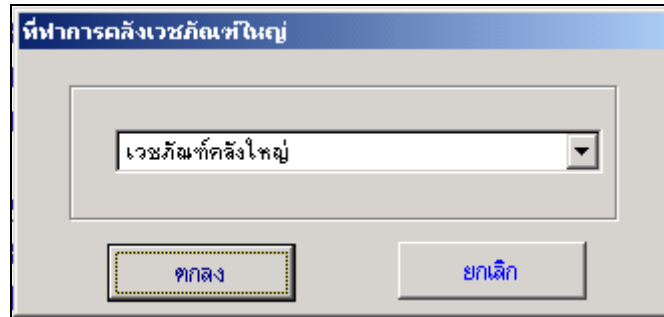


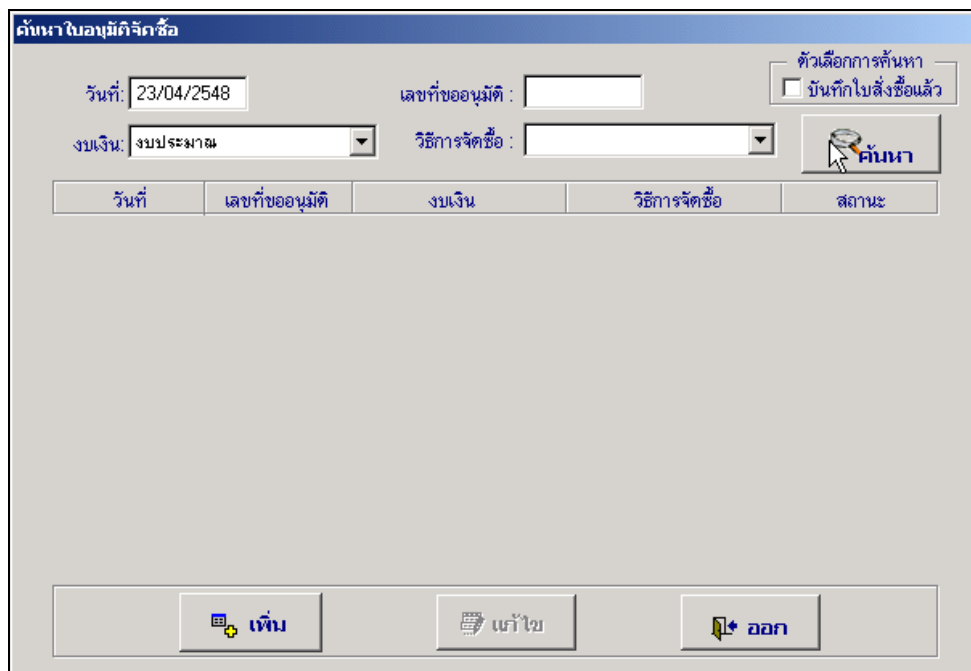
ระบบงานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

โปรแกรมบันทึกใบขออนุมัติจัดซื้อเวชภัณฑ์

เมื่อเข้าสู่โปรแกรมนี้จะปรากฏหน้าจอ ที่ทำการคลังเวชภัณฑ์ใหญ่ ดังภาพ



ซึ่งสามารถเลือกได้โดยเมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ลูกศรชี้ลงตรงช่องท้ายจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้เลือก จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ ค้นหาข้อมูลจากที่ยังไม่ได้บันทึกใบสั่งซื้อ ดังภาพ



กรณีมีข้อมูลอยู่แล้ว

เมื่อเข้าสู่หน้าจอนี้ ให้เราใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหาในช่อง **งบเงิน** **เลขที่ขออนุมัติ** **วิธีการจัดซื้อ** หรือ อาจใส่บางช่องก็ได้

จากนั้นให้กดปุ่ม



จะปรากฏข้อมูลที่ต้องการค้นหาหน้าจอ ดังภาพ

ค้นหาใบอนุมัติจัดซื้อ

วันที่: เลขที่ขออนุมัติ:

งบเงิน: วิธีการจัดซื้อ:

ตัวเลือกการค้นหา บันทึกใบสั่งซื้อแล้ว

วันที่	เลขที่ขออนุมัติ	งบเงิน	วิธีการจัดซื้อ	สถานะ
27/06/2546	3/46	งบประมาณ	ตกลงราคา	
16/07/2546	5/46	งบประมาณ	ตกลงราคา	
28/07/2546	6/46	งบประมาณ	ตกลงราคา	
10/04/2547	3/47	งบประมาณ	ตกลงราคา	
17/05/2547	4/47	งบประมาณ	ตกลงราคา	
17/05/2547	5/47	งบประมาณ	ตกลงราคา	
19/08/2547	9/47	งบประมาณ	ตกลงราคา	ยกเลิก
28/03/2548	2/48	งบประมาณ	ตกลงราคา	

