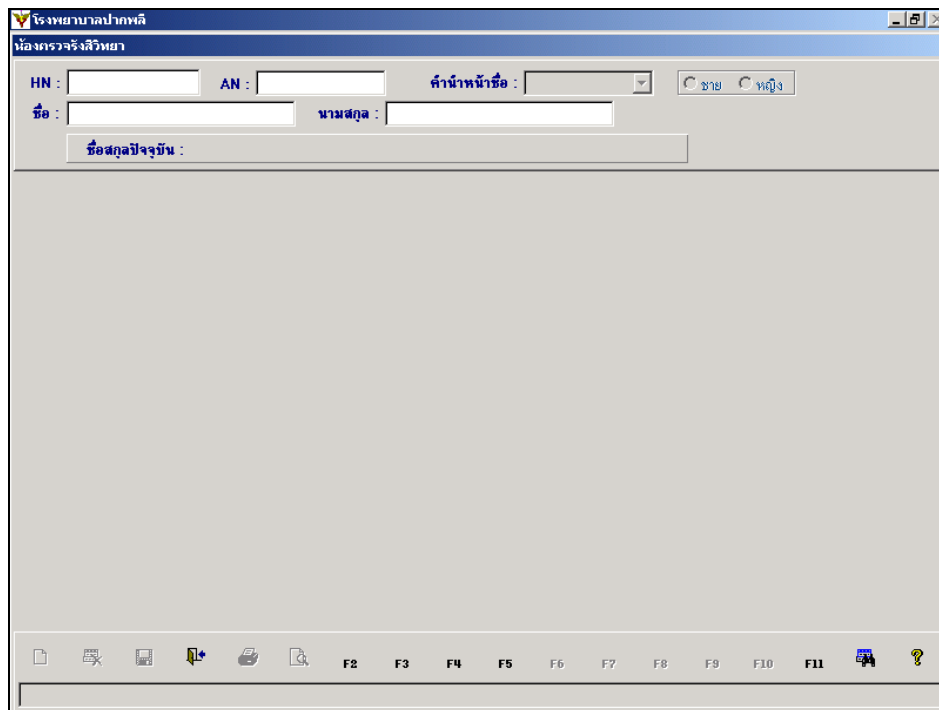


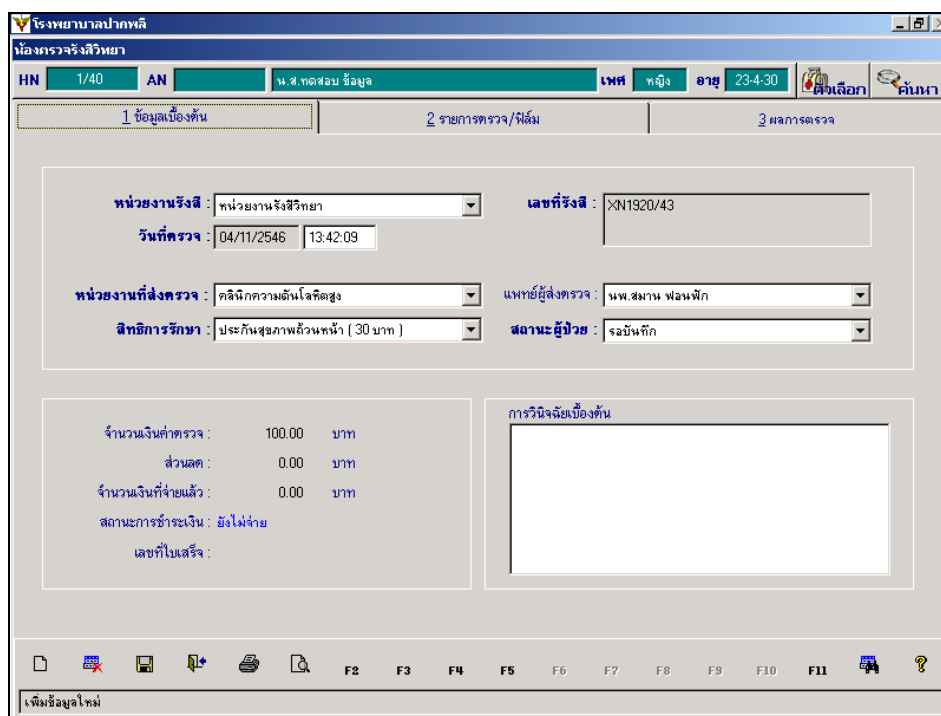
# ระบบงานรังสีวิทยา

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการทำงานของห้องรังสีวิทยา จะปรากฏหน้าจอ เพื่อให้ค้นหาข้อมูลผู้ป่วย โดย HN AN หรือ ค้นหาโดยชื่อ หรือ นามสกุล ของผู้ป่วย ก็ได้ ดังภาพ



ในส่วนของหน้าจอของห้องรังสี แบ่งออกเป็น 3 หน้าจอ ได้แก่ หน้าจอข้อมูลเบื้องต้น หน้าจอรายการตรวจ/ฟิล์ม หน้าจอผลการตรวจ

## 1. หน้าจอข้อมูลเบื้องต้น



	ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องบันทึกในหน้าจอบันทึกเบื้องต้น ได้แก่
<b>หน่วยงานรังสี</b>	คือ หน่วยงานรังสีที่แพทย์ต้องการส่งตัวผู้ป่วยไปทำการตรวจ ซึ่งสามารถเลือกได้โดยเมื่อกดปุ่ม Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลงตรงท้ายช่องก็จะมี ตาราง Lookup ให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส หน่วยงานรังสีเป็นช่องข้อมูลที่ต้องใส่เป็นอันดับแรก มิฉะนั้นจะไม่สามารถใส่ข้อมูลต่างๆ ในช่องอื่นๆ ได้ เมื่อใส่หน่วยงานรังสีแล้วช่องข้อมูลวันที่และเวลาจะถูกแสดงขึ้นมา ณ วัน และเวลาปัจจุบัน และถ้าในกรณีที่ผู้ป่วยเคยมีเลขที่รังสีแล้วช่องข้อมูลเลขที่รังสีก็จะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ
<b>วันที่ตรวจ วันที่ขอตรวจ</b>	คือ วันที่ที่ผู้ป่วยทำการตรวจรังสี โดยปกติโปรแกรมจะ Default เป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่สามารถแก้ไขได้
