

14.12

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

ប្រតិបត្តិ

quantities
13 May

โรงพยาบาลสิรินธร
 วันที่ ๒๖
 ๑๕ ม.ค. ๒๕๕๙
 เวลา

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
 วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๕๙
 ผู้รับ ๗๖.๐๔

เรียน ผอ. รพส.
 ๑๖๕

สำนักงานผู้อำนวยการ
 วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๕๙
 ๑๖๕

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เข้า...ดำเนินการ...ดำเนินการ
 ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการ...มายัง สนพ.
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการ.....
๒. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้
ให้ทำหนังสือขออนุมัติยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
มายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการ... ๑๐ วันทำการ
เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสมพร คัมแก้ววัน)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล
 กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักงานการแพทย์
 ๑๓ ม.ค. ๒๕๕๙

เรียน ผอ.รพส. (ผ่าน รพอ.ฝ่ายการแพทย์/ฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอบ

☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ ฝ่ายการพยาบาล

☒ กลุ่มงาน ๑/๖๖๓๓

-ดำเนินการ

(นางสาวสมพร แก่นสาร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสิรินธร

ทราบ

๑๕ ม.ค. ๒๕๕๙

ดำเนินการตามเสนอ

๑๖๕

☒ ทราบ

- เห็นควรมอบ

☒ ฝ่าย ๓๖๖๓๓

☐ กลุ่มงาน

☒ ๑๖๖๓๓

๑๖๖๓๓

(นางสาวกิตยา พิณตฤต)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

(นางสาวสุภาพร กรสิทธิ์)

(อ.กฤษณ์บุญศิริ) อ.กฤษณ์บุญศิริ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๑๕ ม.ค. ๒๕๕๙

๑๕ ม.ค. ๒๕๕๙



กองวิชาการ สทพ.
รับที่ 165
วันที่ - ๗ ม.ค. ๒๕๕๙
เวลา 8.30



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ กท ๐๖๑๒/๕๕

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

กองวิชาการ

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

- ๖ ม.ค. ๒๕๕๙

ด้วยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) ได้จัดอบรม HA ๕๐๑ : SPA and Self Assessment Report รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบแนวทางการนำมาตรฐานไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับบริบทของโรงพยาบาล และสามารถออกแบบประเมินผลเพื่อขับเคลื่อน PDSA ในระบบงานต่างๆ

ในการนี้ โรงพยาบาลสิรินธร มีความประสงค์ขออนุมัติให้ข้าราชการ เข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวมาลัย ธาณิวรรณ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นางสาวพิศมัย คำยอด ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนรายละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากร และองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ ไม่เกิน ๙๐ วัน จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้ใช้ไปแล้ว ๒๑๔,๓๐๐ บาท มียอดคงเหลือ ๕๕,๗๐๐ บาท คราวนี้ขอเบิก ๙,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้เข้ารับการประชุมดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาพร กรลักษณ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

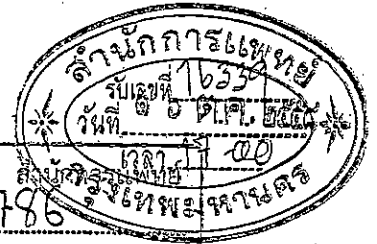
นางสาวมาลัย
๗ ม.ค. ๕๙



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

ที่ สรพ 9.419

24 กันยายน 2558



เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2559

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2559 จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ทางสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) ได้จัดทำแผนการจัดอบรม ประจำปีงบประมาณ 2559 ขึ้น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลตามแนวทาง Hospital Accreditation สำหรับบุคลากรของสถานพยาบาล นั้น

ในการนี้ สรพ. ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปี 2559 ให้แก่ผู้สนใจในหน่วยงานของท่านดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถสมัครเข้ารับการอบรม ในระบบ Online ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.ha.or.th หรือติดต่อ นางสาวอาทิตย์ดินันท์ อินทร์วรรณ เบอร์โทรศัพท์ 0-2832-9463 นางสาววราณี พันธุ์แพง เบอร์โทรศัพท์ 0-2832-9466 หรือนางสาวปิยะนุช ไหวพริบ เบอร์โทรศัพท์ 0-2832-9468

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

สำเนาถูกต้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปัสสา ท้วมพงษ์)

