**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ด้วยหน่วยงาน มีความประสงค์จะขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ ซึ่งปัจจุบันหน่วยงาน ไม่มีใช้ในการปฏิบัติงาน

มีใช้ในการปฏิบัติงานจำนวน เครื่อง รายละเอียดดังนี้

1. ชื่อครุภัณฑ์ เลขครุภัณฑ์

ยี่ห้อ ใช้ปฏิบัติงานทางด้าน

2. ชื่อครุภัณฑ์ เลขครุภัณฑ์

ยี่ห้อ ใช้ปฏิบัติงานทางด้าน

3. ชื่อครุภัณฑ์ เลขครุภัณฑ์

ยี่ห้อ ใช้ปฏิบัติงานทางด้าน

4. รายละเอียดตามเอกสารแนบ *(กรณีมีมากกว่า 3 ครุภัณฑ์)*

ดังนั้นหน่วยงาน จึงขออนุมัติจัดซื้อ

เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน เครื่อง เพื่อใช้ปฏิบัติงานทางด้าน

เครื่องปริ้นเตอร์จำนวน เครื่อง เพื่อใช้ปฏิบัติงานทางด้าน

อื่น ๆ โปรดระบุ

เพื่อใช้ปฏิบัติงานทางด้าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบฝ่ายวิชาการและแผนงานตรวจสอบมาตรฐานและ

คุณสมบัติครุภัณฑ์ดังกล่าว และดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( )

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร