว ยังไม่ตรวจสอบ

จะปรากฏหน้าต่างค้นหาข้อมูล โดยทำการกรอกเลข HN หรือ AN ผู้ป่วย จากนั้นกด  ค้นหา เพื่อแสดงรายการ เมื่อเลือกรายการที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 

จะปรากฏข้อมูลการปิดบัญชีของผู้ป่วยที่เรียกมาตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง โดยกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการตรวจสอบ หรือหากทำการตรวจสอบไปแล้ว กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกตรวจสอบ

ตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วย

ตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วย

HN: 530001890 AN: 630006932 ชื่อ-สกุลผู้ป่วย: นางสุณิสา ประพันธ์ณี เลขที่แจ้งหนี้: NO : 199551/63

สิทธิการรักษา: สิทธิบัตรทอง(มาตรา 8) แพทย์ผู้ตรวจ: พญ.อาภา สัตยสินธุสกุล กลุ่มการรักษา: ประกันสุขภาพ (รพ.อื่น นอกกรม.)

วัน-เวลาเริ่มบริการ: 24/09/2563 01:37:20 วัน-เวลาจำหน่าย: 25/09/2563 12:00:00 วันนอน: 2 หน่วยงานเรียกเก็บ:

วัน-เวลาจะจำหน่าย: 25/09/2563 12:00:00 วัน-เวลาจ่ายยากลับบ้าน: ห้องพักตรวจ/อาคารผู้ป่วย: ห้องผู้ป่วยสามัญหญิง ห้อง อยุ เดียง 12

ความสนใจ: ชื่อผู้มีสิทธิ: แก้วใจสิทธิ ☐ ค่าใช้จ่ายสูง สังกัด:

สถานภาพจำหน่าย: ประเภทจำหน่าย: สาเหตุ:

วัน-เวลาตรวจสอบ: 28/09/2563 10:20:26 ผู้ตรวจสอบ: พญ.อบส อบา ผู้ปิดบัญชี: พ.ส.เบญจวรรณ หาดสับวงษ์ วัน-เวลาปิดบัญชี: 25/09/2563 13:05:24

เลขที่ใบเรียกเก็บ: หมายเลข

รายการค่ารักษา กลุ่มค่ารักษา รายละเอียด

Tab รายการ

รายการ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
ค่าเตียงสามัญ	800.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00
ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ (เบิกได้)	99.00	99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99.00	0.00
ค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (ยากลับบ้าน)	183.75	183.75	0.00	0.00	0.00	0.00	183.75	0.00
ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใบยา	137.25	62.75	74.50	0.00	0.00	0.00	62.75	0.00
ค่าตรวจทางเคมีคลินิก	1,030.00	1,030.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,030.00	0.00
ค่าตรวจทางภูมิคุ้มกันวิทยา	490.00	490.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490.00	0.00
ค่าตรวจทางโลหิตวิทยา	90.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	0.00
ค่าตรวจรักษาทางรังสีวิทยา	220.00	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220.00	0.00
EKG monitor	600.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00
ค่าบริการผู้ป่วยนอก (นอกเวลาราชการ)	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าบริการพยาบาลทั่วไป (IPD)	600.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00
ค่าตรวจคลื่นหัวใจ	600.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00
รวม :	5,660.00	5,585.50	74.50	0.00	0.00	0.00	5,585.50	0.00

รายละเอียดผู้ป่วย

5.2 แก๊ไขกลุ่มลูกหนี้คำรักษาพยาบาล

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับตรวจสอบและพิมพ์เอกสารกลุ่มลูกหนี้คำรักษาพยาบาล

ขั้นตอนการทำงาน

1. ให้ User ใส่ข้อมูลเพื่อค้นหา จะมีข้อมูลปรากฏรายการค่าใช้จ่าย ขึ้นมาให้ตรวจสอบข้อมูล

3. จะปรากฏรายการค่าใช้จ่าย ขึ้นมาให้ตรวจสอบข้อมูล

1. ใส่ข้อมูลเพื่อค้นหา

2. กดค้นหา

2. ให้ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขข้อมูลคลิกถูกเมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว จะขึ้นวันเวลาที่ตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบข้อมูล และกดบันทึก

4. คลิกถูกเมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว จะขึ้นวันเวลาที่ตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบข้อมูล

5. บันทึก

3. ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขข้อมูลได้

3. ถ้าจะยกเลิกตรวจสอบ คลิกเครื่องหมายถูกออกวันเวลาและ ผู้ตรวจสอบข้อมูลก็จะออกไป และกดบันทึก

7. บันทึก

6. ถ้าจะยกเลิกตรวจสอบ คลิกเครื่องหมายถูกออกวันเวลาและ ผู้ตรวจสอบข้อมูลก็จะออกไป

5.3 บันทึกใบเรียกเก็บเงิน

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกใบเรียกเก็บเงิน
ขั้นตอนการใช้งาน

1. ให้ User กดปุ่ม New เพื่อใส่ข้อมูลการค้นหา เลือกรายการข้อมูลที่จะบันทึกเรียกเก็บ และ กดตกลง

1. กด new ค้นหาข้อมูล

2. ใส่ข้อมูลการค้นหา

3. กดค้นหา

4. คลิกเลือกข้อมูลที่จะบันทึกเรียกเก็บ

5. กดตกลง

2. จะปรากฏรายการค่าใช้จ่าย ขึ้นมาให้ตรวจสอบข้อมูลเมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้ เลขที่ใบเรียกเก็บ

6. จะปรากฏรายการค่าใช้จ่าย ขึ้นมาให้ตรวจสอบข้อมูล

7. กดบันทึก

8. เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้เลขที่ใบเรียกเก็บ

NO	HN	AN	ชื่อผู้ป่วย	สิทธิการรักษา	วันที่รับการรักษา	วันที่จำหน่าย	เงินเรียกเก็บ	เงินค่างชำระ	เงินรับชำระ
68239/6	419/51		นางสนใจ จงเทลิณภาพร	สิทธิคนสังคม	26/09/2562 05:31:46	26/09/2562 09:27:18	1,728.75	0.00	1,728.75

3. กดปุ่มพิมพ์ และเลือกรายที่จะพิมพ์

9. เลือกใบพิมพ์

เลขที่เอกสารเรียกเก็บเงิน:

ประเภทลูกหนี้:

เรียกเก็บเงิน:

หน่วยงานเรียกเก็บเงิน:

เลขที่ตั้งลูกหนี้:

วัน-เวลาที่เรียกเก็บ:

หมายเหตุ:

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลคำกริยา

NO	HN
68239/6	419/5

แบบรายการคำรักษาพยาบาล (ประกันสุขภาพ - แบบ นค.1)

ใบแนบรายละเอียดคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยประกันตน (ประกันสังคม)

ใบเรียกเก็บเงินคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (ประกันสังคม)

ใบเรียกเก็บเงินคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (ประกันสังคม - แบบกลุ่ม)

ใบเรียกเก็บเงินคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (ประกันสังคม)

ใบเรียกเก็บเงินคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (ประกันสังคม - แบบกลุ่ม)

ใบเรียกเก็บเงินคำรักษาพยาบาล (ต้นสังกัด)

ใบเรียกเก็บเงินคำรักษาพยาบาล (ต้นสังกัด - แบบกลุ่ม)

ใบเรียกเก็บเงินคำรักษาพยาบาล (ต้นสังกัด - ช่วงเวลา)

ใบเรียกเก็บเงินคำรักษาพยาบาล (ต้นสังกัด - แบบกลุ่ม)

ใบเรียกเก็บเงินคำรักษาพยาบาล (กองทุนทดแทน)

ใบเรียกเก็บเงินคำรักษาพยาบาล (กองทุนทดแทน - แบบกลุ่ม)

ใบเรียกเก็บเงินคำรักษาพยาบาล (พรณ.)

ใบเรียกเก็บเงินคำรักษาพยาบาล (พรณ. - แบบกลุ่ม)

ใบเรียกเก็บเงินคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (แรงงานต่างด้าว)

ใบเรียกเก็บเงินคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (แรงงานต่างด้าว)

ใบเรียกเก็บเงินคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (ประกันสังคม - ใบแนบ)

เลขที่ใบเรียกเก็บเงิน: 1/63

ประเภทผู้ป่วย: ผู้ป่วยนอก ☐ ☒ ผู้ป่วยใน

สถานะใบเรียกเก็บเงิน: เรียกเก็บ

รักษา	วันที่จำหน่าย	เงินเรียกเก็บ	เงินค้างชำระ	เงินรับชำระ
5:31:46	26/09/2562 09:27:18	1,728.75	0.00	1,728.75

10.คลิกเลือกใบพิมพ์ที่ต้องการจะพิมพ์

ใบพิมพ์ ใบเรียกเก็บคำรักษาพยาบาล

เลขที่: 1/63

หน้า: 1/1

ใบเรียกเก็บเงินคำรักษาพยาบาล (ผู้ป่วยนอก)

ที่ กท 0611/

วันที่

เรื่อง ขอรับเงินคำรักษาพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองแขม

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินคำรักษาพยาบาล

ตามหนังสือรับรองของ สำนักงานเขตหนองแขม ที่ กท 6107/5915 ลงวันที่ 30/08/2562

สถานพยาบาลขอรับเงินคำรักษาพยาบาลของ นางสาวใจ จงเทสินภาพร เป็นมารดา ของ น.ส.ศุภณัฐ จงเทสินภาพร ตำแหน่ง ที่เลี้ยงชีพเป็นโรค โรคสันหลังคดงอ; พังผืดในแผ่นรองก้น; กระดูกสันหลังเสื่อม; พยาธิสภาพของรากประสาทสันหลัง และได้มาขอรับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลนี้ตั้งแต่วันที่ 26/09/2562 05:31:46 ถึงวันที่ 26/09/2562 รวม 1 วัน

(HN : 419/51) นางสาวใจ จงเทสินภาพร

รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
ค่ายาและสารอาหารทางเส้นเลือด			
- EPERISONE (MYONAL) 50MG.TAB(น)ทว 50 mg TABLET			832.50
- ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ			846.25
ค่าบริการทางการแพทย์			
- (55020) ค่าบริการผู้ป่วยนอก (ในเวลาราชการ)	50.00	1	50.00
(ตัวอักษร) (หนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)		รวมทั้งสิ้น :	1,728.75

ขอรับรองว่า คำรักษาพยาบาลถูกต้องตามที่เรียกเก็บ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

การยกเลิกใบเรียกเก็บ

1. ให้ User กดปุ่มค้นหาเลขที่ใบเรียกเก็บที่จะยกเลิกหรือ ค้นหาตามช่องอื่น ๆ จะปรากฏรายการที่ค้นหา เลือกรายการและกดตกลง

1. กดค้นหา

2. ค้นหาเลขที่ใบเรียกเก็บที่จะยกเลิก หรือ ค้นหาตามช่องอื่นๆ

4. กดค้นหา

5. กดตกลง

3. จะปรากฏรายการที่ค้นหา

2. รายละเอียดข้อมูลที่จะยกเลิก และตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะกดปุ่มยกเลิก

7. กดยกเลิก

6. รายละเอียดข้อมูลที่จะยกเลิก และ ตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะยกเลิก

บทที่ 6 งานรับชำระหนี้ใบเรียกเก็บเงิน

6.1 บันทึกตัดชำระหนี้จากใบเรียกเก็บเงิน

เป็นหน้าจอสำหรับตรวจสอบข้อมูลบันทึกชำระหนี้จากใบเรียกเก็บ
ขั้นตอนการทำงาน

1. ให้ User กดปุ่ม New ใส่ข้อมูลที่ต้องการ และกดค้นหา เลือกรายการที่จะตัดชำระหนี้
กดตกลง