นางสาวปัสสา ท้วมพงษ์

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการและบริหารการเปลี่ยนแปลง

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

สำนักวิชาการและบริหารการเปลี่ยนแปลง

นางสาวอาทิตย์ดินันท์ อินทร์วรรณ โทร. 02-832-9462 E-mail: arthittinan@ha.or.th

เลขที่ 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6

จ. ต. วานนัท จ. ต. ลาดพร้าว อ. เมือง จ. นนทบุรี 11000

Tel. 02-832-5400 Fax: 02-832-9540 www.ha.or.th

9.419
14.9.58



HA 501: SPA and Self Assessment Report

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมทราบแนวทางการนำมาตราฐานไป การปฏิบัติที่สอดคล้องกับบริบทของ รพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสามารถออกแบบประเมินผลเพื่อ ขับเคลื่อน PDSA ในระบบงานต่างๆ
3. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมทราบประเด็นสำคัญที่ควรตอบ ในการประเมินตนเอง
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทำความเข้าใจและฝึก การเขียนแบบประเมินตนเอง
5. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การ พัฒนาตามมาตรฐาน

คุณสมบัติของผู้เข้าประชุม

เป็นผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบงานคุณภาพของ โรงพยาบาลหรือผู้รับผิดชอบระบบงานต่างๆ ของ โรงพยาบาล

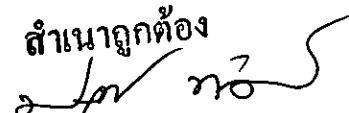
การเตรียมตัวของผู้เข้าประชุม

ผู้เข้าประชุมจะต้องศึกษาแนวทางการนำมาตราฐานไป การปฏิบัติที่ สรพ.จัดเตรียมให้ เตรียมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ บริบทของระบบงานต่างๆ

เนื้อหาและวิธีการอบรม

1. แนวคิดในการทำให้มาตรฐานไปสู่การปฏิบัติจริง การประยุกต์ใช้ SPA ในการพัฒนา
2. การใช้ประโยชน์จาก Hospital Profile ฉบับปรับปรุง และ Service Profile เพื่อวิเคราะห์บริบทของตนเอง กำหนด เป้าหมาย วางแผน ตรวจสอบความเชื่อมโยง ติดตามและ บันทึกความก้าวหน้า
3. การใช้แนวทางที่ สรพ.แนะนำในมาตรฐานแต่ละบท ตรวจสอบความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ และร่วมกัน หาทางออกที่เหมาะสม หมุนเวียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก กลุ่มต่างๆ อย่างทั่วถึง
4. เรียนรู้วิธีการเขียน SAR 2011 เพื่อประยุกต์ใช้ร่วม กับกระบวนการพัฒนาตามมาตรฐาน
5. เรียนรู้การเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ขององค์กร กับ ตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร และการใช้ประโยชน์เพื่อ ติดตามความก้าวหน้า
6. เรียนรู้การนำวิธีการประเมินกระบวนการดูแลผู้ ป่วยที่หลากหลายมาประมวลให้เห็นคุณภาพในภาพรวม เช่น การทบทวนเวชระเบียน การใช้ตัวตามรอยทางคลินิก (clinical tracer) การปรับปรุงระบบจากเหตุการณ์ที่ไม่พึง ประสงค์ การตามรอย Patient Safety Goal
7. เรียนรู้ตัวอย่างตัวชี้วัดในมาตรฐานตอนที่ IV

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวปสุตา ท้วมพ่วง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กองบริหารและแผนงาน โรงพยาบาลสิริเวช

หลักสูตรอบรมประจำปี 2559

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

วิธีการอบรม

วิทยากร : อาจารย์เวดี ศิรินคร, พญ.วรรณฯ ศุภศิริลักษณ์, อาจารย์วรวรรณ ไชยุมัก,
อาจารย์พัทธวิภา อัมพรศรีสุภาพ, อาจารย์รัชไนวรรณ แฉ้วพาลชน, ร.อ.หญิง ปิ่นรัตน์
พันธุ์มณี, อาจารย์วราภรณ์ สักกะโต, อาจารย์รัชดาภรณ์ ทุมมาสุทธิ์

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม : 100 - 120 คน

ระยะเวลาการอบรม : 3 วัน

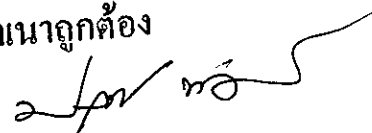
ค่าลงทะเบียน : 4,500 บาท/ท่าน (ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ภาษี 7%)

