



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ กท ๐๖๑๒/๑๙๓๖

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒/๓๓๑๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้ นางสาวเมธิณี ไชยสุข ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมอบรม หลักสูตร HA ๕๐๑ : Self Assessment Report and Standard Practice & Assessment ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ กรุงเทพมหานคร จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ นางสาวเมธิณี ไชยสุข ได้เดินทางเข้าร่วมอบรม และรายงานผลการเข้าร่วมอบรม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

รายงานการอบรม ดูงาน ประชุม / สัมมนาฯ ในประเทศ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ / นามสกุล นางสาวเมธิณี ไชยสุข.....

๑.๒ ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานทันตกรรม ดูแลผู้ป่วยด้านการรักษาทางช่องปากและผ่าตัดศัลยกรรมทางใบหน้า ดูแลรักษาผู้ป่วยที่อุบัติเหตุ-ฉุกเฉินด้านศัลยกรรมทางใบหน้าและช่องปาก.....

๑.๓ ชื่อเรื่อง (การอบรม ประชุม สัมมนา)

HA 501 Self Assessment Report and Standard Practice Assessment

(SAR and SPA).....

วัน เดือน ปี สถานที่ 10 – 12 มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมนารายณ์ กรุงเทพมหานคร

งบประมาณ (จากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร / เงินบำรุงโรงพยาบาล)

จำนวน.....๔,๕๐๐.....บาท

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาฯ (โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ)

๒.๑ วัตถุประสงค์..... เพื่อให้ผู้เรียนทำความเข้าใจมาตรฐาน ประโยชน์ของมาตรฐานและการประยุกต์ใช้โดย SPA และ SPA in Action.....

- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการประเมินตนเอง การเขียนรายงาน การประเมินตนเองและการใช้ประโยชน์

- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ และปฏิบัติได้จริงในการพัฒนาคุณภาพ.....

2.2 เนื้อหาโดยย่อ..... การประเมินตนเองผ่าน มาตรฐาน SPA.....SPA in action SAR ๒๐๑๑ Overall scoring ๒๐๑๑ ต้องมีความเข้าใจมาตรฐาน โดยเรียนรู้มาตรฐานผ่าน SPA SPA in action SAR ๒๐๑๑ และมี Key สำคัญการเขียนแบบประเมินตนเอง.....

..... SPA คือส่วนขยายความของมาตรฐาน HA ซึ่งเน้นการปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางในการสรุปเขียนประเมินตนเอง.....

..... การตอบแบบ SPA..... คือการตอบสรุปผลจากการปฏิบัติมาแล้ว โดยระบุ Assessment สรุปประเด็นในลักษณะ free style.....

..... SPA in action เป็นการนำ P. practice หรือแนวทางการปฏิบัติใน SPA มาตั้งคำถาม ในแง่มุมต่างๆ ตามประเด็นในมาตรฐานนั้นๆ มีการปรับปรุงเพื่อให้ได้ตามประเด็นในมาตรฐานเหล่านั้นอย่างไร (การพัฒนา คือ PDCA (Plan Do Check Act) หรือ DALI (Design Action Learning Improvement) ได้แก่ การออกแบบระบบ การปฏิบัติตามระบบที่ออกแบบไว้ การกำกับติดตาม/ทบทวน/

เรียนรู้ และการปรับปรุง การถามหากระบวนการกำกับติดตามในเรื่องต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้วงล้อการพัฒนาหมุนไปอย่างต่อเนื่อง.....

SAR ๒๐๑๑ เป็นแบบฟอร์มสำหรับการเขียนรายงานการประเมินตนเองในลักษณะที่กระชับแต่ครอบคลุมประเด็นสำคัญครบถ้วน เป็นการดึงเอา A ใน SPA มาตั้งประเด็นให้ตอบ.....

ซึ่งการอบรมในครั้งนี้ ได้มีการทำ Workshop : เรียนรู้มาตรฐานผ่าน SPA SPA in action SAR ๒๐๑๑.Part๑ ๒ ๓ ๔ โดยเน้นให้พิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้.....

Purpose:เป้าหมายของมาตรฐานคืออะไร.....

Process Owner:ใครเป็นผู้ทำ.....

Process Customer: ผู้รับผลของกระบวนการนี้ ผู้ป่วยกลุ่มไหน ใครที่ต้องถึง.....

Key Issues of Criteria:รู้ประเด็นสำคัญที่ต้องทำ.....

Key Factors to be Considered: ข้อมูลที่ต้องรู้.....

Process:กระบวนการ/ขั้นตอนสำคัญที่ต้องทำ.....

Performance:ผลการดำเนินงาน.....

เป้าหมายของรายงานการประเมินตนเอง.....

คือ ทีมงานของสถานพยาบาลได้มีโอกาสทบทวนผลการทำงานและการพัฒนาคุณภาพร่วมกัน ได้เรียนรู้ร่วมกันถึงจุดแข็งและโอกาสพัฒนา และร่วมกันวางแผนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นเครื่องมือสื่อสารให้ผู้เยี่ยมสำรวจและคณะกรรมการรับรองได้รับรู้ผลงานการพัฒนาของสถานพยาบาลในลักษณะที่กระชับ.....

การใช้ประโยชน์จากการประเมินตนเอง.....

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองควรเป็นไปด้วยความเข้าใจ ไม่เป็นภาระ และเกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของสถานพยาบาลมากกว่าเพื่อประโยชน์ของผู้เยี่ยมสำรวจ รายงานการประเมินตนเองถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนการติดตามการพัฒนาในช่วงกึ่งระยะเวลารับรอง ซึ่งเท่ากับสถานพยาบาลมีส่วนในการกำหนดทิศทางของการติดตามความก้าวหน้า รายงานการประเมินตนเองของสถานพยาบาลจะนำเสนอต่อคณะกรรมการรับรองในฐานะเป็นภาคผนวกของรายงานการเยี่ยมสำรวจ สถาบันจะสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบของสถานพยาบาลก่อนที่จะจัดเยี่ยมสำรวจ หากพบว่ารายงานการประเมินตนเองยังไม่สะท้อนถึงความพร้อมที่จะรับการเยี่ยมสำรวจหรือมีความยาวเกินกว่าที่กำหนดไว้.....

2.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

☐ ต่อตนเอง.....ได้รับความรู้และความเข้าใจมาตรฐาน ประโยชน์ของมาตรฐาน และการประยุกต์ใช้โดย SPA SPA in Action และเข้าใจกระบวนการประเมินตนเอง การเขียนรายงานการประเมินตนเองและการใช้ประโยชน์.....

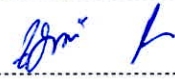
☐ ต่อหน่วยงาน นำไปประยุกต์ใช้ และปฏิบัติได้จริงในการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล.....

☐ อื่นๆ ระบุ.....ได้เครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพ.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา / อุปสรรค

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ทางประเด็นตนเอง ควรจะแบ่งการจัดหัวข้ออบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้
ไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้ อย่างน้อยที่สุด 1 ครั้ง ในหน่วยงานนั้น เช่น พนักงานต้อนรับ

(ลงชื่อ)  พนักงานต้อนรับ

(นางสาวเมธินี ไชยสุข...)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ



ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

แผนการอบรมที่เป็นประโยชน์ ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในสถานประกอบการ
ส่วนการอบรม และการปฏิบัติงานกับผู้อื่น

(ลงชื่อ) 

(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนศิริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร



สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
รับกลับที่ ๑-๑ พ.ศ. ๒๕๕๘
วันที่.....
เวลา..... **บันทึกข้อความ**

รายนามกรรมการ
สพ. ๕๐๕
๕๐ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๐.๗๐

ส่วนราชการ สำนักงานแพทย์ (กองวิชาการ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๕๖๔)

ที่ กท.๐๖๐๒/๗๗๑๒

วันที่ - ๖ พ.ค. ๒๕๕๘

กองวิชาการ สำนักงานแพทย์
รับที่ 4304
วันที่ ๖ พ.ค. ๒๕๕๘
เวลา 10.13

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) กำหนดจัดการอบรมหลักสูตร HA 501 : Self Assessment Report and Standard Practice & Assessment ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลตามแนวทาง Hospital Accreditation สำหรับบุคลากรของสถานพยาบาล

ข้อกฎหมาย ค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๓

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ ขออนุมัติให้ข้าราชการ ในสังกัด ราย นางสาวเมธิณี ไชยสุข ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียนเป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๘

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานแพทย์พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการส่งข้าราชการไป อบรมดังกล่าวเป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีพ.ศ.๒๕๕๘ ของ สำนักงานแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรอนุมัติข้าราชการข้างต้น เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา สถานที่และเงินงบประมาณตามที่ขออนุมัติ โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการและ ให้จัดทำรายงานผลการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗ โดยผ่านรองปลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๒๔๗ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตาม ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๑ หัวข้อ ๗ (๑) โดยมอบ อำนาจการอนุมัติให้เป็นของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ

(นายพีระพงษ์ สายเชื้อ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๖-๘ พ.ค. ๒๕๕๘

(นายประพาศน์ รัชตะสัมฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

๑๖.๒๕๕๘
12 พค ๕๘