เลขที่เรียกเก็บ	วันที่เรียกเก็บ	จำนวนเงิน	วันที่ตัดชำระ	HN	AN	ชื่อผู้ขาย
88/61	13/02/2561	11:52:43	2469/61	1196/61	ด.ญ.รัชวิน วงศ์สุวรรณ	
91/61	28/02/2561	13:00:00	18701/59	1607/61	ด.ช.ปิยพันธ์ อ่อนคำ	
83/61	13/03/2561	15:07:14	22635/53	1918/61	น.ส.กษพร เลือย	
193/61	22/05/2561	08:00:00	19067/58	3513/61	Mrs.FATIMA MUMTAZ	
477/61	15/06/2561	13:00:00	12069/50	4030/61	นางรวิ ภูระมาด	
538/61	21:25:30 01/08/2561	12:00:00	1084/46	5575/61	นายมงคล บรรพจนาร	
744/62	15/03/2562	15:00:00	10182/47	2021/62	นายอำนาจ จันทร์โท	
1145/62	22/04/2562	15:00:00	5634/62	2886/62	นายคมสันต์ ไวยวิวัฒน์	
1023/62	30/04/2562	14:00:00	6735/62	3005/62	นางพจดา บอนชนะ	

2. ใส่จำนวนเงินที่จะตัดชำระ แล้ว Enter กดประมวลผล และกดบันทึกเสร็จจะขึ้นเลขที่ชำระให้ตรวจสอบข้อมูล

เลขที่	HN	AN	ชื่อผู้ขาย	วันที่ตัดชำระ	ยอดเก็บ	เงินค้างชำระ	เงินรับชำระ
88/61	2469/61	1196/61	ด.ญ.รัชวิน วงศ์สุวรรณ	11/02/2561 20:29:02 13/02/2561 11:52:43	4,035.25	4,035.25	4,035.25
91/61	18701/59	1607/61	ด.ช.ปิยพันธ์ อ่อนคำ	27/02/2561 11:27:40 28/02/2561 13:00:00	4,035.50	4,035.50	4,035.50
83/61	22635/53	1918/61	น.ส.กษพร เลือย	09/03/2561 22:08:37 13/03/2561 15:07:14	1,050.00	1,050.00	1,050.00
193/61	19067/58	3513/61	Mrs.FATIMA MUMTAZ	12/05/2561 22:12:30 22/05/2561 08:00:00	54,685.50	54,685.50	54,685.50
477/61	12069/50	4030/61	นางรวิ ภูระมาด	04/06/2561 01:59:42 15/06/2561 13:00:00	46,209.25	46,209.25	46,209.25
538/61	1084/46	5575/61	นายมงคล บรรพจนาร	30/07/2561 21:25:30 01/08/2561 12:00:00	4,003.50	4,003.50	4,003.50

1.ให้ User กดปุ่มค้นหา ใส่ข้อมูลเพื่อค้นหาที่จะยกเลิกหรือ ค้นหาตามช่องอื่น ๆ จะปรากฏรายการที่ค้นหา เลือกรายการและกดตกลง

2. รายละเอียดข้อมูลที่จะยกเลิก และตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะกดปุ่มยกเลิก

21

6.2 บันทึกชำระหนี้จากใบเรียกเก็บเงิน (ออกใบเสร็จ)

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลใบเรียกเก็บเงินของคนใช้สิทธิประกันสังคม
ขั้นตอนการทำงาน

1. ให้ User กดปุ่ม New ใส่ข้อมูลที่ต้องการ และกดค้นหา เลือกรายการที่บันทึกชำระหนี้จากใบเรียกเก็บเงิน กดตกลง

1. กด New

2. ใส่ข้อมูลการค้นหา

3. ใส่ปุ่มค้นหา

4. กดเลือกรายการ

5. กดตกลง

2. ให้ User ตรวจสอบข้อมูล และกดบันทึกเพื่อจะพิมพ์ใบเสร็จ

7. กดบันทึกข้อมูลเพื่อพิมพ์ใบเสร็จ

6. ตรวจสอบข้อมูล

การยกเลิกใบเสร็จ

1. ให้ User กดปุ่มค้นหา ใส่ข้อมูลเพื่อค้นหาที่จะยกเลิกหรือ ค้นหาตามช่องอื่น ๆ จะปรากฏรายการที่ค้นหา เลือกรายการและกดตกลง

1. กดปุ่มค้นหา

2. ใส่ข้อมูลการค้นหา

3. กดค้นหา

4. กดเลือกรายการ

5. กดตกลง

เลขที่อ้างอิง	เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเงิน	เลขที่ตัดยอด	วันที่-เวลา	สถานะ	จุดรับเงิน
9900002/63		ด.ช. ทักษกร กองปิ่น	6,099.25		17/12/2562 09:27:46	ต้นสังกัด	จุดรับเงินทดสอบ
9900035/61		อรอรอรอรอรอรอร	100,000.00	9900001/61	20/06/2561 14:41:23	ประกันสุขภาพ	จุดรับเงินทดสอบ
9900034/61		ประกันสังคม	2,000.00	9900001/61	18/06/2561 13:05:53	ประกันสังคม	จุดรับเงินทดสอบ
9900033/61		ประกันสังคม	2,000.00	9900001/61	18/06/2561 13:05:22	ประกันสังคม	จุดรับเงินทดสอบ
9900032/61		test		900001/61	18/06/2561 09:29:32	ประกันสุขภาพ	จุดรับเงินทดสอบ
9900031/61		สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ		900001/61	18/06/2561 08:54:31	ประกันสุขภาพ	จุดรับเงินทดสอบ
9900030/61		สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	1,000.00	9900001/61	18/06/2561 09:12:12	ประกันสุขภาพ	จุดรับเงินทดสอบ

2. รายละเอียดข้อมูลที่จะยกเลิก และตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะกดปุ่มยกเลิก

8. กดบันทึก

6. รายละเอียดข้อมูล

7. ในวันที่และสาเหตุการยกเลิก

8. กดบันทึก

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ชำระ
1	ค่าบริการทางการแพทย์	100,000.00

ลำดับ	ประเภทชำระ	เลขที่	วันที่	ธนาคาร/สาขา	จำนวนเงิน
1	โอนผ่านธนาคาร				100,000.00

เงินที่รับ : 100,000.00
เงินทอน : 0.00

ยกเลิกใบเสร็จ
✓ วันที่-เวลา : 09/04/2563 16:25:18
สาเหตุยกเลิก :

รวม : 100,000.00

ผู้ใช้ : นพ. abs aba หน่วยงาน : กลุ่มงานกึ่งกลางราชการ Comp Info - IP : 172.16.30.180 09/04/2563 16:25:18

บทที่ 7 งานลูกหนี้รายตัว

7.1 บันทึกตั้งลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว

ขั้นตอนการทำงาน

1. ให้ User กดปุ่ม New ใส่ข้อมูลที่ต้องการ และกดค้นหา เลือกรายการที่บันทึกชำระหนี้จากใบเรียกเก็บเงิน กดตกลง

1. กด new

2. ใส่ข้อมูลเพื่อค้นหา

3. กดค้นหา

4. เลือกข้อมูลที่จะมาตั้งหนี้ (การเลือกต้องเป็นสิทธิเป็นกลุ่มสิทธิเดียวกัน)

5. กดตกลง

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	กลุ่มรักษา	หน่วยงานเรียกเก็บ	จำนวน	วันที่ครบกำหนด	เงินเรียกเก็บ	เงินค้างชำระ	เงินรับชำระ
6300000211	31/03/2563	ประกันสังคม (รพ.ราชพิพัฒน์ สำนักงานประกันสังคม)	กรุงเทพมหานคร	2370	1,517,117.50	01/04/2563 14:25:44		
6300000208	12/01/2563	บัตรจ่ายตรง (กทม.)	กรุงเทพมหานคร	14	9,296.00	29/03/2563 15:25:08 น.ส.ปรางค์ณ		
6300000207	10/01/2563	บัตรจ่ายตรง (กทม.)	กรุงเทพมหานคร	61	64,987.75	29/03/2563 15:16:16 น.ส.ปรางค์ณ		
6300000206	09/01/2563	บัตรจ่ายตรง (กทม.)	กรุงเทพมหานคร	72	114,605.25	27/03/2563 15:17:52 น.ส.ปรางค์ณ		
6300000205	08/01/2563	บัตรจ่ายตรง (กทม.)	กรุงเทพมหานคร	80	199,048.50	27/03/2563 14:31:44 น.ส.ปรางค์ณ		
6300000204	07/01/2563	บัตรจ่ายตรง (กทม.)	กรุงเทพมหานคร	64	115,276.75	27/03/2563 11:42:01 น.ส.ปรางค์ณ		

2. ให้ User ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่ตั้งหนี้ และกดบันทึกเสร็จแล้วจะมีเลขที่ตั้งลูกหนี้

7. กดบันทึก

8. เมื่อบันทึกเสร็จแล้วจะมีเลขที่ตั้งลูกหนี้

6. รายละเอียดข้อมูลที่ตั้งหนี้

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	กลุ่มรักษา	หน่วยงานเรียกเก็บ	จำนวน	วันที่ครบกำหนด	เงินเรียกเก็บ	เงินค้างชำระ	เงินรับชำระ
6300000211	13/01/2563	บัตรจ่ายตรง (กทม.)	กรุงเทพมหานคร	86		115,294.00	115,294.00	0.00
6300000210	11/01/2563	บัตรจ่ายตรง (กทม.)	กรุงเทพมหานคร	11		4,754.25	4,754.25	0.00
6300000208	12/01/2563	บัตรจ่ายตรง (กทม.)	กรุงเทพมหานคร	14		9,296.00	9,296.00	0.00
6300000207	10/01/2563	บัตรจ่ายตรง (กทม.)	กรุงเทพมหานคร	61		64,987.75	64,987.75	0.00
6300000206	09/01/2563	บัตรจ่ายตรง (กทม.)	กรุงเทพมหานคร	72		114,605.25	114,605.25	0.00
6300000205	08/01/2563	บัตรจ่ายตรง (กทม.)	กรุงเทพมหานคร	80		199,048.50	199,048.50	0.00
6300000204	07/01/2563	บัตรจ่ายตรง (กทม.)	กรุงเทพมหานคร	64		115,276.75	115,276.75	0.00
6300000203	06/01/2563	บัตรจ่ายตรง (กทม.)	กรุงเทพมหานคร	87		186,482.75	186,482.75	0.00
				รวม	475 ราย	809,745.25	809,745.25	0.00

บทที่ 8 งานนำส่งและนำฝากเงิน

8.1 บันทึกตัดยอด - นำส่งเงิน

เป็นหน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ตัดยอดค่ารักษาพยาบาลตามเลขที่ใบเสร็จ เพื่อเป็นการสรุปตามการจัดเวรค่ารักษาพยาบาล

ขั้นตอนการทำงาน

1. ใส่เลขที่ของใบเสร็จเริ่มต้นตั้งแต่ใบแรกที่ต้องการจนถึงเลขที่ใบเสร็จใบสุดท้ายแล้วคลิกค้นหา เพื่อค้นหาใบเสร็จขึ้นมาเพื่อบันทึกตัดยอด

2. เมื่อเราคลิกค้นหาได้รายการใบเสร็จทั้งหมดที่ต้องการ เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลตัดยอดทั้งหมด โดยการคลิก

3. เพื่อเป็นการยืนยันการบันทึกข้อมูลการตัดยอด ระบบจะถามว่า “คุณต้องบันทึกข้อมูลหรือไม่” ต้องการให้คลิก Yes ไม่ต้องการให้คลิก No

4. ถ้าหากบันทึกเรียบร้อยแล้วจะขึ้นแจ้งเตือนว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” จากนั้นคลิก