สถานที่อบรม : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

ระยะเวลาอบรม

รุ่นที่	ระยะเวลาการอบรม	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร
1	25 - 27 พฤศจิกายน 2558	25 สิงหาคม 2558	12 ตุลาคม 2558
2	20 - 22 มกราคม 2559	20 ตุลาคม 2558	8 ธันวาคม 2558
3	23 - 25 มีนาคม 2559	23 ธันวาคม 2558 /	15 กุมภาพันธ์ 2559
4	15 - 17 มิถุนายน 2559	18 มีนาคม 2559 /	9 พฤษภาคม 2559
5	24 - 26 สิงหาคม 2559	24 พฤษภาคม 2559 /	8 กรกฎาคม 2559

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปัสสา ท้วมพงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลศิริราช

การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน
(กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย)

ชื่อ นางสาว มาลัย ธานีวรรณ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่ รพส.๑๘๙

สังกัดหน่วยงาน หอผู้ป่วยสูตินรีเวชกรรม ฝ่ายการพยาบาล

๑. การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน เรื่อง SPA and Self Assesment Report HA ๕๐๑

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ พยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานหอผู้ป่วยสูตินรีเวชกรรม

๑. คณะกรรมการพัฒนาการดูแลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม

๒. คณะอนุกรรมการบริหารเรื่องยาของหน่วยงาน

๓. คณะอนุกรรมการ ADR และ HAD

๔. ปฏิบัติงานร่วมรับผิดชอบระบบงานต่างๆของหน่วยงาน วิเคราะห์บทบาทของหน่วยงาน เป้าหมายและวางแผนจัดทำ Service Profile ของหน่วยงาน

๓. เรื่องที่อบรมเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างไร

๑. การนำมาตรฐานไปสู่การปฏิบัติจริง การประยุกต์ใช้ SPA ในการพัฒนา

๒. การใช้ประโยชน์จาก Hospital Profile ฉบับปรับปรุงและ Service Profile เพื่อวิเคราะห์บทเรียนตนเอง

๓. การใช้แนวทางที่ สรพ.แนะนำในมาตรฐานแต่ละบทตรวจสอบความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ

๔. เรียนรู้วิธีการเขียน SAR ๒๐๑๑ ร่วมกับกระบวนการพัฒนาตามมาตรฐาน

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมจะนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างไร

๑. นำแนวทางมาตรฐานสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและบริบท รพ.

๒. นำความรู้มาออกแบบประเมินผลเพื่อขับเคลื่อน PDSA ในระบบงานต่างๆของหน่วยงาน

๓. นำความรู้ที่ได้มาฝึกเขียนแบบประเมินตนเอง

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการอบรม ประชุม สัมมนาและดูงานดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน

(ลงชื่อ).....



(.. นางสาวมาลัย ธานีวรรณ.....)

การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน
(กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย)

ชื่อ นางสาว พิศมัย ค่ายอด

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ รพส.๒๑๓

สังกัดหน่วยงาน ไตเทียม

๑. การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน เรื่อง HA ๕๐๑, SPA and Self Assessment Report

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเป็นพยาบาลประจำหน่วยไตเทียม ได้รับมอบหมายให้การพยาบาลผู้ป่วยที่มีภาวะไตวายเรื้อรังและไตขาดเจ็บเฉียบพลันที่ได้รับการบำบัดทดแทนไตโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ในเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. และนอกเวลาราชการตามที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบและหน้าที่พิเศษ เป็นคณะกรรมการบริหารยาในหน่วยงาน

๓. เรื่องที่อบรมเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างไร

๑ เพื่อเป็นแนวทางการนำมาตรฐานไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับบริบทของรพ.

๒ เพื่อสามารถออกแบบประเมินผลเพื่อขับเคลื่อนPDSAในระบบงาน

๓ การใช้ประโยชน์จาก Hospital ProfileฉบับปรับปรุงและService Profile เพื่อวิเคราะห์บริบทตัวเอง กำหนดเป้าหมาย วางแผน ตรวจสอบความเชื่อมโยง ติดตามและบันทึกความก้าวหน้า

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมจะนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างไร

๑ นำความรู้ที่ได้การทำมาตรฐานไปสู่การปฏิบัติจริงและการประยุกต์ใช้ SPA ในการปฏิบัติจริง

๒ เพื่อเรียนรู้วิธีการเขียนSAR๒๐๑๑ เพื่อประยุกต์ใช้ร่วมกับกระบวนการพัฒนาตามมาตรฐาน

๓ เพื่อนำวิธีการประเมินกระบวนการดูแลผู้ป่วยมาประมวลให้เห็นคุณภาพในภาพรวม และการปรับปรุงระบบจากเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์

ประวัติการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ศึกษา ดูงาน
ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขที่ รพส.	๒๑๓
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวพัฒน์ย์ คำยอด
ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
สังกัด	ฝ่ายการพยาบาล

ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย (บาท)	สถานที่
		ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ศึกษา ดูงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙		

รวมทั้งสิ้น ๐ บาท

สำเนาถูกเก็บ



(นางสาวปสุตา หวังพงษ์)
นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ประวัติการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ศึกษา ดูงาน
ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขที่ รพส. ๑๘๙
ชื่อ-นามสกุล นางสาวมาลัย ธานีวรรณ
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
สังกัด ฝ่ายการพยาบาล

ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย (บาท)	สถานที่
		ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ศึกษา ดูงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙		

รวมทั้งสิ้น ๐ บาท

ผู้แทนถูกต้อง



(นางสาวปัสดา หวังมงคล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสุรินทร์



ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๕๘

ผู้รับ รศ. ฤ. ฤ.

รอง ผอ.ฝ่ายบริหาร

วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๕๘

โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๒๘ ต.ค.

วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๕๘

เวลา

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการ (ฝ่ายพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๔๖๔)

ที่ กท ๐๖๐๒/๕๘๗๗ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณโครงการส่งข้าราชการไปฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย ในประเทศ
ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เฉพาะกรณีที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๔๑๘๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้แจ้งงบประมาณโครงการส่งข้าราชการไปฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยในประเทศตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เฉพาะกรณีที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน) ของสำนักงานการแพทย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จะต้องโอนงบประมาณไปยังรายการงบประมาณของส่วนราชการระดับกองต่างๆ โดยตรง เพื่อสะดวกต่อหน่วยงาน และข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติในการเบิกจ่าย จึงขอสอบถามว่าต้องการจัดสรรงบประมาณแต่ละโรงพยาบาลจำนวนเท่าใด ทั้งนี้ หากงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ หน่วยงานสามารถขออนุมัติเพิ่มเติมได้เท่าที่จำเป็นจากงบประมาณโครงการส่งข้าราชการไปฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ (ส่วนกลาง) ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในภายหลัง นั้น

ในการนี้กองวิชาการ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการส่งข้าราชการไปฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยในประเทศตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เฉพาะกรณีที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน) ให้แก่ส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว ดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในตารางการจัดสรรเงินงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน หนังสือเรียนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ตามแนบ) และลงนามแจ้งผอ. ส่วนราชการในสังกัดเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นายเกรียงไกร ตั้งจิตตมณีศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักงานการแพทย์

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒/๕๘๗๗

เรียน ล.สนพ., ผอ.กว., ผอ.รพก., ผอ.รพต., ผอ.รพจ., ผอ.รพท., ผอ.รพว.,
ผอ.รพล., ผอ.รพร., ผอ.รพส. ผอ.ศบฉ. และผอ.รพข.

เพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปัสสุดา ท้วมพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

(นายสุรินทร์ กุ้เจริญประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

๒๑ ต.ก. ๒๕๕๘

ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ด้าน ปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน

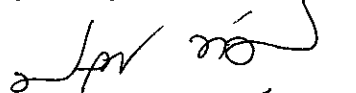
สำนักงานแพทย์ ได้รับอนุมัติ เงินงบประมาณ จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ ก.ข.ก.

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	งบประมาณที่จัดสรร
๑	สำนักงานแพทย์ - สำนักงานเลขานุการ - กองวิชาการ	๓๐,๐๐๐
๒	โรงพยาบาลกลาง	๕๐๐,๐๐๐
๓	โรงพยาบาลตากสิน	๔๐๐,๐๐๐
๔	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์	๔๐๐,๐๐๐
๕	โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินฺธโร อุทิศ	๒๓๐,๐๐๐
๖	โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี	๒๓๐,๐๐๐
๗	โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร	๒๓๐,๐๐๐
๘	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์	๒๓๐,๐๐๐
๙	โรงพยาบาลสิรินธร	๒๗๐,๐๐๐
๑๐	ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร(ศูนย์เอราวัณ)	๓๐,๐๐๐
๑๑	โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน	๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๒,๕๐๐,๐๐๐

๐๙/๕

(นายสุรินทร์ กู้เจริญประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปสุตา ท้วมพงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร