**แบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**แบบ TN 3 (3.2)**

**(ศึกษา/ฝึกอบรมฯ ต่างประเทศ**

**ที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด)**

**หน่วยงาน............................................................**

ประเภทโครงการ [ ]  1. ศึกษา [ ]  2. ฝึกอบรม [ ]  3. ประชุมวิชาการ [ ]  4. ปฏิบัติการวิจัย [ ]  5. ดูงาน [ ]  6. ดูงานต่างประเทศที่เป็นส่วนหนึ่งของโครงการฝึกอบรมในประเทศ โปรดเลือก

 [ ]  6.1 โครงการฝึกอบรมนักบริหาร กทม. [ ]  6.2 โครงการฝึกอบรมสายวิชาชีพแนวดิ่ง สายงาน..................................... [ ]  6.3 โครงการฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศภายในหน่วยงาน

งบประมาณ [ ]  งบประมาณสถาบันฯ [ ]  งบประมาณของหน่วยงาน [ ]  เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) [ ]  ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ โปรดระบุ......................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ส่วนราชการ** | **โครงการ / สาขา / หลักสูตร** | **สถานที่** | **ระยะเวลา****(รวมวันเดินทาง)** | **งบประมาณ** | **จำนวน****(คน / รุ่น)** | **ตำแหน่ง / ระดับ**  | **สถิติย้อนหลัง 3 ปี** |
|  |  |  | ต่างประเทศ |  .....................วัน |  |  | ผู้บริหาร กลุ่มเป้าหมายหลักเจ้าหน้าที่ | ปี......./......คนปี....../........คนปี....../........คน |
| ในประเทศ(กทม. / จังหวัด.................) | ไป-กลับ .............วันพักค้าง................วัน |  |  |
| รวมงบประมาณทั้งหมด |  |  |  |  |

**เหตุผลความจำเป็น** .

 .

**แผนการพัฒนางานภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ** .

 .

**เหตุผลการเลือกประเทศในการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน** .

 .

**ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ข้อมูล**  **โทร.** **ลงชื่อ** **หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน**

 (....................................................................)

คำอธิบายเพิ่มเติม *1. เอกสารที่ต้องส่งประกอบการพิจารณา มีดังนี้ 1.1 แบบสรุป TN 3 (3.1) หากมีมากกว่า 1 โครงการ โดยแยกตามงบประมาณแต่ละประเภท (จัดทำโดย ผู้มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล TN ทั้งหมด ของหน่วยงาน) 1.2 แบบ TN 3 (3.2) 1.3 โครงการตามรูปแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของ กทม. 1.4 เอกสารประกอบอื่นๆ ที่ใช้สนับสนุนการพิจารณา เช่น รายละเอียดหลักสูตร*