OK

บทที่ 9 งานคืบเงินและถอนเงินฝาก

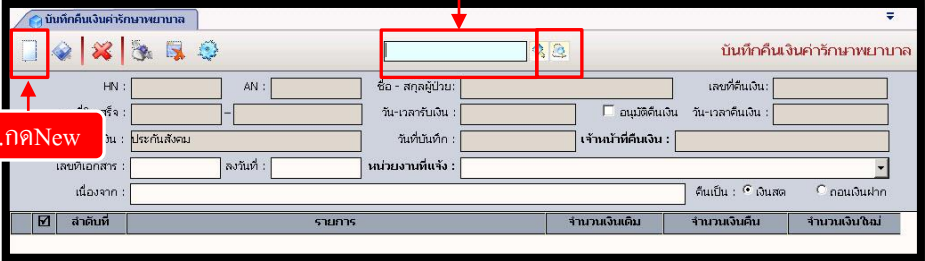
9.1บันทึกคืบเงินค่ารักษาพยาบาล

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกคืบเงินค่ารักษาพยาบาล

ขั้นตอนการใช้งาน

- คลิก  ตรงช่องค้นหา หรือกด  เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่ ถ้ามีข้อมูลอยู่แล้ว ใส่ AN ตรงช่องค้นหา

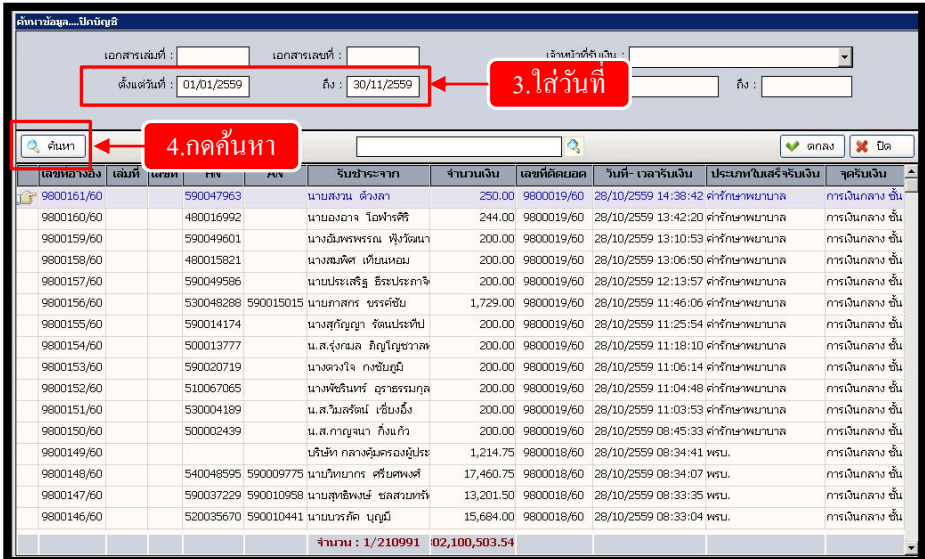
1.กดค้นหาหรือใส่ AN



2.กดNew

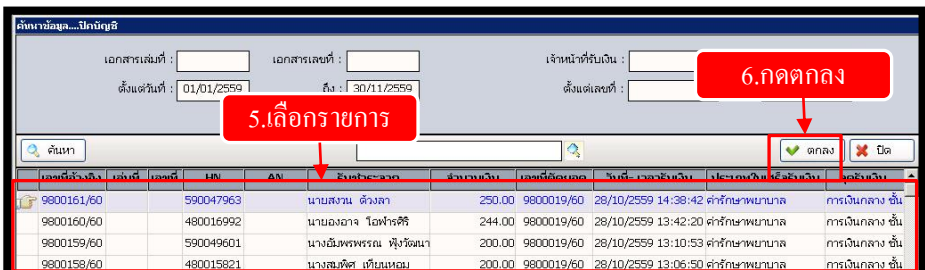
ถ้ากด  จะปรากฏหน้าจอค้นหาข้อมูลปิดบัญชี

ใส่วันที่ ทั้ง 2 ช่อง กด  ค้นหา



เลขที่คืบเงิน	เลขที่	เลขที่	เลขที่	รับชำระจาก	จำนวนเงิน	เลขที่คืบเงิน	วันที่-เวลารับเงิน	ประเภทรหัสรับเงิน	จุดรับเงิน
9800161/60		590047963		นายสงวน ดังลา	250.00	9800019/60	28/10/2559 14:38:42	ค่ารักษาพยาบาล	การเบิกกลาง ชั้น
9800160/60		480016992		นายอองอาจ โอฬารศิริ	244.00	9800019/60	28/10/2559 13:42:20	ค่ารักษาพยาบาล	การเบิกกลาง ชั้น
9800159/60		590049601		นางฉวีพรพรรณ พึ่งวัฒนา	200.00	9800019/60	28/10/2559 13:10:53	ค่ารักษาพยาบาล	การเบิกกลาง ชั้น
9800158/60		480015821		นางสมจิต เทียนหม่อม	200.00	9800019/60	28/10/2559 13:06:50	ค่ารักษาพยาบาล	การเบิกกลาง ชั้น
9800157/60		590049586		นายประเสริฐ ชีระประภาจิ	200.00	9800019/60	28/10/2559 12:13:57	ค่ารักษาพยาบาล	การเบิกกลาง ชั้น
9800156/60		530048288	590015015	นายทาสกร ขรรค์ชัย	1,729.00	9800019/60	28/10/2559 11:46:06	ค่ารักษาพยาบาล	การเบิกกลาง ชั้น
9800155/60		590014174		นางสุกัญญา รัดประทีป	200.00	9800019/60	28/10/2559 11:25:54	ค่ารักษาพยาบาล	การเบิกกลาง ชั้น
9800154/60		500013777		น.ส.จันทนา ภัททิยธาดา	200.00	9800019/60	28/10/2559 11:18:10	ค่ารักษาพยาบาล	การเบิกกลาง ชั้น
9800153/60		590020719		นางดวงใจ กองชัย	200.00	9800019/60	28/10/2559 11:06:14	ค่ารักษาพยาบาล	การเบิกกลาง ชั้น
9800152/60		510067065		นางพิชิตินันท์ สุทธธรรมกุล	200.00	9800019/60	28/10/2559 11:04:48	ค่ารักษาพยาบาล	การเบิกกลาง ชั้น
9800151/60		530004189		น.ส.โสมรัตน์ เวียงนึ่ง	200.00	9800019/60	28/10/2559 11:03:53	ค่ารักษาพยาบาล	การเบิกกลาง ชั้น
9800150/60		500002439		น.ส.กัญญา กิ่งแก้ว	200.00	9800019/60	28/10/2559 08:45:33	ค่ารักษาพยาบาล	การเบิกกลาง ชั้น
9800149/60				บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัย	1,214.75	9800018/60	28/10/2559 08:34:41	พร.	การเบิกกลาง ชั้น
9800148/60		540048595	590009775	นายวิฑูรย์ ศรีตพงษ์	17,460.75	9800018/60	28/10/2559 08:34:07	พร.	การเบิกกลาง ชั้น
9800147/60		590037229	590010958	นายสุทธิพงษ์ ชลสมยรักษ์	13,201.50	9800018/60	28/10/2559 08:33:35	พร.	การเบิกกลาง ชั้น
9800146/60		520035670	590010441	นายบรรกิต บุญมี	15,684.00	9800018/60	28/10/2559 08:33:04	พร.	การเบิกกลาง ชั้น

เลือกรายชื่อ กด 



เลขที่คืบเงิน	เลขที่	เลขที่	เลขที่	รับชำระจาก	จำนวนเงิน	เลขที่คืบเงิน	วันที่-เวลารับเงิน	ประเภทรหัสรับเงิน	จุดรับเงิน
9800161/60		590047963		นายสงวน ดังลา	250.00	9800019/60	28/10/2559 14:38:42	ค่ารักษาพยาบาล	การเบิกกลาง ชั้น
9800160/60		480016992		นายอองอาจ โอฬารศิริ	244.00	9800019/60	28/10/2559 13:42:20	ค่ารักษาพยาบาล	การเบิกกลาง ชั้น
9800159/60		590049601		นางฉวีพรพรรณ พึ่งวัฒนา	200.00	9800019/60	28/10/2559 13:10:53	ค่ารักษาพยาบาล	การเบิกกลาง ชั้น
9800158/60		480015821		นางสมจิต เทียนหม่อม	200.00	9800019/60	28/10/2559 13:06:50	ค่ารักษาพยาบาล	การเบิกกลาง ชั้น

กด  เลือกรายการ กด  เพื่อบันทึก

บันทึกเงินฝากธนาคาร

HN : 590047963 AN : ชื่อ - สกุลผู้มีราย: นายสมาน ดวงตา เลขที่ต้นเงิน: 9900161/60
วันเวลาขึ้นเงิน: 28/10/2559 14:38:42 ☐ อนุมัติต้นเงิน วันเวลาต้นเงิน:
เรื่อง: ลงวันที่: หมายเลขที่แจ้ง:
ต้นเงิน: ☒ เงินสด ☐ ถอนเงินฝาก

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงินเดิม	จำนวนเงินคืน	จำนวนเงินใหม่
1	ค่าฝากดอกเบี้ย	250.00	250.00	0.00

8. กดบันทึก

7. คลิกเลือกรายการ

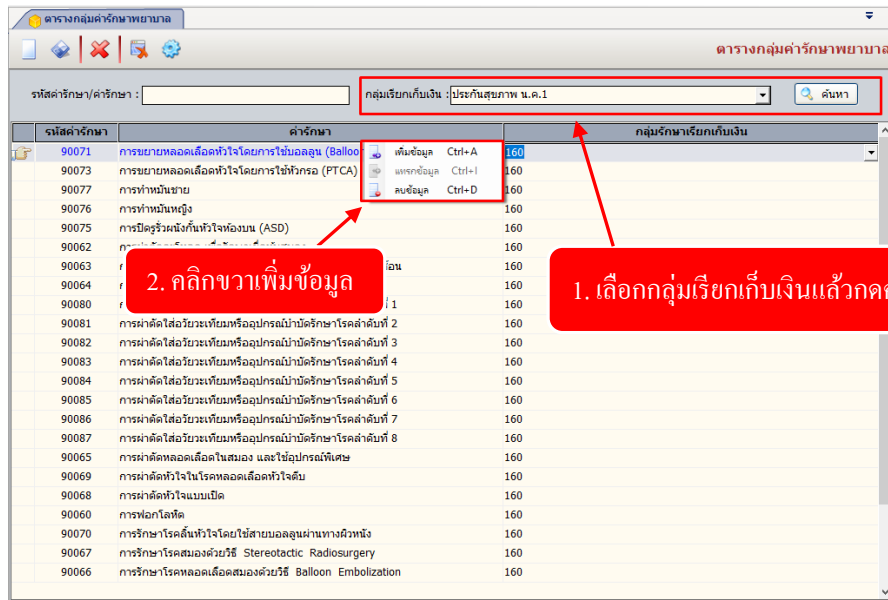
บทที่ 10 ปรับปรุงตารางระบบ

10.1 ตารางกลุ่มคำรักษาพยาบาล

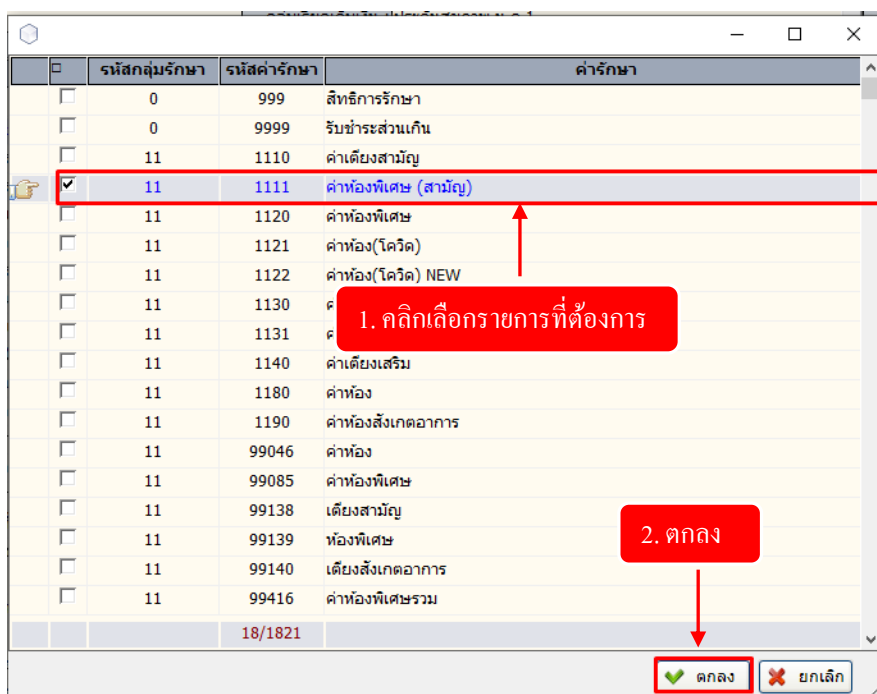
เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับกำหนดกลุ่มคำรักษาของกลุ่มเรียกเก็บเงินต่าง ๆ

