

# ระบบงานอนุมัติสิทธิการรักษา

เป็นหน้าจอสำหรับการบันทึกการอนุมัติสิทธิการรักษาของผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน เริ่มแรก คือ การค้นหา ข้อมูลของผู้ป่วย โดยใช้เลขที่ HN หรือ ใช้ชื่อ สกุล ช่วยในการค้นหาที่ได้เมื่อได้ข้อมูลผู้ป่วยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ

No	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ประเภทสิทธิ/บัตร	AN
1	27/4/2547		ประกันสังคม	
2	30/6/2547		ต้นสังกัดราชการ	
3	28/12/2547	02/2/2548	ประกันสังคม	2/47

**รายละเอียด**

ครั้งที่: 3  
วันที่เริ่มต้น: 28/12/2547      วันที่สิ้นสุด: 02/02/2548      AN: 2/47  
อาการของโรค: \_\_\_\_\_  
สิทธิการรักษา: \_\_\_\_\_  
รพ. ผู้สัญญา: \_\_\_\_\_ บริษัท: \_\_\_\_\_  
เลขที่บัตร: 111      วันที่ออกบัตร: 01/01/2547      วันที่หมดอายุ: 31/12/2547  
เบอร์เงินที่: \_\_\_\_\_      สดข้อน: 0.00 %  
เลขที่หนังสือส่งตัว: \_\_\_\_\_      วันที่หนังสือส่งตัว: \_\_\_\_\_  
ผู้อนุมัติ: foAdministrator F7SQL      วันที่: 28/12/2547 09:24:10  
ผู้แก้ไข: foAdministrator F7SQL      แก้ไข: 02/02/2548 20:11:17

ให้กดปุ่ม F2 เพื่อบันทึกเพิ่มข้อมูล

รายละเอียดที่จำเป็นต้องบันทึกในหน้าจอนี้ได้แก่

## วันที่เริ่มต้น

คือ วันที่เริ่มต้นใช้สิทธิการรักษา โดยปกติโปรแกรมจะ Default เป็นวันที่ปัจจุบัน แต่สามารถแก้ไขได้ ซึ่งในช่องวันที่นี้ สามารถใส่ค่าเป็น + จำนวนเต็ม หรือ - จำนวนเต็ม ก็ได้ เช่น ใส่ค่า -3 โปรแกรมจะนำค่าไปเปรียบเทียบกับวันที่ปัจจุบัน แล้วแสดงค่าออกมาเป็นวันที่ที่ต้องการ

## วันที่สิ้นสุด

คือ วันที่ที่สิ้นสุดการใช้สิทธิการรักษา โดยปกติโปรแกรมจะ Default เป็นวันที่ปัจจุบัน แต่สามารถแก้ไขได้ ซึ่งในช่องวันที่นี้ สามารถใส่ค่าเป็น + จำนวนเต็ม หรือ - จำนวนเต็ม ก็ได้ เช่น ใส่ค่า -3 โปรแกรมจะนำค่าไปเปรียบเทียบกับวันที่ปัจจุบัน แล้วแสดงค่าออกมาเป็นวันที่ที่ต้องการ

## AN

คือ ไนกรณีผู้ป่วยเป็นผู้ป่วยใน และต้องการใช้สิทธิการรักษาในการนอนพักรักษาตัว ให้ใส่เลขที่ AN ของผู้ป่วยในช่องนี้ สามารถเลือกได้โดย คลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลงตรงท้ายช่อง ก็จะมีเลขที่ AN ขึ้นมาให้เลือก (ในกรณีที่มีการ Admit หลายครั้ง) หรือ บันทึกเองก็ได้

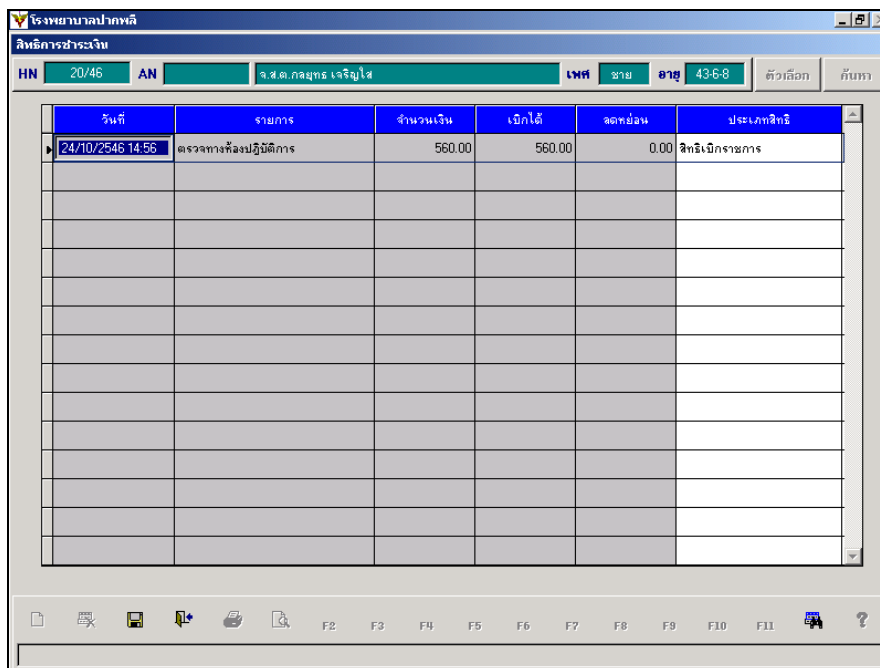
สิทธิการรักษา	คือ สิทธิรักษาของผู้ป่วย สามารถเลือกได้โดยกดปุ่ม Enter ที่ช่องนี้ หรือคลิกที่ปุ่มลูกศร ซึ่งตรงท้ายช่อง หรือบันทึกเป็นรหัส ก็ได้บางสิทธิรักษา จะต้องให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ <b>จังหวัด รพ.หลัก รพ.รอง เลขที่บัตร วันที่ออกบัตร วันที่หมดอายุ</b>
เก็บเงินที่	คือ ให้บันทึกว่าเรียกเก็บเงินจากที่ไหน สามารถเลือกได้จากค่าต่าง ๆ ที่ติดตั้งไว้ในโปรแกรม
เลขที่หนังสือส่งตัว	คือ ให้บันทึกเลขที่ของหนังสือส่งตัว
วันที่หนังสือส่งตัว	คือ ให้บันทึกวันที่ออกหนังสือส่งตัว โดยบันทึกเป็นรูปแบบวันที่ คือ วันที่/เดือน/ปี ส่วนในช่องของ <b>ผู้อนุมัติ ผู้แก้ไข</b> โปรแกรมจะขึ้นให้โดยอัตโนมัติ ตาม Login ของผู้เข้าระบบ

ถ้าต้องการแก้ไขสิทธิการรักษา ให้กดปุ่ม F3 จะเป็นฟังก์ชันการทำงานที่ให้แก้ไขข้อมูลเก่า

ในส่วนของการทำงานที่หน้าจอการอนุมัติสิทธิการรักษา มีฟังก์ชันการทำงานเพิ่มเติม ดังนี้

#### หน้าจอสิทธิการชำระเงิน (กด F9)

เป็นหน้าจอการทำงานเกี่ยวกับการเลือกสิทธิการชำระเงินของค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ



วันที่	รายการ	จำนวนเงิน	เบิกได้	ลดหย่อน	ประเภทสิทธิ
24/10/2546 14:56	ตรวจทางห้องปฐพีวิทยา	560.00	560.00	0.00	สิทธิเบิกราชการ