จากนั้นกดให้เลือกข้อมูลแล้วกดปุ่ม เพื่อเข้าไปเปลี่ยนแปลงข้อมูล จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ คลังเวชภัณฑ์ : บันทึกใบขออนุมัติจัดซื้อ ดังภาพ

โรงพยาบาลสาธิต

เวชภัณฑ์คลังใหญ่ : บันทึกใบอนุมัติจัดซื้อ

วันที่: 16/07/2546 เลขที่ขออนุมัติ: 5/46

งบเงินที่ใช้จัดซื้อ: งบประมาณ

วิธีการจัดซื้อ: ตกลงราคา

ตัวเลือกการพิมพ์ พิมพ์ใบขออนุมัติ พิมพ์ใบสั่งซื้อ

ผู้จำหน่าย	เลขที่สั่งซื้อ	จำนวนเงิน
วิ.แอนด์.วิ. กรุงเทพฯ จำกัด		25,000.00

ส่วนลด: 0 % = 0.00 รวมเงิน: 25,000.00

Vat เมื่อหักส่วนลดแล้ว: 1,750.00 จำนวนเงินสุทธิ: 26,750.00

เวชภัณฑ์	บรรจุ	ราคาเก่า	ราคาใหม่	ปริมาณ	หน่วย	Vat +	จำนวนเงิน
PARACETAMOL 500 MG TAB.pa	500	0.00	100.00	100	กระปุก	700.00	10,000.00
AMOXICYLLIN 500 MG CAP.	500	140.00	100.00	100		700.00	10,000.00
AMOXICYLLIN 500 MG CAP.	500	140.00	50.00	100		350.00	5,000.00
AMOXICYLLIN 500 MG CAP.	500	140.00	0.00	100		0.00	0.00


รวมจำนวนเงิน: 1750.00 25,000.00

รวมจำนวนเงินสุทธิและข.วิธี: 26,750.00

F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11

บันทึกข้อมูลยา(ยังไม่บันทึกใบสั่งซื้อ)

กรณียังไม่มีข้อมูล

ให้กดปุ่ม  **เพิ่ม** จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ภาษีมูลค่าเพิ่มขึ้นมา (ถ้าต้องการ Vat+ ให้ตอบ Yes แต่ถ้าต้องการ Vat- ให้ตอบ No) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอดังภาพ

ข้อมูลที่ต้องใส่ในหน้าจอนี้ ได้แก่

วันที่ คือ ให้ระบุวันที่ที่จะทำการขออนุมัติ โดยโปรแกรมจะ Default เป็นวันที่ปัจจุบันให้สามารถแก้ไขได้ โดยในช่องวันที่สามารถใส่ค่าเป็น +จำนวนเต็ม หรือ -จำนวนเต็มก็ได้ (แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันที่ลงทะเบียน) เช่น ใส่ค่า -3 ในช่องวันที่ โปรแกรมก็จะนำไปเปรียบเทียบกับวันที่ปัจจุบัน แล้วนำไปคำนวณ และแสดงผลออกมาเป็นวันที่ที่ต้องการ

งบเงินที่ใช้จัดซื้อ คือ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ ซึ่งสามารถเลือกได้โดยเมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ลูกศรชี้ลงตรงช่องท้ายจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้เลือก

วิธีการจัดซื้อ คือ วิธีที่ใช้ในการจัดซื้อ ซึ่งสามารถเลือกได้โดยเมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ลูกศรชี้ลงตรงช่องท้ายจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้เลือก

ผู้จำหน่าย คือ ชื่อบริษัทผู้จัดจำหน่ายเวชภัณฑ์

เวชภัณฑ์ คือ ชื่อของเวชภัณฑ์ที่ต้องการบันทึกจ่าย สามารถเลือกได้โดย เมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ ลูกศรชี้ลงตรงท้ายช่องจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส

บรรจุ คือ จำนวนเวชภัณฑ์ที่บรรจุ

ราคาเก่า คือ จะแสดงราคาเก่าของเวชภัณฑ์ที่ได้เคยมีการจัดซื้อ

ราคาใหม่ คือ ให้บันทึกราคาใหม่ของเวชภัณฑ์ที่ได้ทำการจัดซื้อ

ปริมาณ คือ ปริมาณที่จะทำการจัดซื้อ

- **Vat+ / Vat-** คือ จำนวนเงินของภาษี

ในส่วนของการทำงานของห้องนี้ มีการทำงานพิเศษอยู่ที่แถบเครื่องมือด้านล่าง ได้แก่

➤ **บันทึกใบสั่งซื้อ (F2)** F2

หน้าจอ **บันทึกใบสั่งซื้อ** เมื่อกด **ปุ่ม F2** จะปรากฏหน้าจอใบสั่งซื้อเป็นดังภาพ

เวชภัณฑ์	บสรู	ราคาเก่า	ราคาใหม่	ปริมาณ	หน่วย	Vat +	จำนวนเงิน
PIROXICAM 10 MG CAP.	500	22.50	25.50	500	ขวด	892.50	12750.00
						รวม	12,750.00
						Vat เมื่อหักส่วนลดแล้ว:	892.50
						จำนวนเงินสุทธิ:	13642.50

ในหน้าจอนี้เป็นหน้าจอบันทึกใบสั่งซื้อแยกตามรายบริษัท ซึ่งสามารถเพิ่มเวชภัณฑ์ได้ และสามารถสั่งพิมพ์ได้ เมื่อเราใส่ข้อมูลเวชภัณฑ์เพิ่มหรือลดเวชภัณฑ์บางตัวเสร็จแล้วจากนั้นให้กดปุ่ม **Save** จะมีหน้าจอเล็กๆ ขึ้นมาบอก เลขที่เอกสาร และเลขที่ใบสั่งซื้อ ดังภาพ

➤ คณะกรรมการตรวจรับเวชภัณฑ์ (F3) F3

เมื่อกด ปุ่ม F3 จะปรากฏหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกรายชื่อของคณะกรรมการตรวจรับเวชภัณฑ์ ดังภาพ

เวชภัณฑ์คลังใหญ่ : บันทึกใบขออนุมัติจัดซื้อ

เลขที่ขออนุมัติ: 3/48 แก้ไขข้อมูลเก่า

ชื่อ-นามสกุล	เลือก	ตำแหน่ง	ตำแหน่งตรวจรับ	ลำดับ
พ.ญ.วิภา อิศวศิริวารงค์	<input type="checkbox"/>	นายแพทย์		
พ.ญ.สมจิตต์ พุ่มไทร	<input type="checkbox"/>	นายแพทย์		