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอให้ User เลือกกลุ่มเรียกเก็บเงินจาก แล้วกดที่ปุ่ม ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลให้ User คลิกขวาเลือกเพิ่มข้อมูล



จะมีหน้าจอมาให้ User เลือกรายการคำรักษา User สามารถคลิกเลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นกดที่ปุ่ม



บันทึกข้อมูล



หลังจากนั้นกดที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



1. เลือกรายการ

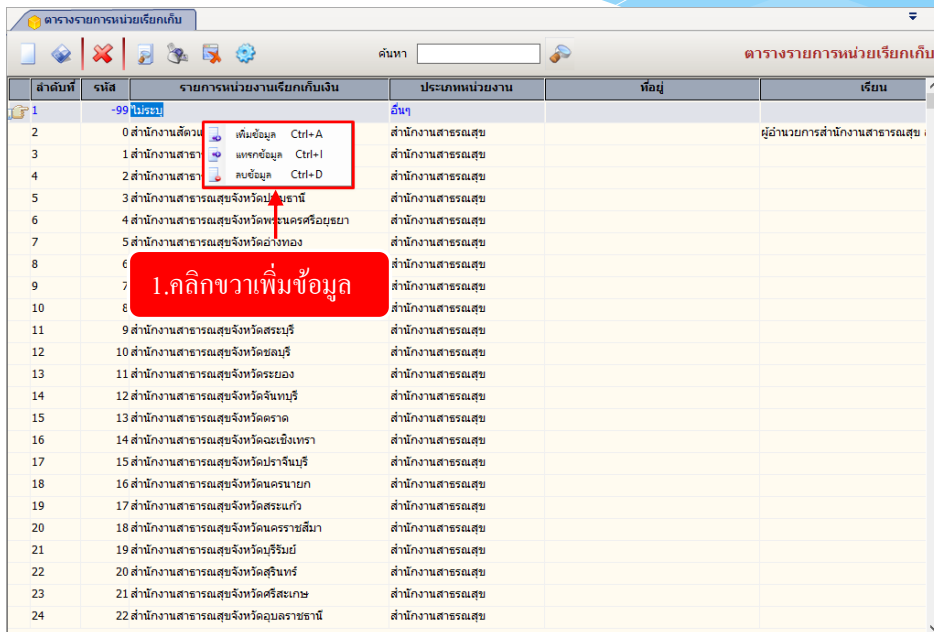
2. คติภวาลบข้อมูล

10.2 ตารางรายการหน่วยเรียกเก็บ

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับเพิ่มและแก้ไขหน่วยงานการเรียกเก็บเงิน

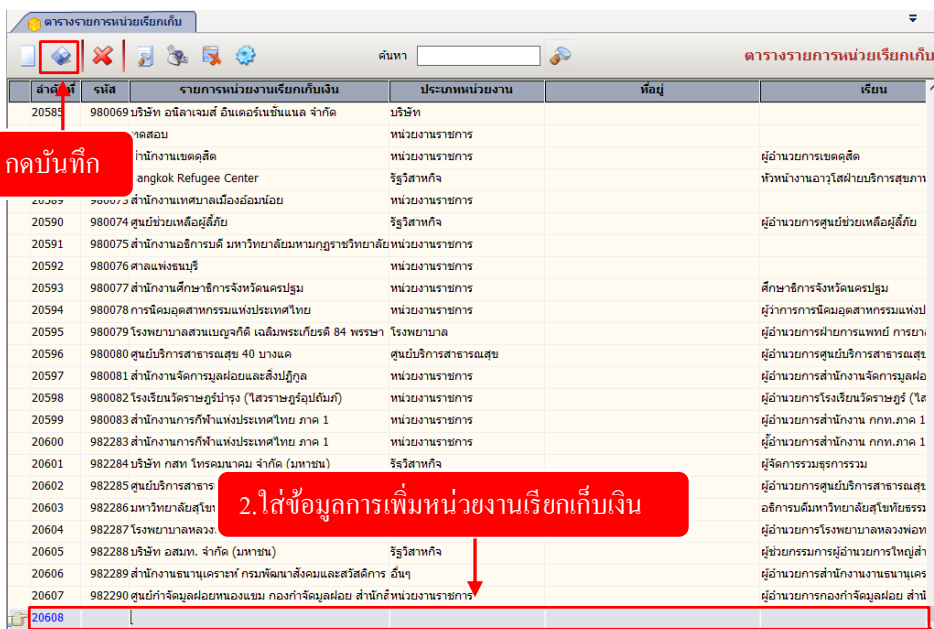
ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอให้ User คลิกขวาเลือกเพิ่มข้อมูล



ลำดับที่	รหัส	รายการหน่วยงานเรียกเก็บเงิน	ประเภทหน่วยงาน	ที่อยู่	เรียน
1	-99	ไม่ระบุ	อื่นๆ		
2	0	สำนักงานสถิติ	สำนักงานสาธารณสุข		ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข
3	1	สำนักงานสาธารณสุข	สำนักงานสาธารณสุข		
4	2	สำนักงานสาธารณสุข	สำนักงานสาธารณสุข		
5	3	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
6	4	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
7	5	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
8	6	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
9	7	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
10	8	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
11	9	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
12	10	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
13	11	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
14	12	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
15	13	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
16	14	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
17	15	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
18	16	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
19	17	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
20	18	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
21	19	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
22	20	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
23	21	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
24	22	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		

ระบบจะมีช่องมาให้ใส่ข้อมูลลำดับที่ รหัส รายการหน่วยงานเรียกเก็บเงิน ประเภทหน่วยงาน เมื่อ User ใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



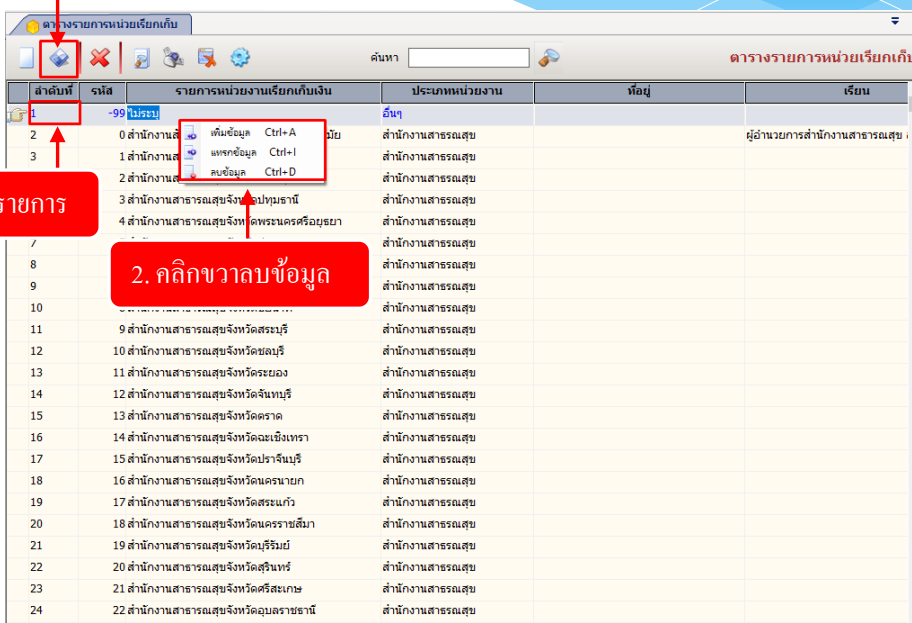
ลำดับที่	รหัส	รายการหน่วยงานเรียกเก็บเงิน	ประเภทหน่วยงาน	ที่อยู่	เรียน
20585	980069	บริษัท อีอีเอส จำกัด	บริษัท		
		ลาดสอย	หน่วยงานราชการ		
		สำนักงานเขตดุสิต	หน่วยงานราชการ		ผู้อำนวยการเขตดุสิต
		angkong Refugee Center	รัฐวิสาหกิจ		หัวหน้างานอาวุโสฝ่ายบริการสุขภาพ
20590	980070	สำนักงานเทศบาลเมืองมัญจาคีรี	หน่วยงานราชการ		
20590	980074	ศูนย์ช่วยเหลือผู้ลี้ภัย	รัฐวิสาหกิจ		ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือผู้ลี้ภัย
20591	980075	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตราชบุรี	หน่วยงานราชการ		
20592	980076	ศาลแพ่งธนบุรี	หน่วยงานราชการ		
20593	980077	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม	หน่วยงานราชการ		ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม
20594	980078	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	หน่วยงานราชการ		ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
20595	980079	โรงพยาบาลสวนกุหลาบ จังหวัดนนทบุรี	โรงพยาบาล		ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ การยา
20596	980080	ศูนย์บริการสาธารณสุข 40 บางแค	ศูนย์บริการสาธารณสุข		ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข
20597	980081	สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	หน่วยงานราชการ		ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการมูลฝอย
20598	980082	โรงพยาบาลราชบุรี (สว.ราชบุรี)	หน่วยงานราชการ		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชบุรี (สว.ราชบุรี)
20599	980083	สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย ภาค 1	หน่วยงานราชการ		ผู้อำนวยการสำนักงาน กกท.ภาค 1
20600	982283	สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย ภาค 1	หน่วยงานราชการ		ผู้อำนวยการสำนักงาน กกท.ภาค 1
20601	982284	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	รัฐวิสาหกิจ		ผู้จัดการรวมธุรกรรม
20602	982285	ศูนย์บริการสาธารณสุข	หน่วยงานราชการ		ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข
20603	982286	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	มหาวิทยาลัย		อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัย
20604	982287	โรงพยาบาลหลวงพ่อ	โรงพยาบาล		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อ
20605	982288	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	รัฐวิสาหกิจ		ผู้อำนวยการสำนักงานการใหญ่
20606	982289	สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย	ธนาคาร		ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคาร
20607	982290	ศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม กองกำจัดมูลฝอย สำนักงานเขตหนองแขม	หน่วยงานราชการ		ผู้อำนวยการกองกำจัดมูลฝอย
20608					

ถ้าต้องการลบข้อมูลให้ User เลือกรายการที่ต้องการลบแล้วคลิกขวาเลือกลบข้อมูล หลังจาก
นั้นกดที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

3. กดบันทึกข้อมูล

1. เลือกรายการ

2. คลิกขวาลบข้อมูล



ลำดับที่	รหัส	รายการหน่วยงานเรียกเก็บเงิน	ประเภทหน่วยงาน	ที่อยู่	เรียน
1	-99	ไม่ระบุ	อื่นๆ		
2	0	สำนักงานเลขาธิการ	สำนักงานสาธารณสุข		ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข
3	1	สำนักงานเลขาธิการ	สำนักงานสาธารณสุข		
	2	สำนักงานเลขาธิการ	สำนักงานสาธารณสุข		
	3	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี	สำนักงานสาธารณสุข		
	4	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	สำนักงานสาธารณสุข		
7					
8					
9					
10					
11	9	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี	สำนักงานสาธารณสุข		
12	10	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	สำนักงานสาธารณสุข		
13	11	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	สำนักงานสาธารณสุข		
14	12	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	สำนักงานสาธารณสุข		
15	13	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	สำนักงานสาธารณสุข		
16	14	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	สำนักงานสาธารณสุข		
17	15	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี	สำนักงานสาธารณสุข		
18	16	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก	สำนักงานสาธารณสุข		
19	17	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว	สำนักงานสาธารณสุข		
20	18	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	สำนักงานสาธารณสุข		
21	19	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานสาธารณสุข		
22	20	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์	สำนักงานสาธารณสุข		
23	21	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ	สำนักงานสาธารณสุข		
24	22	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	สำนักงานสาธารณสุข		

10.3 ตารางรายการค่ารักษาพยาบาล

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับเพิ่มและแก้ไขรายการค่ารักษาพยาบาล

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอให้ User คลิกขวาเลือกเพิ่มข้อมูล

ตารางรายการคำกริยาพยาบาล

ค้นหา

ตารางรายการคำกริยาพยาบาล

ลำดับที่	รหัส	รายการคำกริยา	กลุ่มคำกริยา
1	-99	โปรแกรม	คำบริการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล โดยตรง
2	9	ไม่ระบุ	คำบริการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล โดยตรง
3	999	ลักษณะการรักษ	0
4	1110	คำเตือนสามัญ	คำห้อง
5	1111	คำห้องพิเศษ (สามัญ)	คำห้อง
6	1120	คำห้องพิเศษ	คำห้อง
7	11		คำห้อง
8	11		คำห้อง
9	11		คำห้อง
10	1131	คำเตือน Semi(ICU)	คำห้อง
11	1140	คำเตือนเสริม	คำห้อง
12	1180	คำห้อง	คำห้อง
13	1190	คำห้องสิ่งกีดขวาง	คำห้อง
14	1210	คำอาหารสามัญ	คำอาหาร
15	1220	คำอาหารพิเศษ	คำอาหาร
16	1280	คำอาหาร	คำอาหาร
17	1290	คำอาหารทางสายยาง	คำอาหาร
18	2010	คำอธิบายเขียนและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค	คำอธิบายเขียนและอุปกรณ์ในการบำบัด รักษาโรค
19	2100	อุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค	คำอธิบายเขียนและอุปกรณ์ในการบำบัด รักษาโรค
20	2110	ANEURYSM CLIP	คำอธิบายเขียนและอุปกรณ์ในการบำบัด รักษาโรค
21	2120	สายสวนและอุปกรณ์สำหรับการเจาะเนื้อหัวใจ (Pericardiocentesis)	คำอธิบายเขียนและอุปกรณ์ในการบำบัด รักษาโรค
22	2130	ข้อต่อเขียนเขียน	คำอธิบายเขียนและอุปกรณ์ในการบำบัด รักษาโรค
23	2140	ชุดถุงให้อาหารทางสายยาง	คำอธิบายเขียนและอุปกรณ์ในการบำบัด รักษาโรค
24	2150	อุปกรณ์ช่วยระบายน้ำในโพรงสมอง	คำอธิบายเขียนและอุปกรณ์ในการบำบัด รักษาโรค

1. คลิกขวาเพิ่มข้อมูล

ระบบจะมีช่องมาให้ใส่ข้อมูลลำดับที่ รหัส รายการค่ารักษา กลุ่มค่ารักษา เมื่อ User ใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

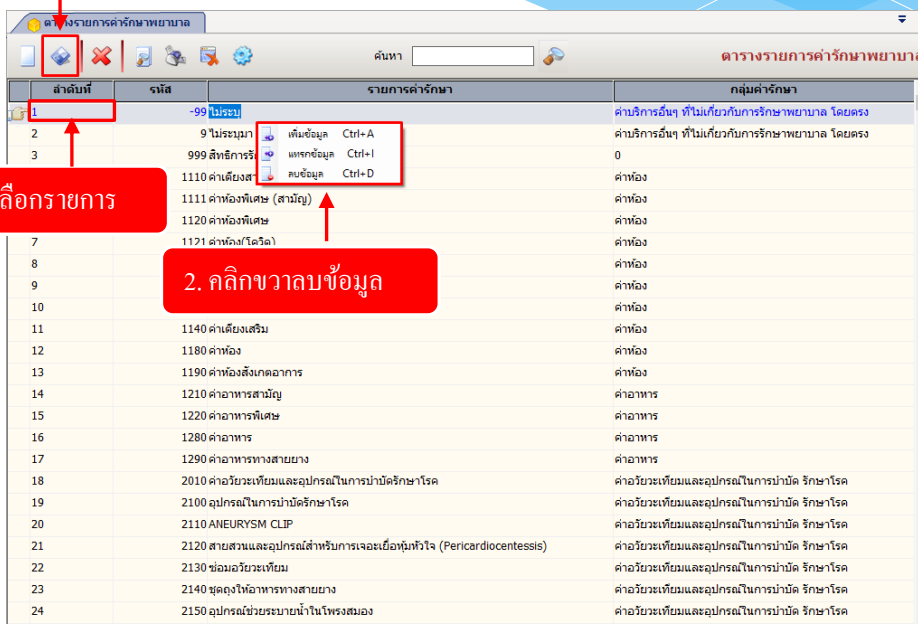
[illegible]

ถ้าต้องการลบข้อมูลให้ User เลือกรายการที่ต้องการลบแล้วคลิกขวาเลือกลบข้อมูล
หลังจากนั้นกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

3. กดบันทึก

1. เลือกรายการ

2. คลิกขวาเลือกข้อมูล



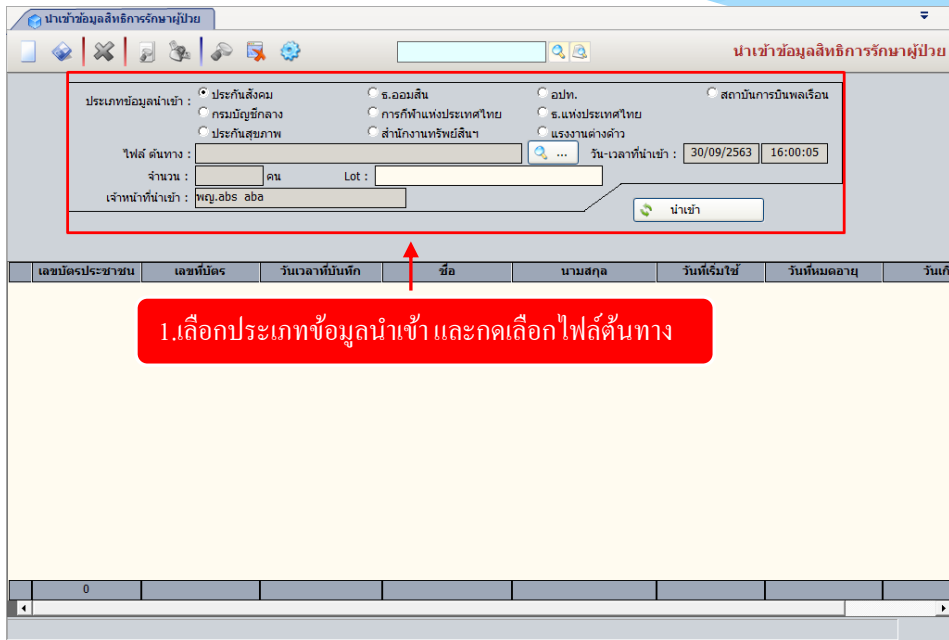
ลำดับที่	รหัส	รายการคำปรึกษา	กลุ่มคำปรึกษา
1	-99	ไม่ระบุ	ค่าบริการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล โดยตรง
2	9	โปรแกรม	ค่าบริการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล โดยตรง
3	999	สิทธิการรับ	0
	1110	ค่าเตียงส	ค่าห้อง
	1111	ค่าห้องพิเศษ (สามัญ)	ค่าห้อง
	1120	ค่าห้องพิเศษ	ค่าห้อง
	1171	ค่าห้อง/โลว์	ค่าห้อง
7			ค่าห้อง
8			ค่าห้อง
9			ค่าห้อง
10			ค่าห้อง
11		1140 ค่าเตียงเสริม	ค่าอาหาร
12		1180 ค่าห้อง	ค่าอาหาร
13		1190 ค่าห้องสังเกตอาการ	ค่าอาหาร
14		1210 ค่าอาหารสามัญ	ค่าอาหาร
15		1220 ค่าอาหารพิเศษ	ค่าอาหาร
16		1280 ค่าอาหาร	ค่าอาหาร
17		1290 ค่าอาหารทางสายยาง	ค่าอาหาร
18		2010 ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค	ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัด รักษาโรค
19		2100 อุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค	ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัด รักษาโรค
20		2110 ANEURYSM CLIP	ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัด รักษาโรค
21		2120 สายสวนและอุปกรณ์สำหรับการเจาะเยื่อหุ้มหัวใจ (Pericardiocentesis)	ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัด รักษาโรค
22		2130 ช่อมอวัยวะเทียม	ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัด รักษาโรค
23		2140 ชุดสูงให้อาหารทางสายยาง	ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัด รักษาโรค
24		2150 อุปกรณ์ช่วยระบายน้ำในโพรงสมอง	ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัด รักษาโรค

บทที่ 11 นำเข้าข้อมูล (Import Data)

11.1 นำเข้าข้อมูลสิทธิการรักษาผู้ป่วย

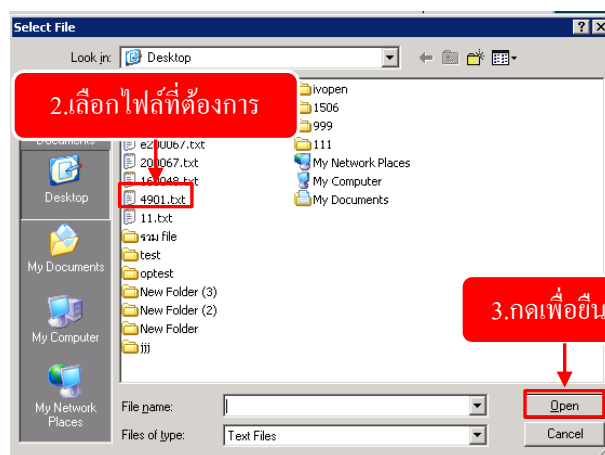
เป็นหน้าจอนำเข้าไฟล์ข้อมูลสิทธิการรักษาผู้ป่วย

ขั้นตอนการทำงาน



เมื่อเข้าสู่ เมนูนำเข้าข้อมูลสิทธิการรักษาผู้ป่วย ให้ User เลือกประเภทข้อมูลนำเข้า และกด

 เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลสิทธิรักษา จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ



ให้เลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วกด  เพื่อยืนยันการเลือกไฟล์ เมื่อทำการเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

เมื่อทำการเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ จากนั้น กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