<b>หน่วยงานที่ส่งตรวจ</b>	คือ หน่วยงานที่ส่งตัวผู้ป่วยเข้ารับการตรวจในรายการต่าง ๆ ที่ห้องรังสี ซึ่งสามารถเลือกได้โดย เมื่อกดปุ่ม Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลงตรงท้ายช่องก็จะมีตาราง Lookup ให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส
<b>แพทย์ผู้ส่งตรวจ</b>	คือ ชื่อแพทย์ผู้ส่งตัวผู้ป่วยเข้ารับการตรวจที่ห้องรังสี ซึ่งสามารถเลือกได้โดย เมื่อกดปุ่ม Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลงตรงท้ายช่องก็จะมีตาราง Lookup ให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส
<b>ผู้ตรวจสอบ</b>	คือ ผู้ที่ตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งสามารถเลือกได้โดย เมื่อกดปุ่ม Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลงตรงท้ายช่องก็จะมีตาราง Lookup ให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส
<b>สิทธิการรักษา</b>	จะอิงตามกับสิทธิการรักษาของผู้ป่วยตั้งแต่แรก แต่สามารถแก้ไขได้โดยเมื่อกดปุ่ม Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลงตรงท้ายช่องก็จะมีตาราง Lookup ให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส
<b>สถานะ</b>	โดยปกติโปรแกรมจะ Default ไว้ที่สถานะ <b>รอบันทึก</b> แต่สามารถแก้ไขได้โดยเมื่อกดปุ่ม Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลงตรงท้ายช่องก็จะมีตาราง Lookup ให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส
<b>การวินิจฉัยเบื้องต้น</b>	คือ ผลการวินิจฉัยเบื้องต้นก่อนจะทำการตรวจในรายการต่าง ๆ ซึ่งในช่องข้อมูลการวินิจฉัยเบื้องต้นนี้เป็นช่องบันทึกข้อมูลที่สามารถขยายให้กว้างออกไปได้ (Free Text) โดยการดับเบิลคลิกที่ช่องก็จะขยายออก

## 2. หน้าจอรายการตรวจ/ฟิล์ม

ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องบันทึกในหน้าจอรายการตรวจ/ฟิล์ม ได้แก่

**รายการตรวจ** คือ รายการตรวจต่าง ๆ ที่ผู้ป่วยต้องการทำการตรวจ ซึ่งสามารถเลือกได้โดย เมื่อกดปุ่ม Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ปุ่มลูกศรซึ่งลงตรงท้ายช่องก็จะมีตาราง Lookup ให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส

ในส่วนช่อง **ราคา เบิกได้** ซึ่งเมื่อบันทึกรายการตรวจแล้วในช่องราคา และในช่องเบิกได้ นั้นจะถูกดึงขึ้นมาตามรายการตรวจนั้น ๆ โดยอัตโนมัติ

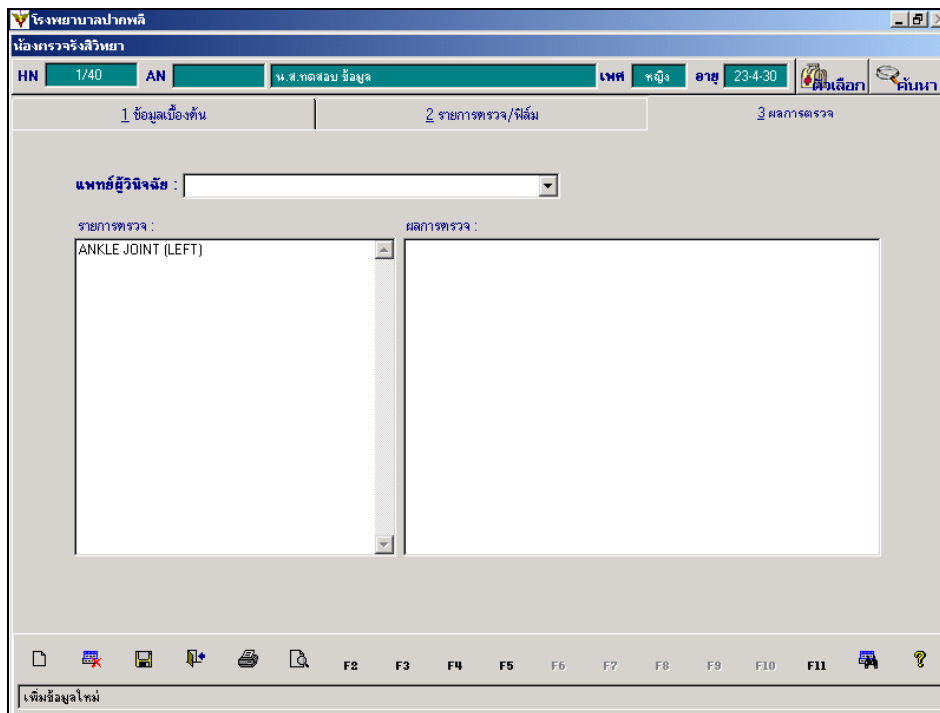
**รายการฟิล์ม** คือ ขนาดของฟิล์มที่จะใช้ในการตรวจ

ส่วนในช่อง **ดี เสีย** คือ ให้ระบุจำนวนของฟิล์มที่ดี และ เสีย

**Expo** เป็นจำนวนครั้งของการฉายรังสี

ส่วนในช่อง **ประเภทบัตร เลขที่บัตร** นั้น เป็นการแสดงประเภทบัตร ตามประเภทของรายการตรวจ ส่วนที่ช่องเลขที่บัตรนั้น จะแสดงขึ้นมาให้ในกรณี que ผู้ป่วยเคยมีเลขที่นั้นแล้ว ถ้าในกรณีที่ยังไม่มีเมื่อทำการบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะทำการ Generate เลขที่ให้โดยอัตโนมัติ

## 3. หน้าจอผลการตรวจ



รายละเอียดที่ต้องบันทึกในหน้าจอผลการตรวจ ได้แก่

- แพทย์ผู้วินิจฉัย** คือ ชื่อของแพทย์ที่ทำการวินิจฉัยในแต่ละรายการตรวจ
- รายการตรวจ** คือ รายการที่ต้องทำการวินิจฉัย
- ผลการตรวจ** คือ ผลการวินิจฉัยของแพทย์ในแต่ละรายการตรวจของผู้ป่วย

สำหรับการทำงานของห้องรังสี มีการทำงานพิเศษอยู่ที่แถบเครื่องมือด้านล่าง ได้แก่

➤ **บันทึกทะเบียนรายการตรวจ (กด F2)**

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับการบันทึกเกี่ยวกับ **รายละเอียดรายการตรวจ** ของห้องรังสี ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องบันทึกที่หน้าจอการบันทึกทะเบียนรายการตรวจ ดังนี้

- ประเภทงาน** คือ ชื่อของประเภทงาน เช่น COMPUTER SCAN MRI เป็นต้น ซึ่งสามารถเลือกได้โดยเมื่อกดปุ่ม Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลงตรงท้ายช่องก็จะมีตาราง Lookup ให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส
- รายการตรวจ** คือ ชื่อของรายการตรวจที่ต้องการเพิ่มเติม ถ้าในกรณีที่มีชื่อรายการตรวจอยู่ในระบบแล้ว โปรแกรมจะดึงข้อมูลขึ้นมาเพื่อให้แก้ไขข้อมูลเก่าได้ ในกรณีที่เป็นการตรวจใหม่ เวลาบันทึกจัดเก็บข้อมูล สังเกตที่มุมบนด้านขวาจะมีข้อความ

**Gen. หมายเลขรายการตรวจได้เท่ากับ 1023**

ซึ่งเป็นการ Generate เลขที่ของรายการตรวจแต่ละรายการ ในการเพิ่มรายการตรวจจะมีหน้าจอให้บันทึกแบ่งออกเป็น 2 หน้าจอ คือ หน้าจอรายละเอียด และ หน้าจอราคา

## 1. รายละเอียด

รายการฟิล์ม	จำนวน
10"x12"	1
12"x15"	1
14"x17"	1
	0

รายละเอียดที่ต้องบันทึกในหน้าจอรายละเอียด ได้แก่ รายการฟิล์ม และ จำนวน

## 2. ราคา

ชื่อการบริการ	ราคา	เงินได้
UC บัตรสุขภาพ ประชาชนทั่วไป	100.00	100.00
UC ทหารผ่านศึก	50.00	50.00
UC บัตรสุขภาพ ผู้สูงอายุชน	150.00	150.00
	0.00	0.00

รายละเอียดที่ต้องบันทึกที่หน้าจอราคา ได้แก่

- ราคาปกติ เบิกได้ (ราคาปกติ)** คือ จำนวนเงินที่จะคิดในการตรวจรายการตรวจนี้
- การคิดราคา** คือ ให้เลือกจากราคาที่คิดเป็นการคิดราคาแบบไหน เช่น คิดค่าตรวจอย่างเดียว หรือ คิดค่าตรวจรวมกับค่าฟิล์ม เป็นต้น ซึ่งสามารถเลือกได้โดย เมื่อกดปุ่ม Enter ที่ช่องนี้หรือคลิกที่ปุ่มลูกศรซึ่งลงตรงท้ายช่องก็จะมีตาราง Lookup ให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส
- สิทธิการรักษา** คือ การกำหนดราคาตามสิทธิการรักษาต่าง ๆ



➤ **บันทึกยืมฟิล์ม (กด F3)**

เมื่อเข้าสู่หน้าจอยืมฟิล์ม กด Enter จะปรากฏหน้าจอ

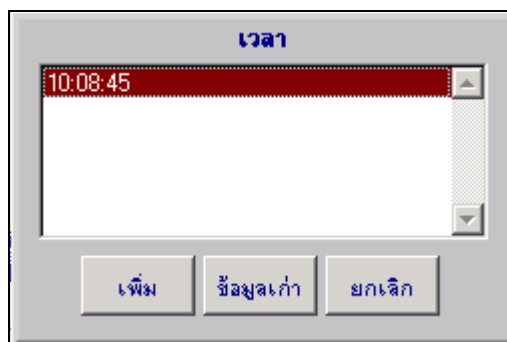
ลำดับ	HN	เลขที่รังสี	ผู้ยืม	ชื่อผู้ป่วย	วันที่คืนล่าสุด	กำหนดคืน	แผนกที่ยืม	หน่วยงานที่ยืม
1	20/47	10/47	นาง กัญญา วงศ์วิมลพันธ์	รต.ชดอ.เด็ก แรกเกิด	22/04/2548	02/05/2548	ศีกษาวิจัย	คลินิกตรวจโรคทั่วไป
2	15792/45	20/46	นาง กัญญา ดาวเรือง	นายฉัตรพงษ์ จุจรชัย		02/05/2548	ศีกษาวิจัย	คลินิกทันตกรรม
3								

รายละเอียดที่ต้องบันทึกในหน้าจอบันทึกยืมฟิล์ม ได้แก่

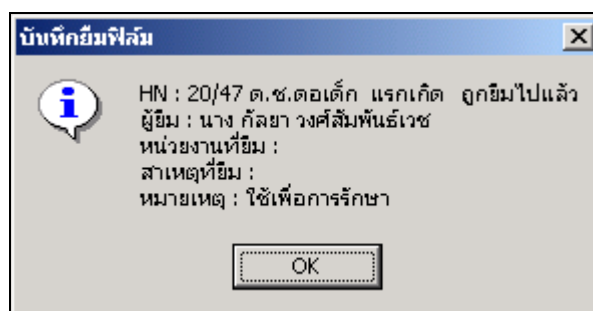
- วันเวลายืม** คือ วันที่และเวลาที่ยืมฟิล์ม โดยปกติโปรแกรมจะ Default เป็นวันที่และเวลาปัจจุบัน แต่สามารถแก้ไขได้ โดยในช่องวันที่นี้สามารถใส่ค่าเป็น + จำนวนเต็ม หรือ - จำนวนเต็ม ก็ได้ เช่น ใส่ค่า -3 โปรแกรมจะนำค่าดังกล่าวไปเปรียบเทียบกับวันที่ปัจจุบัน แล้วนำไปคำนวณและแสดงออกมาให้
- HN** คือ เลขที่ HN ของผู้ป่วย
- ระบุเลขที่รังสี** โดยการใส่เครื่องหมาย
- ประเภทงานรังสี** คือ ให้ระบุประเภทงาน สามารถเลือกได้โดยเมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ปุ่มลูกศรซึ่งลงตรงท้ายช่องจะมีตาราง Look up ขึ้นมาให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส

<b>ผู้ยืม</b>	คือ ชื่อของผู้ยืมฟิล์ม ซึ่งสามารถเลือกได้โดย เมื่อกดปุ่ม Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลงตรงท้ายช่องก็จะมีตาราง Lookup ให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส
<b>ชื่อผู้ป่วย</b>	คือ ชื่อของผู้ป่วยที่ยืมฟิล์ม ในช่องนี้จะดูข้อมูลได้อย่างเดียว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
<b>วันที่คืนล่าสุด</b>	คือ วันที่มีการคืนฟิล์มล่าสุด ในช่องนี้จะดูข้อมูลได้อย่างเดียวไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
<b>กำหนดคืน</b>	คือ วันที่ครบกำหนดคืน ให้ระบุวันที่ครบกำหนด สามารถใส่ค่าเป็น + จำนวนเต็ม หรือ - จำนวนเต็ม ก็ได้ เช่น ใส่ค่า -3 โปรแกรมจะนำค่าดังกล่าวไปเปรียบเทียบกับวันที่ปัจจุบัน แล้วนำไปคำนวณและแสดงออกมาให้
<b>เหตุผลที่ยืม</b>	คือ ใส่เหตุผลของการยืม สามารถเลือกได้โดย เมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลงตรงท้ายช่องก็จะมีตาราง Look up ให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส
<b>หน่วยงานที่ยืม</b>	คือ ชื่อของหน่วยงานที่ยืม ซึ่งสามารถเลือกได้โดย เมื่อกดปุ่ม Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลงตรงท้ายช่องก็จะมีตาราง Lookup ให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส
<b>สาเหตุที่ยืม</b>	คือ สาเหตุของการยืมฟิล์ม ซึ่งสามารถเลือกได้โดย เมื่อกดปุ่ม Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลงตรงท้ายช่องก็จะมีตาราง Lookup ให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส
<b>หมายเหตุ</b>	คือ บันทึกหมายเหตุที่ยืม(ถ้ามี) โดยบันทึกเป็นตัวอักษรหรือตัวเลขก็ได้ (Free Text)
	เมื่อบันทึกเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อความ
	เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้วถ้าไม่ต้องการทำการยืมฟิล์มอีกให้กดปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม

ในกรณีที่ทำการยืมฟิล์มอีกครั้งในวันนั้นจะปรากฏหน้าจอ ให้กดปุ่มเพิ่ม





ถ้ามีการยืมฟิล์มซ้ำกันจะไม่สามารถยืมได้ โดยจะขึ้นข้อความเตือน ดังรูป



➤ บันทึกคืนฟิล์ม (กด F4) F4

รายละเอียดที่ต้องบันทึกในหน้าจอการบันทึกคืนฟิล์ม ได้แก่

- วันเวลาคืน** คือ วันที่และเวลาที่รับคืนฟิล์ม โดยปกติโปรแกรมจะ Default เป็นวันที่และเวลาปัจจุบัน แต่สามารถแก้ไขได้ โดยในช่องวันที่นี้สามารถใส่ค่าเป็น + จำนวนเต็ม หรือ - จำนวนเต็ม ก็ได้ เช่น ใส่ค่า -3 โปรแกรมจะนำค่าดังกล่าวไปเปรียบเทียบกับวันที่ปัจจุบัน แล้วนำไปคำนวณและแสดงออกมาให้
- ผู้คืน** คือ ชื่อของผู้ที่ทำการคืนฟิล์ม ซึ่งสามารถเลือกได้โดย เมื่อกดปุ่ม Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ปุ่มลูกศรซึ่งตรงท้ายช่องก็จะมีตาราง Lookup ให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส
- ระบุเลขที่รังสี** โดยการใส่เครื่องหมาย
- ประเภทงานรังสี** คือ ให้ระบุประเภทงาน สามารถเลือกได้โดยเมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ปุ่มลูกศรซึ่งตรงท้ายช่องจะมีตาราง Look up ขึ้นมาให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส
- HN** คือ เลขที่ HN ของผู้ป่วย ที่ได้มีการยืมฟิล์มไป  
จะปรากฏข้อมูลของคนไข้ที่มีการยืมฟิล์มไปแล้ว
- เมื่อบันทึกเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อความ
- เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้วถ้าไม่ต้องการทำการคืนฟิล์มอีกให้กดปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



➤ รายชื่อผู้ป่วยยืม/คืนฟิล์ม ตามช่วงเวลา (กด F5) F5

เป็นส่วนของการทำงานเกี่ยวกับแสดงรายชื่อผู้ป่วยยืม/คืนฟิล์มตามช่วงเวลาที่กำหนด

HN	ชื่อผู้ป่วย	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	วันที่หมดคืน	สถานะ
15792/45	นายณัฐพงษ์ รุจิรัชย์	22/04/2548	11:15:21	02/05/2548	คืนแล้ว
10/47	ค.ญ. ทศสอบ1 ทศสอบ1	22/04/2548	09:59:10		คืนแล้ว
20/47	ค.ช. ศอเด็ก แรกเกิด	22/04/2548	09:59:10		คืนแล้ว
20/47	ค.ช. ศอเด็ก แรกเกิด	22/04/2548	11:15:21	02/05/2548	คืนแล้ว
21/47	น.สภระณิการี เข้มศิลป์	22/04/2548	09:59:10		คืนแล้ว

ซึ่งรายละเอียดที่ต้องบันทึกในหน้าจอรายชื่อที่ยังไม่ได้คืนฟิล์ม ได้แก่

- วันที่ยืม วันที่คืน** คือ ให้เลือกว่าต้องการดูข้อมูลผู้ป่วยตามวันที่ยืม หรือวันที่คืน และหากต้องการดูข้อมูลผู้ป่วยที่ยืมและยังไม่คืนฟิล์มให้ Check Box ที่  **ผู้ป่วยยังไม่คืนฟิล์ม**
- ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่** คือ ให้ระบุช่วงวันที่ ที่ต้องการดูข้อมูล
- HN** คือ ให้ระบุ HN ของผู้ป่วยที่ต้องการดูข้อมูล (หากไม่ระบุแสดงว่าให้แสดงทั้งหมด)
- เมื่อบันทึกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ค้นหา** โปรแกรมก็จะทำการดึงข้อมูลของผู้ป่วยขึ้นมาให้

➤ ลำดับผู้ป่วยหน้าห้องรังสี (F11) F11

เป็นหน้าจอที่แสดงลำดับของผู้ป่วยหน้าห้องรังสี ให้ระบุหน่วยงาน และวันที่มารับรักษา แล้วกดปุ่ม ค้นหา โปรแกรมจะดึงข้อมูลของผู้ป่วยขึ้นมา

➤ ติดต่อสอบถาม (F1)



เริ่มแรก คือ การค้นหาข้อมูลผู้ป่วย โดยให้ใส่เลขที่ HN หรือถ้าไม่ทราบสามารถใช้ชื่อ นามสกุลของผู้ป่วย ช่วยในการค้นหาก็ได้ เมื่อได้ข้อมูลของผู้ป่วยแล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูป

หน้าจอแสดงการค้นหาผู้ป่วย โดยมีข้อมูลดังนี้:

- HN: 1/40
- น.ส. ทอดสอบ ชื่อญาติ
- เพศ: หญิง
- อายุ: 23-6-3

รายการค้นหา:

1. ค้นหาผู้ป่วย
2. ข้อมูลส่วนหัว A
3. ข้อมูลส่วนหัว B
4. ติดตาม-สอบถามแพทย์

1. ติดตามผู้ป่วย

หน้าจอแสดงการติดตามผู้ป่วย โดยมีข้อมูลดังนี้:

**ผู้ป่วยนอก**

- วันที่ตรวจรักษาล่าสุด: 28/11/2546 16:22:48
- หน่วยงาน: คลินิกตรวจโรคทั่วไป
- แพทย์: [ว่าง]
- สถานะการตรวจรักษา: ตรวจและรับยากกลับบ้าน
- ตำแหน่งบัตรตรวจโรค: หน่วยจ่ายบัตรกลาง
- วันลารับเพิ่มล่าสุด: 03/12/2546 13:46:00
- วันที่เยี่ยมล่าสุด: [ว่าง]
- ผู้เยี่ยม: [ว่าง]
- วันที่คืนล่าสุด: [ว่าง]
- ผู้คืน: [ว่าง]

**ผู้ป่วยใน**

- AN: 1/41
- วันที่รับเข้า: 03/09/2546 11:06:41
- หอผู้ป่วย: พอลผู้ป่วยใน1
- แพทย์: [ว่าง]
- วันที่จำหน่าย: 03/09/2546 00:00:00
- สถานะการจำหน่าย: with Approval
- ตำแหน่งแอมเวย์ระเบียบ: [ว่าง]
- ผู้รับ: [ว่าง]
- วันลารับเพิ่มล่าสุด: [ว่าง]
- วันที่เยี่ยมล่าสุด: [ว่าง]
- ผู้เยี่ยม: [ว่าง]
- วันที่คืนล่าสุด: [ว่าง]
- ผู้คืน: [ว่าง]
- เลขที่ห้อง: สามัญ
- เลขที่เตียง: 11

เป็นหน้าจอที่แสดงข้อมูลล่าสุดของผู้ป่วย ทั้งผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน

## 2. ข้อมูลส่วนตัว A

โรงพยาบาลปากพลี  
สถานพยาบาลผู้ป่วย

HN 1/40 น.ส. ทดสอบ ชื่อคุณ เพศ หญิง อายุ 23:6:3

วันเกิด : 05/06/2523 1 อายุ : 23:6:3 ปี

ที่อยู่ : 9 หมู่ที่ : 5  
ตำบล : เกาะโพธิ์ อำเภอ : ปากพลี  
จังหวัด : นครนายก รหัสไปรษณีย์ : 26130  
ประเทศ : ไทย โทรศัพท์ :

สิทธิการรักษา : จ่ายแรง โดยไม่มีสิทธิเบิกค่า

ข้อมูลส่วนตัว A

เป็นหน้าจอที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ วันเกิด อายุ ที่อยู่ สิทธิการรักษา

## 3. ข้อมูลส่วนตัว B

โรงพยาบาลปากพลี  
สถานพยาบาลผู้ป่วย

HN 1/40 น.ส. ทดสอบ ชื่อคุณ เพศ หญิง อายุ 23:6:3

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย  
ศาสนา : พุทธ อาชีพ :  
สถานภาพ : โสด ชื่อ-สกุลคู่สมรส :  
ที่อยู่ทำงาน : โทรศัพท์ :  
ชื่อมารดา : ชื่อบิดา :  
ชื่อ-สกุลผู้แจ้ง : เกี่ยวข้องเป็น :  
ที่อยู่แจ้ง : โทรศัพท์ :  
กลุ่มเลือด : หมู่เลือด : ไม่สมบูรณ์

ภูมิลำเนา ตำบล : เกาะโพธิ์ อำเภอ : ปากพลี  
จังหวัด : นครนายก

ข้อมูลส่วนตัว B

เป็นหน้าจอที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา อาชีพ สถานภาพ ชื่อมารดา ชื่อบิดา กลุ่มเลือด

## 4.ติดตาม - สอบถามแพทย์

โรงพยาบาลปากพลี

สอบถามประวัติผู้ป่วย

HN 1/40 AN เพศ หญิง อายุ 23-6-3

วันที่: 05/08/2546 ถึงวันที่: 28/11/2546

ทั้งหมด

วันที่ - เวลา	แพทย์	AN
28/11/2546 16:22:48		
03/09/2546 11:06:08	พพ.สมาน ฟอนพิง	1/41
05/08/2546 10:11:01	พพ.สมาน ฟอนพิง	1/40

ผลการวินิจฉัย Rx LAB X-Ray จัดการ การเงิน

วันที่: 28/11/2546 ถึงวันที่: 28/11/2546

ทั้งหมด

หมายเหตุ:  ผู้ป่วยนอก  ผู้ป่วยใน

วันที่	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	AN	รายการ	เบิกมาได้	เบิกได้
21/11/2546 15:40:01	1100009/46				
26/11/2546 13:18:11	1100029/46	1/41			
26/11/2546 13:25:58	1100030/46	1/40			
26/11/2546 13:36:33	1100031/46				
26/11/2546 13:37:50	1100032/46				
26/11/2546 13:47:25	1100034/46				
26/11/2546 13:58:21	1100036/46				
03/12/2546 09:16:33	1100040/46				

รายการ

รายการ	เบิกมาได้	เบิกได้
ใบรับลงแพทย์(ลาป่วย)	20.00	20.00

F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11

ติดตาม-สอบถามแพทย์

เป็นหน้าจอที่แสดงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้ป่วย ซึ่งในหน้าจอนี้จะแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวกับ ผลการตรวจต่าง ๆ การได้รับยา การตรวจชั้นสูตรโรค การตรวจรังสีวิทยา การทำหัตถการ การชำระเงิน