ตกลง
ข้อมูลคณะกรรมการล่าสุด
รีเซ็ตข้อมูลใหม่

เมื่อคลิกที่ปุ่ม ข้อมูลคณะกรรมการล่าสุด จะปรากฏรายชื่อคณะกรรมการล่าสุดขึ้นมาให้

แต่ถ้าต้องการที่จะบันทึกคณะกรรมการใหม่ให้กดปุ่ม

รีเซ็ตข้อมูลใหม่

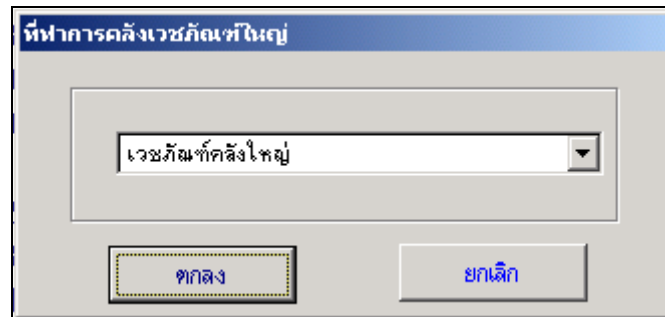
ข้อมูลที่ต้องบันทึกในหน้าจอนี้ ได้แก่

ชื่อ-นามสกุล คือ ชื่อ-นามสกุลของคณะกรรมการ

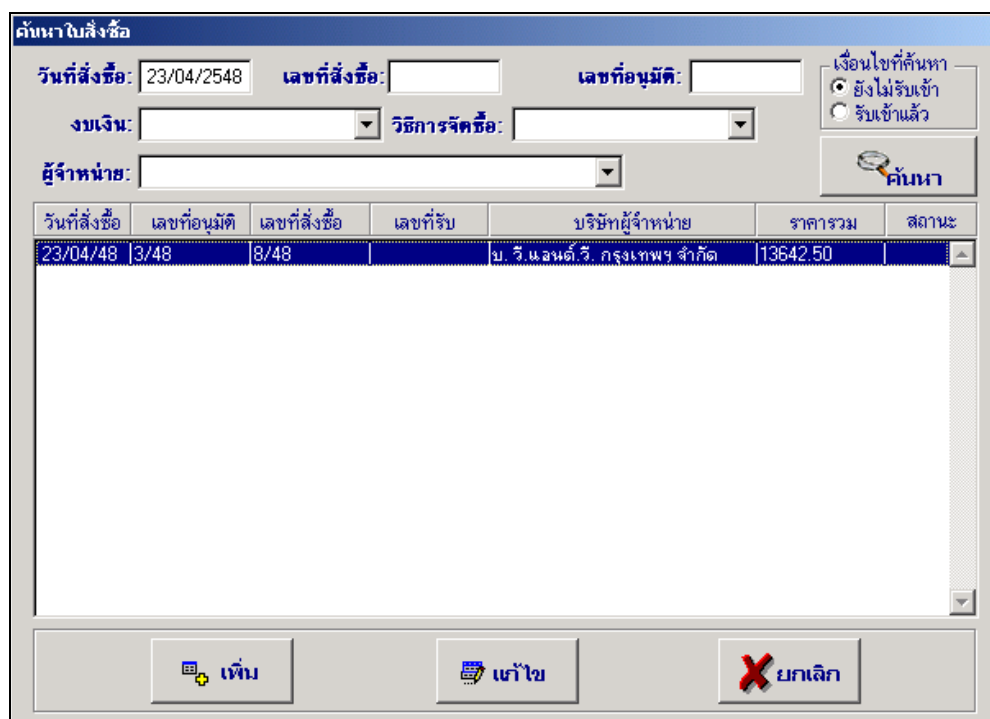
ตำแหน่งตรวจรับ คือ ตำแหน่งตรวจรับของกรรมการ

โปรแกรมบันทึกใบสั่งซื้อเวชภัณฑ์

เมื่อเข้าสู่โปรแกรมนี้จะปรากฏหน้าจอ **ที่ทำการคลังเวชภัณฑ์ใหญ่** ดังภาพ




ซึ่งสามารถเลือกได้โดยเมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ลูกศรซึ่งตรงช่องท้ายจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้เลือก จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ **ค้นหาข้อมูลใบสั่งซื้อที่ยังไม่บันทึกรับคลังใหญ่** ขึ้นถ้ามีข้อมูลอยู่แล้วจะปรากฏขึ้นมาด้วย ดังภาพ



วันที่สั่งซื้อ	เลขที่อนุมัติ	เลขที่สั่งซื้อ	เลขที่รับ	บริษัทผู้จำหน่าย	ราคารวม	สถานะ
23/04/48	3/48	8/48		บ. วิ. แอนด์ วิ. กรุงเทพ จำกัด	13642.50	

ซึ่งสามารถ **เพิ่ม** และ **แก้ไข** ได้

เพิ่ม

เมื่อกดปุ่ม  **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอ **เพิ่มใบสั่งซื้อ** ซึ่งในหน้าจอจะมีช่องให้เลือก 2 ช่อง คือ **ออกใบสั่งซื้อจากการอนุมัติขึ้น**, **ออกใบสั่งซื้อทั่วไป** ดังภาพ

1. ออกใบสั่งซื้อทั่วไป

เมื่อกดปุ่ม **ออกใบสั่งซื้อทั่วไป** แล้วกดปุ่มตกลงจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ **ภาษีมูลค่าเพิ่ม** ขึ้นมา ถ้าต้องการ Vat+ ให้ตอบ Yes แต่ถ้าต้องการ Vat- ให้ตอบ No หลังจากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ **บันทึกใบสั่งซื้อ** ดังภาพ

เวชภัณฑ์	บสรู	ราคาเก่า	ราคาใหม่	ปริมาณ	หน่วย	Vat +	จำนวนเงิน
PIROXICAM 10 MG CAP.	500	22.50	25.50	500	ขวด	892.50	12750.00
						รวม	892.50
จำนวนเงินรวม						รวม	12,750.00

จำนวนเงินรวม: 13,642.50 **รวม:** 892.50 **จำนวนเงิน:** 12,750.00
ส่วนลด: 0 % **Vat เมื่อหักส่วนลดแล้ว:** 892.50
จำนวนเงินสุทธิ: 13642.50