 นำเข้า

นำเข้าข้อมูลสิทธิการรักษามุขีบาย

ประเภทข้อมูลนำเข้า : ☐ ประกันสังคม ☐ ส.อสม.สิน ☐ อปท. ☐ สถาบันการบันพลเรือน
☐ กรมบัญชีกลาง ☐ การกีฬาแห่งประเทศไทย ☐ ส.แห่งประเทศไทย
☐ ประกันสุขภาพ ☐ สำนักงานทรัพย์สินฯ ☐ แรงงานต่างด้าว

ไฟล์ ค้นหา : วันที่เวลาที่นำเข้า : 30/09/2563 16:00:05

จำนวน : คน Lot :

เจ้าหน้าที่นำเข้า : พญ.อบธ อดอ

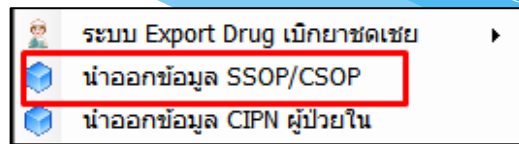
 นำเข้า

4.กดปุ่มนำเข้า

เลขบัตรประชาชน	เลขที่บัตร	วันเวลาที่บันทึก	ชื่อ	นามสกุล	ทั้งหมดอายุ	วันเกิด
0						

บทที่ 12 นำออกข้อมูล (Export Data)

12.1 การนำออกข้อมูล SSOP / CSOP



ขั้นตอนการนำออกข้อมูล SSOP / CSOP

- กรอกรวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด
- เลือกกลุ่มลูกหนี้
- ค้นหา
- ตรวจสอบข้อมูลแล้วบันทึก
- กด BILLTRAN นำไฟล์ออก แล้วทำไฟล์ที่ได้ นำส่งเรียกเก็บต่อไป

4. ตรวจสอบข้อมูลแล้วบันทึก

3. กดค้นหา

5. กด BILLTRAN นำไฟล์ออก

1. กรอกรวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด

2. เลือกกลุ่มลูกหนี้

ค้นหา

ตั้งแต่วันที่ : - กลุ่มลูกหนี้ : ค้นหา BILLTRAN

ประเภทผู้ป่วย : ผู้ป่วยนอก

ประเภทลูกหนี้ : แพทย์งานเรียกเก็บ :

จำนวนเงินเบิกได้ : 0.00

สถานะใบเรียกเก็บเงิน : เรียกเก็บ

SESSNO : ผู้บันทึก :

นำเข้าไฟล์ Error

ลำดับที่	วัน-เวลาที่รับบริการ	เลขที่ผู้ป่วยนอก	เลขที่แจ้งหนี้	ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย	จำนวนเงิน	รับชำระ	ERROR
----------	----------------------	------------------	----------------	-------------------	-----------	---------	-------

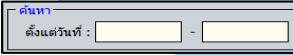
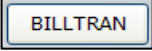
0.00 0.00 Error 0 รายการ

กรณี สกส. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วไฟล์ SSOP ติด C สกส. จะส่งไฟล์ตอบกลับ
มาที่ โรงพยาบาล จากนั้น โรงพยาบาล แยกข้อมูลที่ติด C มาตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขความถูกต้องของ
ข้อมูล แล้วนำเข้าไฟล์ Error จากนั้นบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ กด New ค้นหาวันที่ / เลือกกลุ่ม
ลูกหนี้ / ค้นหา แล้วกด BILLTRAN เพื่อนำไฟล์ส่ง สกส. ต่อไป

- 



จากนั้นนำออกไฟล์เพื่อส่ง สกส.ใหม่

- กด New 
- กรอกรวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด 
- เลือกกลุ่มลูกหนี้ 
- ค้นหา 
- ตรวจสอบข้อมูลแล้วบันทึก 
- กด BILLTRAN นำไฟล์ออก  แล้วทำไฟล์ที่ได้นำส่งเรียกเก็บ

1. New

5. กดบันทึก

4. กดค้นหา

2. กรอกรวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด

3. เลือกกลุ่มลูกหนี้

ข้อมูลการเรียกเก็บ

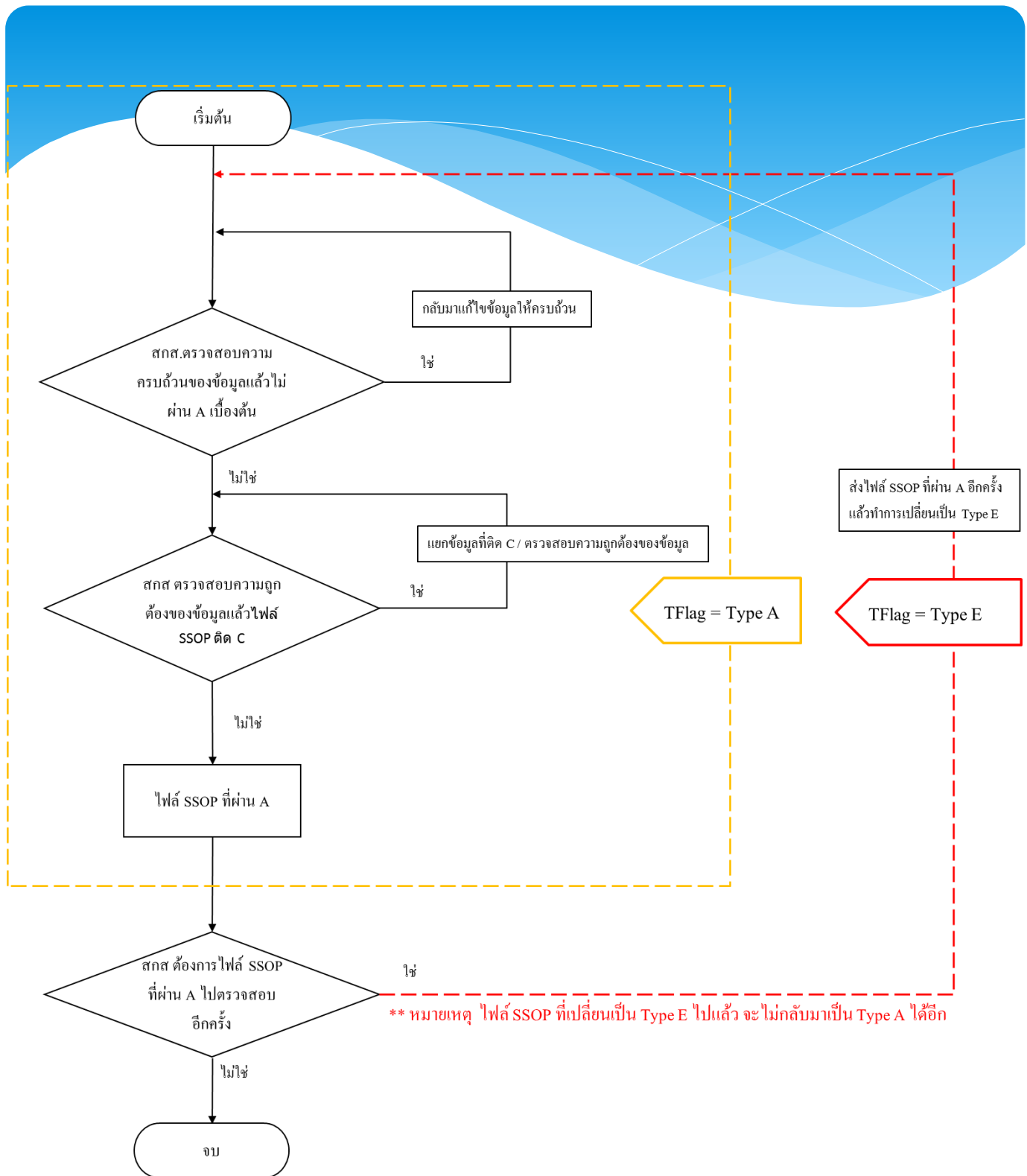
ลำดับที่	วัน-เวลาให้บริการ	เลขที่ผู้จ่ายเงิน	เลขที่แจ้งหนี้	ชื่อ-สกุล ผู้จ่าย	จำนวนเงิน	รับชำระ	ERROR
1	09/03/63 13:11:25	490000700	6300073979	จ.ท.ธัญญา จันทร์โอทาน	3,947.00	0.00	
2	09/03/63 08:41:17	530001859	6300073906	ค.ช.กันตพันธ์ เกล็ดอกฤษ	380.50	0.00	
3	09/03/63 20:25:45	620012557	6300073989	ค.ช.ชัชวาลย์ พจนปฎิญา	73.00	0.00	
4	09/03/63 21:02:50	570018428	6300073990	ค.ช.ศุภกฤษ ภูครองผา	990.25	0.00	
5	09/03/63 10:00:55	580002620	6300073944	ค.ญ.ญาณเวริกา จิตติไทย	910.00	0.00	
6	09/03/63 09:31:10	530004163	6300073936	น.ส.ทิพย์สุดนธ์ วิทยาพิทักษ์วง	600.00	0.00	
7	09/03/63 05:57:23	530004163	6300073907	น.ส.ทิพย์สุดนธ์ วิทยาพิทักษ์วง	1,581.00	0.00	
8	09/03/63 07:28:07	530003426	6300073885	น.ส.นฤพรณ วิลลิสพรณ	72.50	35.00	
9	09/03/63 10:00:05	580002735	6300073945	น.ส.นิสา จิตติไทย	450.00	0.00	
10	09/03/63 20:31:03	630032556	6300073991	น.ส.วิรัตน์ จิระพงษ์เอกธนา	987.00	14.50	
11	09/03/63 09:10:12	620007471	6300073977	นางกนกชล พันสุวรรณ	1,907.50	0.00	
12	09/03/63 00:18:04	450021786	6300073950	นางกรรอง วิชัยกิจกุล	894.00	0.00	

1/82

148,265.50

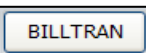
206.25

Error 0 รายการ



12.2 นำออกข้อมูล CIPN ผู้ป่วยใน

ขั้นตอนการนำออกข้อมูล CIPN ผู้ป่วยใน

- กรอกวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด 
- คีย์ AN 
- เลือกกลุ่มลูกหนี้ 
- ค้นหา 
- ตรวจสอบข้อมูลแล้วบันทึก 
- กด BILLTRAN นำไฟล์ออก  แล้วทำไฟล์ที่ได้ นำส่งเรียกเก็บต่อไป

6. บันทึก

2. คีย์ HN

3. เลือกกลุ่มสิทธิ

7. กด BILLTRAN นำไฟล์ออก

4. ค้นหา

5. ตรวจสอบข้อมูล

นำออกข้อมูล CIPN ผู้ป่วยใน

ค้นหา

ตั้งแต่วันที่ : 01/03/2563 - 01/03/2563 AN : กลุ่มลูกหนี้ : บัตรจ่ายตรง (กทณ.) ค้นหา BILLTRAN

ประเภทผู้ป่วย : ผู้ป่วยใน ประเภทลูกหนี้ : กรมบัญชีกลาง เลขที่ดังลูกหนี้ :

รายละเอียด : ข้อมูลวันที่ 01/03/2563 หน่วยงานเรียกเก็บ : กรุงเทพมหานคร จำนวนเงินเบิกได้ : 3,495.00

วัน-เวลาที่ยกเลิก : วันที่ครบกำหนด :

วัน-เวลาที่บันทึก : 11/03/2563 11:45:15 SESSI รับเงิน : เรียกเก็บ

บันทึก : พพ.abs oba

ลำดับที่	HN	AN	วันที่เข้ารับบริการ	วันที่จำหน่าย	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน	รับชำระ
1	490000193	630001570	29/02/63 01:07:19	01/03/63 16:00:00	นางปราณี สุรกุล	3,495.00	0.00

0/1 3,495.00 0.00

12.3 นำออกข้อมูล ECLAIM (2008)

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับนำออกข้อมูล ECLAIM

ขั้นตอนการนำออกข้อมูล

1. เลือกข้อมูลผู้ป่วย ใส่ข้อมูลวันที่ และกลุ่มการรักษา หรือข้อมูลการค้นหาที่ต้องการ และกด ค้นหา

3. กดค้นหา

นำออกข้อมูล ECLAIM(2008)

ตั้งแต่วันที่ : 10/04/2563 ถึง : 10/04/2563 ผู้ป่วยนอก (OPD)

กลุ่มการรักษา : ประกันสุขภาพ (รพ.ราชพิพัฒน์)

โรงพยาบาล :

สถานะโอน : ☐ โอนข้อมูลแล้ว ☐ ยังไม่ได้โอน ☐ ทั้งหมด

ลงรหัสโรค : ☐ มีรหัสโรค ☐ ไม่มีรหัสโรค ☐ ทั้งหมด

ตรวจสอบข้อมูล : ☐ ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ☐ ยังไม่ได้ตรวจสอบ ☐ ทั้งหมด

HN :

☐ เงินสด OPD ☐ เงินสด IPD

OFC ข้าราชการ : ☐ ผู้ป่วยนอก (OPD) ☐ ผู้ป่วยใน (IPD)

LGO อปท. : ☐ ผู้ป่วยนอก (OPD) ☐ ผู้ป่วยใน (IPD)

SSS ประกันสังคม : ☐ ผู้ป่วยนอก (OPD) ☐ ผู้ป่วยใน (IPD)

SSI ประกันสังคมทุพพลภาพ : ☐ ผู้ป่วยนอก (OPD) ☐ ผู้ป่วยใน (IPD)

UCS สิทธิ UC : ☐ ผู้ป่วยนอก (OPD) ☐ ผู้ป่วยใน (IPD)

☐ ผู้ป่วยนอก OP Refer

☒ HN ☒ ชื่อ สกุล ☒ วัน-เวลารักษา ☒ เบิกได้ ☒ เบิกไม่ได้ ☒ วิธีพิเศษ ☒ วัน-เวลาโอนข้อมูล ☒ การวินิจฉัยโรค (ICD10) ☒ ผลการ (ICD9CM)

2. ใส่ข้อมูลวันที่ และกลุ่มการรักษา หรือข้อมูลการค้นหาที่ต้องการ

1. เลือกข้อมูลผู้ป่วย

2. เมื่อกดบันทึกจะได้ไฟล์ Export 16 ไฟล์ ตรวจสอบข้อมูล เลือกรายการทั้งหมด และกด บันทึก

6. กดบันทึก

นำออกข้อมูล ECLAIM(2008)

ตั้งแต่วันที่ : 09/04/2563 ถึง : 10/04/2563 ผู้ป่วยนอก (OPD)

กลุ่มการรักษา : ประกันสุขภาพ (รพ.ราชพิพัฒน์)

โรงพยาบาล :

สถานะโอน : ☐ ยังไม่ได้โอน ☐ ทั้งหมด

ลงรหัสโรค : ☐ มีรหัสโรค ☐ ทั้งหมด

ตรวจสอบข้อมูล : ☐ ยังไม่ได้ตรวจสอบ ☐ ทั้งหมด

HN :

☐ เงินสด OPD ☐ เงินสด IPD

OFC ข้าราชการ : ☐ ผู้ป่วยนอก (OPD) ☐ ผู้ป่วยใน (IPD)

LGO อปท. : ☐ ผู้ป่วยนอก (OPD) ☐ ผู้ป่วยใน (IPD)

SSS ประกันสังคม : ☐ ผู้ป่วยนอก (OPD) ☐ ผู้ป่วยใน (IPD)

SSI ประกันสังคมทุพพลภาพ : ☐ ผู้ป่วยนอก (OPD) ☐ ผู้ป่วยใน (IPD)

UCS สิทธิ UC : ☐ ผู้ป่วยนอก (OPD) ☐ ผู้ป่วยใน (IPD)

☐ ผู้ป่วยนอก OP Refer

☒ HN ☒ ชื่อ สกุล ☒ วัน-เวลารักษา ☒ เบิกได้ ☒ เบิกไม่ได้ ☒ วิธีพิเศษ ☒ วัน-เวลาโอนข้อมูล ☒ การวินิจฉัยโรค (ICD10) ☒ ผลการ (ICD9CM)

4. ตรวจสอบข้อมูล

5. เลือกการพิมพ์

6. กดบันทึก

HN	ชื่อ สกุล	วัน-เวลารักษา	เบิกได้	เบิกไม่ได้	วิธีพิเศษ	วัน-เวลาโอนข้อมูล	การวินิจฉัยโรค (ICD10)	ผลการ (ICD9CM)
430011686	นายชลสิทธิ์ ทังเกษม	09/04/2563 09:26:44	640.50	30.00	0.00		J304	โรง
440002430	นายภาณุพงษ์พัฒน์ วงศ์อนุ	09/04/2563 12:55:42	50.00	200.00	0.00		M543	โรง
450000867	น.ส.ธรรีนา ปุ่มเกษม	09/04/2563 09:07:37	60.00	30.00	0.00		G510	โรง
450003484	นางภาวิณี ป่าทอง	09/04/2563 07:43:39	119.00	0.00	0.00		G560, M170, M4796, M	สุน
450007443	นางบุญมา คุ่มเรือง	09/04/2563 09:55:44	10,630.00	0.00	0.00			โรง
460003949	นายวิชัย ไช้บางยาง	09/04/2563 08:44:01	401.00	0.00	0.00		M170	โรง
460013154	นายนาวัน หุยจันทร์	09/04/2563 08:54:09	50.00	30.00	0.00		F1522	โรง
460015289	นายประสิทธิ์ ประเทืองธนา	09/04/2563 06:38:43	456.50	0.00	0.00		D291	โรง
470000940	น.ส.ศิริวรรณ ทิพย์สุวรรณ	09/04/2563 09:25:43	50.00	0.00	0.00		M170, M674	โรง
470011837	น.ส.สุสดี ทินวงษ์	09/04/2563 08:02:18	380.00	0.00	0.00		F510	สุน
470013166	นางปทุมพร สุจิตราภรณ์	09/04/2563 07:11:54	236.00	0.00	0.00		H400, H250	โรง
480001086	นางนงลักษณ์ กิจเจริญสุด	09/04/2563 07:24:04	343.00	0.00	0.00		I10, E119, E789	โรง
480002920	น.ส.สุรีย์ ยืนยาว	09/04/2563 06:37:07	1,120.00	0.00	0.00		Z954	โรง
480003344	นางสมาน เรือนแพ	09/04/2563 14:48:18	50.00	0.00	0.00			สุน
480004591	นางสมใจ แก้วคำ	09/04/2563 04:26:07	1,107.50	0.00	0.00		E119, E785, I10	โรง
480004669	น.ส.มาลี เปี่ยมสุกคพงศ์	09/04/2563 14:45:57	50.00	0.00	0.00			โรง

258 1/258 265,843.25 18,970.00 1,400.00

ขั้นตอนการนำออกข้อมูล

3.กวดขันหา

2. ใส่วันที่ และกลุ่มการรักษา
หรือข้อมูลการค้นหาคำที่ต้องการ

1. ព័ត៌មានអំពីអ្នកជំងឺ

7. กฉบับันท์ก

7. คำนวณภาษี

OPBKK Claim

ตั้งแต่วันที่ : 20/02/2563 ถึง : 10/04/2563 ผู้ป่วยนอก (OPD)

5. เลือกรายการทั้งหมด

OFC ข้าราชการ : ผู้ป่วยนอก (OPD) ผู้ป่วยใน (IPD)
LGO อปท. : ผู้ป่วยนอก (OPD) ผู้ป่วยใน (IPD)
SSS ประกันสังคม : ผู้ป่วยนอก (OPD) ผู้ป่วยใน (IPD)
ผู้ว่าราชการจังหวัด : ผู้ป่วยนอก (OPD) ผู้ป่วยใน (IPD)
ผู้ว่ากรมราชทัณฑ์ : ผู้ป่วยนอก (OPD) ผู้ป่วยใน (IPD)
ผู้ว่ากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ : ผู้ป่วยนอก OP Refer ผู้ป่วยนอก OP ผู้พิการ
แรงงานต่างด้าว

4. ตรวจสอบข้อมูล

OP Individual

6. Export

Export Invoice Master

HN	ชื่อ สกุล	วัน-เวลาการรักษา	เบิกได้	เบิกไม่ได้	วิธีพิเศษ	วัน-เวลาโอนข้อมูล	การวินิจฉัยโรค (ICD10)	ผลการ (ICD5)
420009022	นางสุภาณี ศิริมยริน	27/02/2563 08:25:44	250.00	0.00	0.00	E039		
420009022	นางสุภาณี ศิริมยริน	12/03/2563 09:45:28	250.00	0.00	0.00			
420009022	นางสุภาณี ศิริมยริน	02/04/2563 09:29:43	250.00	0.00	0.00	E039		
430007233	น.ส.ลำอังกะ สามน้อย	12/03/2563 10:14:50	3,181.50	0.00	0.00	M170, M4796, M754, M4316		
430012047	นายสันต์ แสงครุฑ	20/03/2563 06:15:42	270.00	0.00	0.00	I10, R731, E785		
430012431	นางพรพินล สุนสมบูรณ์	04/03/2563 07:46:56	2,253.00	877.50	0.00	M5417, M4855, M800, M479		
430012431	นางพรพินล สุนสมบูรณ์	31/03/2563 05:42:18	5,219.00	0.00	0.00	M5417, M800, M4797, M485		
430014039	นางนิภา วิจิตร	02/03/2563 08:00:13	7,881.00	0.00	0.00	E119, L304, I10, E785		
430014039	นางนิภา วิจิตร	16/03/2563 08:48:38	272.00	0.00	0.00	L304		
430015240	นายมานะ มิ่งมิตรพิทย	28/02/2563 07:41:18	50.00	0.00	0.00			
430015325	นายสำราญ อินทร์วงศ์	12/03/2563 05:43:00	17,070.00	0.00	0.00	E119, E785, I10		
430015917	นายเสียบ กาญจนดิษฐ์	11/03/2563 16:14:55	11,901.50	150.00	0.00	M653, M4797, M4855		
430017702	นางวิจิตร สิงหนยุ	24/02/2563 10:17:58	1,101.00	482.50	0.00			
430018497	น.ส.ฉัตรดา ไทยเดิม	19/03/2563 07:18:13	1,200.00	0.00	0.00	I10, I693		
440000050	นายชัยนิยมยุชา แก่นข่อย	07/03/2563 20:27:11	824.00	14.50	0.00	M6266		
440004031	นายสมมติ พรหมจันทร์	27/02/2563 10:00:35	125.00	0.00	0.00	R42		
รวม	1/2170		4,781,651.25	53,200.75	13,600.00			

12.5 นำออกข้อมูล SIP09M ผู้ป่วยใน

เป็นหน้าจอนำออกข้อมูล SIP09M ผู้ป่วยใน
ขั้นตอนการนำออกข้อมูล

1. ให้ User กรอกเงื่อนไขที่ต้องการให้แสดง และกดค้นหา

1. กรอกเงื่อนไขที่ต้องการให้แสดง

2. กดเพื่อแสดงข้อมูล

นำออกข้อมูล SIP09M ผู้ป่วยใน

AN : วันที่เริ่มต้น : วันที่สิ้นสุด : ประเภทสิทธิ : ค้นหา : ค้นหา

☐ ทั้งหมด ☐ ยังไม่โอน ☐ โอนแล้ว

☒	ลำดับที่	HN	AN	วันที่เข้ารับบริการ	วันที่จำหน่าย	ชื่อ - สกุล	เบิกได้	จำนวนเงิน	วันที่โอน
-------------------------------------	----------	----	----	---------------------	---------------	-------------	---------	-----------	-----------

