โปรแกรมบันทึกใบขออนุมัติจัดซื้อเวชภัณฑ์

เมื่อเข้าสู่โปรแกรมนี้จะปรากฏหน้าจอ **ที่ทำการคลังเวชภัณฑ์ใหญ่** ดังภาพ

ที่ฟาการคลังเวชภัณฑ์ในญ่		
เวษภัณฑ์คลังใหญ่	•	
ค กลง	ยกเลิก	

ซึ่งสามารถเลือกได้โดยเมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ลูกศรชี้ลงตรงช่องท้ายจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้เลือก จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ **ค้นหาข้อมูลจากที่ยังไม่ได้บันทึกใบสั่งชื้อ** ดังภาพ

ด้นหาใบอนุมัติจัดชื	โอ			
วันที่: 23/ งบเงิน: งบบ	04/2548 ระมาณ	เลขที่ขออนุมัติ : วิธีการจัดซื้อ :		 ทัวเลือกการทั้นหา บันทึกใบสิ่งซื้อแล้ว
วันที่	เลขที่ขออนุมัติ	งบเงิน	วิธีการจัดชื่อ	สถานะ
	[®] อู เพิ่ม	💣 แก้ไข	N+ aar	1

กรณีมีข้อมูลอยู่แล้ว

เมื่อเข้าสู่หน้าจอนี้ ให้เราใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหาในช่อง **งบเงิน เลขที่ขออนุมัติ วิธีการจัดซื้อ** หรือ อาจใส่บางช่องก็ได้

จากนั้นให้กดปุ่ม



จะปรากฏข้อมูลที่ต้องการค้นหาหน้าจอดังภาพ

วันที่	เลขที่ขออนมัติ	สาแล็น	วิธีการจัดซื้อ	สถานะ
27/06/2546	3/46	391915291021	สกลุงราคา	01011100
16/07/2546	5/46	อาการะหาณ	ตกลงราคา	
28/07/2546	6/46	งบประมาณ	ตกลงราคา	
10/04/2547	3/47	งบประมาณ	ตกลงราคา	
17/05/2547	4/47	งบประมาณ	ตกลงราคา	
17/05/2547	5/47	งบประมาณ	ตกลงราคา	
19/08/2547	9/47	งบประมาณ	ตกลงราคา	ยกเลิก
28/03/2548	2/48	งบประมาณ	ตกลงราคา	

จากนั้นกดให้เลือกข้อมูลแล้วกดปุ่ม 📴 เทือเข้าไปเปลี่ยนแปลงข้อมูล จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ คลังเวชภัณฑ์ : บันทึกใบขออนุมัติจัดซื้อ ดังภาพ

🤟 โรงพยาบาลสาธิก							_ 8
เวชภัณฑ์คลังในญ่ : บันทึกใบขออนุมักิจักซื้อ							
วันที่: 16/07/2546 เลา	ขที่ขออนุมั ด ี	i: 5/46		ทั่วเลือกการพิ:	มพ์		
งบเงินที่ใช้จัดชื้อ : งบประมาณ		-	-	🗌 พิมพ์ใบข	ออนุมัติ 🗌 พิม	พ์ไบสั่งชื่อ	คันหา
วิธีการจัดธื้อ : ตกลงราคา		-	•				
ยู้สำหน่	าย		เลยที่ว่	ไงซื้อ	สำนวน	าเงิน	<u> </u>
วี.แอนด์.วี. กรุงเทษฯ รำกัด						25,000.00	
							T
ส่วนลค: 0	% =		0.00	เวมเงิน:		25,000.00	
Vat เมื่อหักส่วนลดแล้ว:		1,750.00	จำนวนเ	งินสุทธิ:		26,750.00	
เวษภัณฑ์	บรรวุ	ราคาเก่า	ราคาใหม่	ປຣີນາຄເ	หน่วย	Vat+	จำนวนเงิน 📥
PARACETAMOL 500 MG TAB.pa	500	0.00	100.00	100	กระปุก	700.00	10,000.00
AMOXYCILLIN 500 MG CAP.	500	140.00	100.00	100		700.00	10,000.00
AMOXYCILLIN 500 MG CAP. AMOXYCILLIN 500 MG CAP.	500 500	140.00 140.00	100.00 50.00	100 100		700.00	10,000.00 5,000.00
AMOXYCILLIN 500 MG CAP. AMOXYCILLIN 500 MG CAP. AMOXYCILLIN 500 MG CAP.	500 500 500	140.00 140.00 140.00	100.00 50.00 0.00	100 100 100		700.00 350.00 0.00	10,000.00 5,000.00 0.00
AMOXYCILLIN 500 MG CAP. AMOXYCILLIN 500 MG CAP. AMOXYCILLIN 500 MG CAP.	500 500 500	140.00 140.00 140.00	100.00 50.00 0.00	100 100 100		700.00 350.00 0.00	10,000.00 5,000.00 0.00
AMOXYCILLIN 500 MG CAP. AMOXYCILLIN 500 MG CAP. AMOXYCILLIN 500 MG CAP.	500 500 500	140.00 140.00 140.00	100.00 50.00 0.00	100 100 100		700.00 350.00 0.00	10,000.00 5,000.00 0.00
AMOXYCILLIN 500 MG CAP. AMOXYCILLIN 500 MG CAP. AMOXYCILLIN 500 MG CAP.	500 500 500	140.00 140.00 140.00	100.00 50.00 0.00	100 100 100		700.00 350.00 0.00	10,000.00 5,000.00 0.00
AMOXYCILLIN 500 MG CAP. AMOXYCILLIN 500 MG CAP. AMOXYCILLIN 500 MG CAP.	500 500 500	140.00 140.00 140.00	100.00 50.00 0.00	100 100 100 รวมจ์	านวนเงิน:	700.00 350.00 0.00	10,000.00 5,000.00 0.00 25,000.00
AMOXYCILLIN 500 MG CAP. AMOXYCILLIN 500 MG CAP. AMOXYCILLIN 500 MG CAP.	500 500 500	140.00 140.00 140.00	100.00 50.00 0.00 รวมจำนวง	100 100 100 รวมจ์ แงินสุทธิแต่	านวนเงิน: เละบริษัท:	700.00 350.00 0.00 1750.00	10,000.00 5,000.00 0.00 25,000.00 26,750.00
AMOXYCILLIN 500 MG CAP. AMOXYCILLIN 500 MG CAP. AMOXYCILLIN 500 MG CAP.	500 500 500	140.00 140.00 140.00	100.00 50.00 0.00 รวมจำนวง	100 100 100 รวมจ์ แงินสูทธิแต่	านวนเงิน: เฉะบริษัท:	700.00 350.00 0.00 1750.00	10,000.00 5,000.00 0.00 25,000.00 26,750.00
AMOXYCILLIN 500 MG CAP. AMOXYCILLIN 500 MG CAP. AMOXYCILLIN 500 MG CAP.	500 500 500 500	140.00 140.00 140.00 F3 F4	100.00 50.00 0.00 รวมจำนวา	100 100 100 รวมจ์ แจินสุทธินร์	านวนเงิน: เฉะบริษัท: F8	700.00 350.00 0.00 1750.00	10,000.00 5,000.00 0.00 25,000.00 26,750.00

กรณียังไม่มีข้อมูล

ให้กดปุ่ม 💭 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ภาษีมูลค่าเพิ่มขึ้นมา (ถ้าต้องการ Vat+ ให้ตอบ Yes แต่ถ้าต้องการ Vat- ให้ตอบ No) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอดังภาพ

💗 โรงพยาบาลสาธิต									_ 8
เวชภัณฑ์คลังในญ่ : บันทึ	ก ใบขออนุมัติจัดซื้อ	•							
วันที่:	23/04/2548	เล	เขที่ขออนุมั	ñ:		ทั่วเลือกการพิ:	มพ์		
งบเงินที่ใช้จัดซื้อ:	งบประมาณ				-	🥅 พิมพ์ใบขะ	ออนุมัติ 🥅 พิม	งพ์ใบสังชื่อ	ค้นหา
วิธีการจัดซื้อ:	ตกลงราคา				-				
		ผู้จำหง	ล่าย		เลยที่	สิ่งซื้อ	สำนว	นเงิน	<u> </u>
υ.	วี.แอนด์.วี. กรุงเท	เมฯ จำกัด	ิด					0.00	
									T
	ส่วนละ	n: 0	% =		0.00	รวมเงิน:		0.00	
	Vat เมื่อหักส่วา	นลุคแล้ว:		0.00	จ้านวนเ	งินสุทธิ:		0.00	
	เวษภัณฑ์		บรรว	ราคาเก่า	ราคาใหม่	ປรີນາຄ	หน่วย	Vat+	จำนวนเงิน 📥
ENALAPRIL 5 M	IG TAB.		100	20.00	20.00	100	กล่อง	140.00	2,000.00
ACA 2 MG TAB.	(ARTANE)		1000	120.00	13.00	100	ชวด	91.00	1,300.00
▶ PIROXICAM 10	MG CAP.		500	22.50	25.50	500	ଏ୨ଭ	892.50	12,750.00
						รวมจ์	านวนเงิน:	892.50	12,750.00
					รวมจำนวา	แงินสุทธิแต่	ລະນຮີນັກ:		13,642.50
		L <u>Q</u> ,	F2	F3 F4	F5	F6 F7	F8	F9 F10	FIL MA
เพิ่มข้อมลใหม่									

ข้อมูลที่ต้องใส่ในหน้าจอนี้ ได้แก่

วันที่	คือ ให้ระบุวันที่ที่จะทำการขออนุมัติ โดยโปรแกรมจะ Default เป็นวันที่ปัจจุบันให้สามารถ
	แก้ไขได้ โดยในช่องวันที่สามารถใส่ค่าเป็น +จำนวนเต็ม หรือ –จำนวนเต็มก็ได้ (แต่ต้องไม่
	น้อยกว่าวันที่ลงทะเบียน) เช่น ใส่ค่า –3ในช่องวันที่ โปรแกรมก็จะนำไปเปรียบเทียบกับวัน
	ที่ปัจจุบัน แล้วนำไปคำนวณ และแสงผลออกมาเป็นวันที่ที่ต้องการ
งบเงินที่ใช้จัดซื้อ	คือ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ ซึ่งสามารถเลือกได้โดยเมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่
	ลูกศรชี้ลงตรงช่องท้ายจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้เลือก
วิธีการจัดซื้อ	คือ วิธีที่ใช้ในการจัดซื้อ ซึ่งสามารถเลือกได้โดยเมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ลูกศรซี้
	ลงตรงช่องท้ายจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้เลือก
ผู้จำหน่าย	คือ ชื่อบริษัทผู้จัดจำหน่ายเวชภัณฑ์
เวชภัณฑ์	คือ ชื่อของเวชภัณฑ์ที่ต้องการบันทึกจ่าย สามารถเลือกได้โดย เมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือ
	คลิกที่ ลูกศรชี้ลงตรงท้ายช่องจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส
บรรจุ	คือ จำนวนเวชภัณฑ์ที่บรรจุ
ราคาเก่า	คือ จะแสดงราคาเก่าของเวชภัณฑ์ที่ได้เคยมีการจัดซื้อ
ราคาใหม่	คือ ให้บันทึกราคาใหม่ของเวชภัณฑ์ที่ได้ทำการจัดซื้อ
ปริมาณ	คือ ปริมาณที่จะทำการจัดซื้อ

- Vat+ / Vat- คือ จำนวนเงินของภาษี

ในส่วนของการทำงานของห้องนี้ มีการทำงานพิเศษอยู่ที่แถบเครื่องมือด้านล่าง ได้แก่

¥ ນັນ	โรงพยาบาลสาธิเ ทึกในสิ่งชื้อ	n								
	หน่วยงาน: ผู้จำหน่าย: วันที่สิ่งซื้อ:	เวชภัณฑ์คลังใหญ่ บ. วี.แอนต์.วี. กรุงเทร 23/04/2548	ง ฯ สำกัด	เลขที่ไง	ลษที่อนุมัติ: 🏹 🚽 เสิ่งซื้อ: 🔤	3/48	วันที่อนุมัง	a: 23/04/2548	3 พิมพ์ ใบร	กการพิมพ์ เป็บสิ่งซื้อ ายงานสถาน:
	งบเงิน: หมายเหตุ:	งบประหาณ	Y	วิธีก	ารจัดชื่อ: ตกล	งราคา	T		โบสิ่งซื้อา	ื่™ี่คันหา กี่ของส่งม
		เวบภัณฑ์		ບຮຽງ	ราคาเก่า	รากาใหม่	ປรີນາຄ	หน่วย	Vat+	จำนวนเงิ
-	PIROXICAM 10) MG CAP.		500	22.50	25.50	500	ชวด	892.50	1275
-										
-										
-										
-										

