**แบบรายงานผลการฝึกอบรมฯ ในประเทศ หลักสูตรที่หน่วยงานนอกเป็นผู้จัด**

 ตามหนังสืออนุมัติที่ กท ................/....................ลงวันที่........................................................................

ซึ่งข้าพเจ้า ชื่อ..................................................นามสกุล.......................................................................................

ตำแหน่ง....................................................สังกัด / งาน / ฝ่าย / โรงเรียน............................................................

กอง......................................................สำนัก / สำนักงานเขต..............................................................................

ได้รับอนุมัติให้ไป (ฝึกอบรม / ประชุม / ดูงาน / ปฏิบัติการวิจัย) ในประเทศ

หลักสูตร................................................................................................................................................................

ระหว่างวันที่.....................................................................จัดโดย..........................................................................

ณ.......................................................................................เบิกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น..............................................บาท

ขณะนี้ได้เสร็จสิ้นการอบรมฯ แล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมฯ ในหัวข้อต่อไปนี้

1. เนื้อหา ความรู้ ทักษะ ที่ได้เรียนรู้จากการอบรมฯ
2. การนำมาใช้ประโยชน์ในงานของหน่วยงาน / ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน
3. ความคิดเห็นต่อหลักสูตรการฝึกอบรม / ประชุม / ดูงาน / ปฏิบัติการวิจัย ดังกล่าว

เช่น เนื้อหา / ความคุ้มค่า / วิทยากร / การจัดทำหลักสูตร เป็นต้น

(กรุณาแนบเอกสารที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามหัวข้อข้างต้น)

 ลงชื่อ.........................................................ผู้รายงาน

 (.........................................................)

หมายเหตุ ผู้รายงาน คือ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติไปฝึกอบรม/ประชุม/ดูงาน/ปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ

**รายงานการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงาน สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ และต่างประเทศ**

**(ระยะสั้นไม่เกิน 90 วัน และ ระยะยาวตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป)**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

* 1. ชื่อ – นามสกุล........................................................................................................................................

อายุ.............ปี การศึกษา.........................................................................................................................

ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน.......................................................................................................................

1.2 ตำแหน่ง....................................................................................................................................................

 หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ)................................................................................................................

 ..................................................................................................................................................................

1.3 ชื่อเรื่อง / หลักสูตร....................................................................................................................................

 สาขา.........................................................................................................................................................

 เพื่อ ศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงาน สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย

 งบประมาณ เงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินบำรุงโรงพยาบาล

 ทุนส่วนตัว

 จำนวนเงิน.......................................................บาท

 ระหว่างวันที่...................................................................สถานที่..............................................................

 คุณวุฒิ / วุฒิบัตรที่ได้รับ...........................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงาน สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย**

**(โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ)**

2.1 วัตถุประสงค์ \*\* กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน\*\*

- 2 -

2.2 เนื้อหา \*\* กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อย่างละเอียด สำหรับการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ในประเทศ ระยะสั้นไม่เกิน 90 วัน ให้กรอกเนื้อความความรู้ที่ได้รับ อย่างน้อย 4 - 5 หน้ากระดาษ\*\*

 \*\* ศึกษา ฝึกอบรม ระยะเวลามากกว่า 90 วัน ให้กรอกเนื้อความความรู้ที่ได้รับ อย่างน้อย 10 หน้ากระดาษขึ้นไป\*\*

 \*\* ศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้กรอกเนื้อความความรู้ที่ได้รับ อย่างน้อย . 10 หน้ากระดาษขึ้นไป\*\*

2.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

 2.3.1 ต่อตนเอง \*\* จำเป็นต้องระบุ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อย่างละเอียด\*\*

 2.3.2 ต่อหน่วยงาน \*\* จำเป็นต้องระบุ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อย่างละเอียด\*\*

 2.3.3 อื่น ๆ (ระบุ) \*\* จำเป็นต้องระบุ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อย่างละเอียด\*\*

- 3 -

**ส่วนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรค**  \*\* จำเป็นต้องระบุ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อย่างละเอียด\*\* 3.1 การปรับปรุง \*\* จำเป็นต้องระบุ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อย่างละเอียด\*\*

3.2 การพัฒนา \*\* จำเป็นต้องระบุ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อย่างละเอียด\*\*

**ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**  \*\* จำเป็นต้องระบุ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อย่างละเอียด\*\*

ลงชื่อ……………………………………………ผู้รายงาน

 (..................................................)

**ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา**  \*\* จำเป็นต้องระบุ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อย่างละเอียด\*\*

 ลงชื่อ……………………………………………หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

 (..................................................)

**ส่วนที่ 6 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** \*\* จำเป็นต้องระบุ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อย่างละเอียด\*\*

 ลงชื่อ……………………………………………หัวหน้าส่วนราชการ

 (..................................................)