2. จะแสดงข้อมูลให้เลือกรายการที่ต้องการ หรือเลือกทั้งหมด และกดบันทึก

4. บันทึกเพื่อนำออกข้อมูล

3. เลือกรายการที่ต้องการ หรือเลือกรายการทั้งหมด

นำออกข้อมูล SIP09M ผู้ป่วยใน

AN : วันที่เริ่มต้น : 31/03/2563 วันที่สิ้นสุด : 10/04/2563 ประเภทสิทธิ : สิทธิประกันสังคม ค้นหา : ค้นหา

☐ ทั้งหมด ☐ ยังไม่โอน ☐ โอนแล้ว

☒	ลำดับที่	HN	AN	วันที่เข้ารับบริการ	วันที่จำหน่าย	ชื่อ - สกุล	เบิกได้	จำนวนเงิน	วันที่โอน
☒	1	490006700	630002232	28/03/63 11:00:08	03/04/63 12:00:00	น.ส.ปิยพร เจริญไชย	23,541.50	5,350.00	
☒	2	600003835	630002267	30/03/63 10:11:38	01/04/63 12:00:00	นายวิโรจน์ นิยะกิจ	4,194.75	0.00	
☒	3	620031712	630002269	30/03/63 10:50:43	01/04/63 09:39:05	นายเดชชรด อภิวันท์	6,804.50	500.00	
☒	4	620030655	630002402	06/04/63 08:16:18	08/04/63 08:59:47	นายชินกร ทะตัน	11,457.00	0.00	

4/4 45,997.75 5,850.00

12.6 นำออกข้อมูล CSMBS ผู้ป่วยใน

เป็นนำออกข้อมูล CSMBS ผู้ป่วยใน
ขั้นตอนการทำงาน

1.กรอกเงื่อนไขที่ต้องการให้แสดง

2.กดค้นหาเพื่อแสดงข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ เมนู นำออกข้อมูล CSMBS ผู้ป่วยใน ให้ User กรอกรายละเอียดที่ต้องการ แล้วกด **ค้นหา** เพื่อแสดงข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

3.กดค้นหา

4.กดเลือกรายการ

ลำดับที่	HN	AN	วันที่เข้ารับบริการ	วันที่จำหน่าย	ชื่อ - สกุล	เบิกได้	จำนวนเงิน	วันที่โอน
1	570011652	630006127	30/08/63 14:39:02	28/09/63 09:22:51	นายคำลี นัจนทร์	58,324.75	584.25	
2	540003644	630006264	03/09/63 16:08:12	27/09/63 21:50:00	นางขาว ครอบบุญ	87,573.25	2,216.25	
3	540021566	630006814	20/09/63 09:40:00	28/09/63 18:00:00	นางราตรี อยู่ขาวไร่	87,507.25	487.00	
4	530025643	630006841	21/09/63 10:53:17	28/09/63 16:00:00	นางอุไร เทียบบุญรักษา	19,207.00	485.00	
5	630006876	630006876	27/09/63 11:36:08	26/09/63 13:00:00	น.ส.ชุติมาพร เตชะนันท์	5,708.25	6,034.50	
6			2:01:20	01/10/63 09:51:28	นายพพร เทืองบุญ	81,403.25	9,728.75	
7			3:43:43	26/09/63 13:00:00	นายขจร นาดัง	12,539.75	4,030.75	
8			6:30:10	27/09/63 12:35:18	นายรณฤทธิ์ ระชนาไพรรณ	19,497.00	5,361.50	
9	570020048	630006914	23/09/63 12:30:26	27/09/63 13:30:00	น.ส.วิธรา ด่านสุนทรวงค์	4,167.25	6,230.00	
10	530022953	630006933	24/09/63 02:00:35	26/09/63 13:00:00	น.ส.อำพัน แยมบริการ	6,822.75	6,023.00	
11	520007569	630006936	24/09/63 04:34:44	27/09/63 11:30:00	นางศิริพร บุศดี	9,713.50	2,260.25	
12	540004272	630006952	24/09/63 12:53:04	26/09/63 14:00:00	นางสมัย มีงี	6,052.00	64.00	01/10/63 15:26:25
13	570006708	630006955	24/09/63 13:44:00	30/09/63 09:53:34	นายอุตร จันทน์งามพ	29,896.25	3,115.00	
14	630051293	630006960	24/09/63 16:45:01	26/09/63 14:00:00	น.ส.กรรณิกา พันธสมศรี	3,581.00	219.25	01/10/63 15:26:25
15	520016191	630006963	24/09/63 17:48:26	26/09/63 12:56:35	นางประไพศรี ศรีวิชัย	6,977.50	19.25	
16	630051316	630006964	24/09/63 18:12:09	26/09/63 16:00:00	น.ส.ก. มีสุ	8,995.25	598.00	01/10/63 15:26:25
17	490019149	630006967	24/09/63 19:29:57	26/09/63 16:00:00	ด.ช.ศักดิ์ลา ศรีทอง	30,000.00	0.00	
18	620010670	630006970	24/09/63 22:25:15	28/09/63 13:00:00	นายสารไท เรืองศิริ	5,051.75	8,023.00	
19	600001233	630006981	25/09/63 11:11:33	29/09/63 14:00:00	น.ส.พิรารรณ พรรตกิจ	14,841.00	200.00	
20	590001776	630006990	25/09/63 14:11:21	27/09/63 14:00:00	น.ส.นิยวดี เอื้อสมบูรณ์	5,205.75	211.50	
21	630051527	630007000	25/09/63 19:23:37	30/09/63 10:30:00	นายกันตณณ กำบุตร	5,131.50	8,364.50	

เลือกรายการที่ต้องการหรือกด ☒ เพื่อเลือกทุกรายการ เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อนำออกข้อมูล

12.7 นํ้าออกข้อมูล SSDATA ผู้ป่วยใน

เป็นหน้าจอนํ้าออกข้อมูล SSDATA
ขั้นตอนการทำงาน

1. กรอกเงื่อนไขที่ต้องการให้แสดง

2. กดเพื่อแสดงข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ เมนู นํ้าออกข้อมูล SSDATA ผู้ป่วยใน ให้ User กรอกรายละเอียดที่ต้องการ แล้วกด

ค้นหา

เพื่อแสดงข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

3. กดเพื่อเลือกการ

วันรับรักษา	HN	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	วันเกิด	จำนวนเงิน	โรค	โรค(โอนไม่ได)
16/9/2020 13:06:52	9023/44	น.ส.ณิชาภัท ริงคิลณี	1102001011595	02/09/1988	140.00	M6269	62744 : พญ.
16/9/2020 08:02:34	1389/45	นางสมภาณี พืขาว	3102300418588	19/01/1963	1,800.00	F200, I10, R731, E785	36918 : พ.ญ.
16/9/2020 09:18:26	5121/47	น.ส.นิภาพรณัฏ์ กระบุกทอง	3101900681327	15/09/1961	1,079.00	M4954, M800, M170	22257 : พ.ญ.
16/9/2020 08:04:09	6603/47	น.ส.พิสมัย สัมฤทธิ์	3311300174511	03/11/1965	570.00	R731, E789	62744 : พญ.
16/9/2020 10:03:10	20989/47	น.ส.มินา พวงสวัสดิ์	3309900064366	08/12/1970	160.00	I10	38032 : พ.ญ.
16/9/2020 06:23:01	3574/49	นายภคฤศดา อิ่มเนียม	1102001224521	06/10/1989	1,155.00	E789	62744 : พญ.
16/9/2020			3331400139564	30/04/1982	840.00	E119, E789	62744 : พญ.
16/9/2020			3102200703078	26/10/1968	1,710.00	I10, E119, E785	59653 : พ.ญ.
16/9/2020			3102200505861	18/01/1975	642.25	R42	62744 : พญ.
16/9/2020 09:24:12	7941/50	น.ส.รัชนิวรรณ แก้วทองคำ	3102201770470	20/09/1964	100.00	M750	29937 : พญ.
16/9/2020 11:03:06	14376/50	นายวันเฉลิม ตะเน็ก	1102002179198	12/08/1994	322.00	J304	21689 : นพ.
16/9/2020 07:11:00	16509/50	น.ส.สุวิรัตน์ นามเงิน	1101500609118	04/08/1992	502.00	M512	22257 : พ.ญ.
16/9/2020 08:17:08	8319/51	น.ส.ศุภสราพร ศรีสุพรรณ	3101501687089	04/03/1966	390.00	M501, M722, M179	: น.ส.ชัญฉา
16/9/2020 06:08:31	12007/51	น.ส.วิภากร เลือกาพันธ์	3102300193713	01/03/1982	490.00	H931, R42	21689 : นพ.
16/9/2020 00:05:44	4124/52	น.ส.กนกพรณัฏ์ กมลลาไสย์	1102001433104	01/11/1990	270.00		Z392 : นพ.ป
16/9/2020 08:47:03	11382/52	น.ส.ดารณี พึ่งเกษม	3102200715611	27/07/1964	100.00		
16/9/2020 08:00:04	12155/52	นางวิไล ทิพย์การเสรี	3102200788774	18/04/1966	140.00	M751, M750	: น.ส.ชัญฉา
16/9/2020 13:16:05	15525/52	น.ส.ชลธิชา ธงไชย	1309800154928	15/08/1991	368.00	H609	21689 : นพ.
16/9/2020 08:35:47	17076/52	น.ส.วราภรณ์ สายเหนือ	3339900121076	20/05/1965	1,632.50	E119, E785	7352 : นพ.ส

เลือกการที่ต้องการหรือกด ☐ เพื่อเลือกทุกการ เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อนํ้าออกข้อมูล

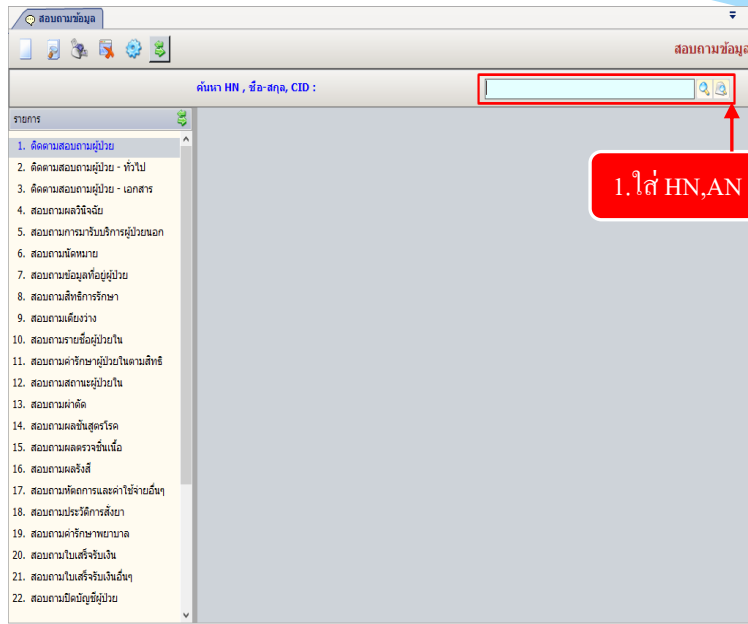
บทที่ 13 สอบถามข้อมูล

13.1 สอบถามข้อมูล

เป็นหน้าจอสำหรับใช้ในการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วย

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้ามาในหน้าจอให้ User ไล่ HN,AN ของผู้ป่วย แล้วกดค้นหา



User สามารถกดเลือกรายการข้อมูลทางด้านซ้ายมือตามต้องการ โดยจะยกตัวอย่างสอบถามมาให้ 1 ตัวอย่าง เช่น 2.ติดตามสอบถามผู้ป่วย - ทั่วไป ดังภาพ