ในหน้าจอนี้เป็นหน้าจอบันทึกใบสั่งซื้อแยกตามรายบริษัท ซึ่งสามารถเพิ่มเวชภัณฑ์ได้ และสามารสั่งพิมพ์ได้ เมื่อเราใส่ ข้อมูลเวชภัณฑ์เพิ่มหรือลดเวชภัณฑ์บางตัวเสร็จแล้วจากนั้นให้กดปุ่ม Save จะมีหน้าจอเล็กๆ ขึ้นมาบอก เลขที่เอกสาร และเลขที่ใบสั่งซื้อ ดังภาพ

โรงพยาบา	ลสาธิต	×
?	บันทึกใบสั่งชื้อเลขที่ 8/48	เรียบร้อยแล้ว
	OK	

คณะกรรมการตรวจรับเวชภัณฑ์ (F3)

เวชภัณฑ	ข์คลังใหญ่ : บันทึกใบขออนุมัติจัดซื้อ					
เลา	เที่ขออนุมัติ : 3/48				แก้ไขข้อมูลเก่า	
	ชื่อ-นามสกุล	เลือก	ตำแหน่ง	ตำแหน่งตรวจรัง	ป สำดับ	4
	เ.ญ.วิภา อัศวปรีชาวงศ์		นายแพทย์			Ļ
*	เ.ญ.สมจิตต์ พุ่มไทร		นายแพทย์			+
						+
						-
	ตกลง		ข้อมูลคณะกรรมการล่าสุด	รีเซ็ตข้อ	มูลใหม่	
าลิกที่ปุ่ม	ข้อมูลคณะกรรมการล่าสุด	<u> </u>	ะปรากฏรายชื่อคณะก [.]	รรมการล่าสุดขึ้น	เมาให้	
๊าต้องการที่จะบ ้	^เ ้นทึกคณะกรรมการใหม่ให่	เ้กดปุ่	รีเซ็ตข้อมูล ม	ใหม่		
ลที่ต้องบันทึกใ	ในหน้าจอนี้ ได้แก่					
เามสกุล	คือ ชื่อ-นามสกุลร	ଧତ୍ୟ	ณะกรรมการ			
หน่งตรวจรับ	คือ ตำแหน่งตรวจ	จรับข	องกรรมการ			

เมื่อกด ปุ่ม F3 จะปรากฏหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกรายชื่อของคณะกรรมการตรวจรับเวชภัณฑ์ ดังภาพ

โปรแกรมบันทึกใบสั่งซื้อเวชภัณฑ์

เมื่อเข้าสู่โปรแกรมนี้จะปรากฏหน้าจอ **ที่ทำการคลังเวชภัณฑ์ใหญ่** ดังภาพ

ที่ฟาการคลังเวชภัณฑ์ในญ่	
เวชภัณฑ์คลังใหญ่	
ฑกลง	ยกเลิก

ซึ่งสามารถเลือกได้โดยเมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ลูกศรชี้ลงตรงช่องท้ายจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้ เลือก จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ **ค้นหาข้อมูลใบสั่งซื้อที่ยังไม่บันทึกรับคลังใหญ่** ขึ้นถ้ามีข้อมูลอยู่แล้วจะปรากฏขึ้นมาด้วย ดังภาพ

ด้นนาใบสิ่งซื้อ						
วันที่สิ่งซื้อ:	23/04/2548	เลขที่สิ่งชี้เ	ə:	เลขที่อนุมัติ:	เงื่อนไ [• ยังไ	ขที่ด้นหา — ไม่รับเข้า
งบเงิน:		-	วิธีการจัดซื้	Ð:	- <u>Sin</u>	.ข้าแล้ว
ผู้จำหน่าย:				-	6	ค้นหา
วันที่สิ่งซื้อ	เลขที่อนุมัติ	เลขที่สิ่งซื้อ	เลขที่รับ	บริษัทผู้จำหน่าย	ราคารวม	สถานะ
23/04/48	3/48	8/48		บ. วี.แอนด์.วี. กรุงเทพฯ จำกัด	13642.50	<u> </u>
						-
		1		1		
	¹⁰ 0 เพื่	и	7	แก้ไข	🗶 ยกเลิก 👘	

ซึ่งสามารถ **เพิ่ม** และ **แก้ไข** ได้

เพิ่ม

เมื่อกดปุ่ม จะปรากฏหน้าจอ เพิ่มใบสั่งซื้อ ซึ่งในหน้าจอจะมีช่องให้เลือก 2 ช่อง คือ ออกใบสั่งซื้อจากการ อนุมัติขึ้น, ออกใบสั่งซื้อทั่วไป ดังภาพ

💭 ออกใบสิ่งซื้อจากการอนุมัติ	오 ออกใบสิ่งซื้อทั่วไป

1. ออกใบสั่งซื้อทั่วไป

เมื่อกดปุ่ม **ออกใบสั่งซื้อทั่วไป** แล้วกดปุ่มตกลงจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

ภาษีมูลด่าเพิ่ม	×
? คิดภาษีมูลค่าเพิ่มแบบ Vat +	
Yes Cancel	

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ **ภาษีมูลค่าเพิ่ม** ขึ้นมา ถ้าต้องการ Vat+ ให้ตอบ Yes แต่ถ้าต้องการ Vat- ให้ตอบ No หลังจากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ **บันทึกใบสั่งซื้อ** ดังภาพ

💜 โรงพยาบาลสาธิ	ก									_ 8		
บันทึกใบสิ่งชื้อ												
หน่วยงาน:	เวชภัณฑ์คลังให	រង្វ		v	เลขที่อนุมัติ:	3/48	วันที่อนุมั	R : 23/04/2548	3 คัวเลื	อกการพิมพ์ —		
ผู้จำหน่าย:	บ. วี.แอนด์.วี. ก	เรงเทพฯส์	ากัด						ี่ มี โป	พิมพ์ใบสิ่งซื้อ		
วันที่สิ่งซื้อ:	23/04/2548			เลขที่ไ	บสิ่งซื้อ:							
งบเงิน:	งบประมาณ		$\overline{}$	วิธีก	ารจัดชื้อ: ตกล	งราคา	7			🕄 มันหา		
หมายเหตุ:									– ใบสิ่งชื่อ	ที่ของส่งมาแล้ว		
	เวษภัณฑ์			บรรวุ	ราคาเก่า	รากาใหม่	ປຣີມາฌ	หน่วย	Vat+	จำนวนเงิน 📥		
PIROXICAM 1	D MG CAP.			500	22.50	25.50	500	ขวด	892.50	12750.00		
🔽 ค้นหาเวชภัณฑ์	ทามบริษัทผู้จำหน่	าย			จ้านวน	แงินรวม	13,642	.50 รวม	892.50	12,750.00		
			ส่วนลด: 0 %			0.00 Vat เมื่อหักส่วนลดแล้ว:			892.50			
								จ้านวน	เงินสุทธิ:	13642.50		
		-	Ĝ,	🕅 🖟	F3 F4	F5 F	6 F7	F8 F9	F10 F	u 🗛 ?		
เพิ่มใบสิ่งซื้อจากใบ	อนุมัติ											

ข้อมูลที่ต้องบันทึกในหน้าจอนี้ ได้แก่

ผู้จำหน่าย	คือ ชื่อบริษัทผู้จำหน่าย ซึ่งสามารถเลือกได้โดยเมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ลูกศรชี้
	ลงตรงช่องท้ายจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้เลือก
เลขที่ใบสั่งซื้อ	คือ เลขที่ของใบสั่งซื้อ
งบเงิน	คือ เงินที่ได้รับจากบริษัท

หมายเหตุ	คือ ช่องที่ให้บันทึกหมายเหตุ (ถ้ามี)
เวชภัณฑ์	คือ ชื่อของเวชภัณฑ์ที่ต้องการบันทึกจ่าย สามารถเลือกได้โดย เมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือ
	คลิกที่ลูกศรชี้ลงตรงท้ายช่องจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส
บรรจุ	คือ จำนวนเวชภัณฑ์ที่บรรจุ
ราคาเก่า	คือ ราคาสินค้าเก่า
ราคาใหม่	คือ ราคาสินค้าที่ตั้งใหม่
ปริมาณ	คือ ปริมาณที่จ่าย
Vat+ / Vat-	คือ ภาษีที่ต้องการบวกเพิ่มในสินค้า / สินค้าที่ไม่มีการบวกภาษีเพิ่ม

2. ออกใบสั่งซื้อจากการอนุมัติ

เมื่อเลือกกดปุ่ม **ออกใบสั่งซื้อจากการอนุมัติ** จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

พื่มใบสิ่งชื้อ	
오 ออกใบสั่งซื้อจากการอนุมัติ	🗩 ออกไบสั่งซื้อทั่วไป
ทั้งแต่วันที่: 23/04/2548	ถึงวันที่: 23/04/2548
🎻 ตกลง	💥 ยกเลิก

จากนั้นเมื่อกดปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอ**เพิ่มข้อมูลโดยเลือกจากใบอนุมัติ** ดังภาพ

เพิ่มข้	เพิ่มข้อมูลโกยเลือกจากใบอนุมัติ										
	รายละเอียดรายการใบอนุมัดิจัดซื้อ										
	วันที่ใบอนุมัติ	เลขที่ใบอนุมัติ	บริษัทผู้จำหน่าย								
	23/04/2548	4/48	บ. จรูญเภสัช สำกัด	<u>_</u>							
I											
[
		🗾 💋 ທກາ	ลง 🛛 🗶 ยกเลิก								

ก้ในสิ่งซื้อ									
หน่วยงาน: ผู้จำหน่าย: วันที่สิ่งซื้อ:	เวชภัณฑ์คลังใหญ่ บ. จรญเภสัช จำกัด 23/04/2548	ราชาร์ไก เลขที่ไก	เลขที่อนุมัติ: 	1/48	วันที่อนุมัต	i: 23/04/2548	3 คัวเลือ ⊽พิมห โบร	ภกการพิมพ์ มีใบสั่งซื้อ ายงานสถานะ	
งบเงน: หมายเหตุ:	งบบระมาณ		วิธีการจิตชีอ: กรณีพิเศษ 🗾						
	เวษภัณฑ์	บรรวุ	ราคาเก่า	รากาใหม่	ປรີນາฌ	หน่วย	Vat+	จำนวนเงิน	
PROPRANOL	.OL 10 MG TAB.	500	2.00	3.00	100	กล่อง	21.00	300.00	
REVICON ZI	NC TAB.(14)	500	3.50	4.00	100	ชวด	28.00	400.00	
Žene o o čové	้ดอาเมลินักเป็นอื่องแปลม		ล้านวน	เงินรวม	749.0	10 533	49.00	700.00	
THE REPORT OF A DATE OF A	พามมรษาเด็งเหลาอ	32	นลด: 0 ร	*	0.00	et เมื่อหักล่ว	นอดแล้ว:	49.00	
			41				นวนเงินสทธิ: 749.00		

เมื่อเลือกได้แล้ว ให้กดปุ่ม ตกลง จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอของการบันทึกใบสั่งซื้อ

ในส่วนของการทำงานของโปรแกรมนี้ มีการทำงานพิเศษอยู่ที่แถบเครื่องมือด้านล่าง ได้แก่

≻ บันทึกทะเบียนยา (F2)



เมื่อกดปุ่ม F2 จะปรากฏหน้าจอระบบทะเบียนเวชภัณฑ์ ดังภาพ (รายละเอียดจะกล่าวไว้ที่โปรแกรมทะเบียนเวชภัณฑ์)

รงพยาบาลสาธิต					
มหะเบียนเวชภัณฑ์					
ประเภท: ยา		•			
ชื่อเวชภัณฑ์: Pli	ROXICAM 10 MG CAP.				แก้ไบชื่อเวชภัณฑ์
<u>1</u> .ข้อมูลเวชภัณฑ์	<u>2</u> .ราคามาตรฐาน	<u>3</u> .อัตราการใช้	<u>4</u> .การจ่ายใช้ผู้ป่วย	<u>5</u> .เวชภัณฑ์ทดแทง	
	ชื่อเวชภัณฑ์(เพิ่ม 	แติม) คลังใหญ่ ชื่อเวชร่	iณฑ์(เพิ่มเติม) คลังช่อย 	ชื่อย่อ 1PIROX 10 T.	_
กลุ่มเว	าชภัณฑ์:			•	
	ผู้ผลิท:			•	
ម្ល័ទ	ำหน่าย:		เลขทะเบียนข (องค์การภาย	องยา: นอก)	
	ຮູປແນນ:		💌 ที่เก็บ:		
	หน่วยใหญ่ 1 (ควด		บรรจุ ปริมาณ - 500 - 1	หน่วยย่อย	
	າ ມີຄາ		- 000 × 1	leund	J 1
0161 114263	DJIEHTI. DJAVIS 13	- Dag		1. 1. January Castlering	
	มาเยตรรญ.		บระเมทราย	า เพ . (ทายารษบสูชยาหละ ญชียาหลักแห่งชาติ (สำหรัง	แงานคลัง)
			6	ા <u>ક</u> ા <u>ગ</u> ાંક	
	N • <i>P</i>				
			r4 r5 r0 r	r ro ra	F10 F11
• ग ग व श्री श र ७।३ भ					



เมื่อกดปุ่ม F3 จะปรากฏหน้าจอค้นหาเวชภัณฑ์ที่ถึงระดับสั่งซื้อ ดังภาพ

ด้แนาเวชภัณฑ์ที่ถึงระภับสิ่	งซื้อ									
กรุณาใส่ข้อมูลการค้นหา										
🗹 ปกติ	🗹 ถึงระดับสิ่งซื้อแล้ว	🗌 ไม่มีอยู่ในคลัง								
ผู้จำหน่าย : บ. วี.เ	เอนด์.วี. กรุงเทพฯ จำกัด	•								
ชื่อเวชภัณฑ์ :		-								
Рйикл		🗙 ยกเลิก								

ข้อมูลที่ต้องบันทึกในหน้าจอนี้ ได้แก่

ปริมาณเวชภัณฑ์คงคลัง (F3)

ผู้จำหน่าย

ชื่อเวชภัณฑ์

คือ ชื่อบริษัทที่ต้องการค้นหาเวชภัณฑ์ว่าถึงระยะควรสั่งซื้อหรือยัง ซึ่งสามารถเลือกได้โดย เมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ลูกศรชี้ลงตรงช่องท้ายจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้เลือก คือ ชื่อเวชภัณฑ์ที่ต้องการค้นหาว่าถึงระยะควรสั่งหรือยัง ซึ่งสามารถเลือกได้โดยเมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ลูกศรชี้ลงตรงช่องท้ายจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้เลือก

เมื่อเข้ามาในหน้าจอนี้ให้เลือกว่าต้องการค้นหาเวชภัณฑ์ที่อยู่สถานะใด คือ **ปกติ , ถึงระดับสั่งชื้อแล้ว , ไม่มีอยู่ในคลัง** เมื่อเลิกได้แล้ว(อาจเลือกทั้งหมดเลยก็ได้)ให้ใส่ ชื่อบริษัทผู้จำหน่าย **ในช่องผู้จำหน่าย** และใส่ชื่อเวชภัณฑ์ที่ต้องการ ตรวจสอบว่าถึงระดับที่ควรสั่งซื้อหรือยังในช่อง **ชื่อเวชภัณฑ์** (อาจไม่ต้องใส่ชื่อบริษัทและชื่อเวชภัณฑ์ก็ได้)จากนั้นให้กด ที่ ปุ่มค้นหา

EX ตัวอย่างจะเลือกสถานะทุกตัวและไม่ใส่ชื่อบริษัทกับชื่อเวชภัณฑ์) จะได้ ดังภาพ

ปริมาณคงคลัง										
	หน่วยง ผู้จำหา ชื่อเวชภัย	มาม: ∣เวชภัณฑ์คลังใหญ่ มาย: มมท์: ACA 2 MG TAB.(ARTANE)	>	 ความหมายของแอบสิโนตาราง - งวชภัณฑ์ระดับปกติ - งวชภัณฑ์ที่ถึงระดับสิ่งชื้อแล้ว - งวชภัณฑ์ที่ยังไม่มีอยู่ในคลัง 						
	<รทัส>	<ชื่อเวยภัณฑ์>	หน่วยใหญ่	ปรรจุ	<ยอดการรับ>	<ยอดการใช้>	<ยอดคงเหลือ>	จุดสิ่งซื้อ [-
	1	ACA 2 MG TAB.(ARTANE)	ชวด	1000	0	0	0	0		
										2
	บริษัทผู้จำ	เหน่าย :				Y				
		🖷 เพิ่ม			Į	t aan				

ในภาพตัวอย่าง จะแสดงสถานะอย่างเดียว คือ **ยังไม่ได้เข้าคลัง** และเมื่อต้องการออกใบสั่งซื้อให้กดปุ่ม**เพิ่ม** เมื่อถึงหน้าจอนี้เราสามารถสั่งพิมพ์ใบสั่งซื้อและใบรายงานสถานะได้ หรืออาจเพิ่มเวชภัณฑ์ก็ได้