ข้อมูลที่ต้องบันทึกในหน้าจอนี้ ได้แก่

- ผู้จำหน่าย** คือ ชื่อบริษัทผู้จำหน่าย ซึ่งสามารถเลือกได้โดยเมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ลูกศรชี้ลงตรงช่องท้ายจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้เลือก
- เลขที่ใบสั่งซื้อ** คือ เลขที่ของใบสั่งซื้อ
- งบเงิน** คือ เงินที่ได้รับจากบริษัท

หมายเหตุ	คือ ช่องที่ให้บันทึกหมายเหตุ (ถ้ามี)
เวชภัณฑ์	คือ ชื่อของเวชภัณฑ์ที่ต้องการบันทึกจ่าย สามารถเลือกได้โดย เมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ลูกศรซึ่งลงตรงท้ายช่องจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้เลือก หรือบันทึกเป็นรหัส
บรรจุ	คือ จำนวนเวชภัณฑ์ที่บรรจุ
ราคาเก่า	คือ ราคาสินค้าเก่า
ราคาใหม่	คือ ราคาสินค้าที่ตั้งใหม่
ปริมาณ	คือ ปริมาณที่จ่าย
Vat+ / Vat-	คือ ภาษีที่ต้องการบวกเพิ่มในสินค้า / สินค้าที่ไม่มีการบวกภาษีเพิ่ม

2. ออกใบสั่งซื้อจากการอนุมัติ

เมื่อเลือกกดปุ่ม **ออกใบสั่งซื้อจากการอนุมัติ** จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

จากนั้นเมื่อกดปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอ**เพิ่มข้อมูลโดยเลือกจากใบอนุมัติ** ดังภาพ

วันที่ใบอนุมัติ	เลขที่ใบอนุมัติ	บริษัทผู้จำหน่าย
23/04/2548	4/48	บ. จรุงเภสัช จำกัด

➤ ปริมาณเวชภัณฑ์คงคลัง (F3)



เมื่อกดปุ่ม F3 จะปรากฏหน้าจอค้นหาเวชภัณฑ์ที่ถึงระดับสั่งซื้อ ดังภาพ

ข้อมูลที่ต้องบันทึกในหน้าจอนี้ ได้แก่

ผู้จำหน่าย

คือ ชื่อบริษัทที่ต้องการค้นหาเวชภัณฑ์ว่าถึงระยะควรสั่งซื้อหรือยัง ซึ่งสามารถเลือกได้โดยเมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ลูกศรซึ่งตรงช่องท้ายจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้เลือก

ชื่อเวชภัณฑ์

คือ ชื่อเวชภัณฑ์ที่ต้องการค้นหาว่าถึงระยะควรสั่งซื้อหรือยัง ซึ่งสามารถเลือกได้โดยเมื่อกด Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ลูกศรซึ่งตรงช่องท้ายจะมีตาราง Pop up ขึ้นมาให้เลือก

เมื่อเข้ามาในหน้าจอนี้ให้เลือกว่าต้องการค้นหาเวชภัณฑ์ที่อยู่สถานะใด คือ **ปกติ , ถึงระดับสั่งซื้อแล้ว , ไม่มีอยู่ในคลัง** เมื่อเลือกได้แล้ว(อาจเลือกทั้งหมดเลยก็ได้)ให้ใส่ ชื่อบริษัทผู้จำหน่าย **ในช่องผู้จำหน่าย** และใส่ชื่อเวชภัณฑ์ที่ต้องการตรวจสอบว่าถึงระดับที่ควรสั่งซื้อหรือยังในช่อง **ชื่อเวชภัณฑ์** (อาจไม่ต้องใส่ชื่อบริษัทและชื่อเวชภัณฑ์ก็ได้)จากนั้นให้กดที่ ปุ่มค้นหา

EX ตัวอย่างจะเลือกสถานะทุกตัวและไม่ใส่ชื่อบริษัทกับชื่อเวชภัณฑ์) จะได้ ดังภาพ

ในภาพตัวอย่าง จะแสดงสถานะอย่างเดียวนั้นคือ **ยังไม่ได้เข้าคลัง** และเมื่อต้องการออกไปสั่งซื้อให้กดปุ่มเพิ่ม เมื่อถึงหน้าจอนี้เราสามารถสั่งพิมพ์ใบสั่งซื้อและใบรายงานสถานะได้ หรืออาจเพิ่มเวชภัณฑ์ก็ได้