



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ กท ๐๖๑๒/๓๓๕๐

วันที่ ๑๒ ม.ก. ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ตามหนังสือกองวิชาการ สำนักงานการแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒/๗๐๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมการประชุมโครงการเชิงปฏิบัติการการจัดการทางเภสัชกรรม เรื่อง “การจัดการระบบยา (Pharmaceutical System Management)” ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยไม่ถือเป็นวันลาและอนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร นั้น ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------|---------|--------------------------|
| ๑. นางสาวหทัยรัตน์ | ชมภูนิช | ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวสุนทรี | ทวีพฤษ | ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ |

บัดนี้ ข้าราชการ ทั้ง ๒ ราย ดังกล่าว ได้เดินทางเข้าร่วมการประชุม และรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนศิริ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ กท ๐๖๑๒/๓๗๕๐

วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ตามหนังสือกองวิชาการ สำนักงานการแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒/๗๐๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมการประชุมโครงการเชิงปฏิบัติการการจัดการทางเภสัชกรรม เรื่อง “การจัดการระบบยา (Pharmaceutical System Management)” ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยไม่ถือเป็นวันลาและอนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร นั้น ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------|---------|--------------------------|
| ๑. นางสาวหทัยรัตน์ | ชมภูนิช | ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวสุนทรี | ทวีฤกษ์ | ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ |

บัดนี้ ข้าราชการ ทั้ง ๒ ราย ดังกล่าว ได้เดินทางเข้าร่วมการประชุม และรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

หัวหน้าฝ่าย..... wib 132h.58
หัวหน้างาน.....
ผู้ดำเนินการ.....
ผู้พิมพ์/ทาน..... 13 มี.ค. ๕๘



สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
 รับกลับที่ ๑๖๙๕
 วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๕๘
 เวลา **บันทึกข้อความ**

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๕๘
 เวลา ๑๔.๓๐

ส่วนราชการ สำนักงานแพทย์ (กองวิชาการ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๙๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๙)

ที่ กท.๐๖๐๒/๗๐๕

วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

กองวิชาการ สนพ.
 รหัส 1096
 วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๕๘
 เวลา 17.17

ต้นเรื่อง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ร่วมกับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และสำนักบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดจัดประชุมโครงการเชิงปฏิบัติการการจัดการทางเภสัชกรรม เรื่อง “การจัดการระบบยา (Pharmaceutical System Management) ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมเภสัชกรเพื่อให้ทราบถึงวงจรระบบยาระดับประเทศและระดับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงร้านยา เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรและระบบข้อมูลในการบริหารวงจรระบบยา ได้แก่ การคัดเลือกยา ระบบยาคลัง การจัดซื้อ จัดหา ระบบการกระจายยา การใช้ยา การประเมินผลและดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานการบริหารระบบยา นโยบายที่เกี่ยวข้องกับระบบยา การเลือกใช้เครื่องมือ การบริหารความเสี่ยงในการบริหารระบบยา ปัญหา อุปสรรคของการบริหารระบบยา

ข้อกฎหมาย ค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๓

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ ขออนุมัติให้ข้าราชการ ในสังกัด จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวหทัยรัตน์ ขมภูนิช ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ
๒. นางสาวสุนทรี ทวีฤกษ์ ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ

เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานแพทย์พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการส่งข้าราชการไปประชุมดังกล่าวเป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการ ข้างต้นเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่และเงินงบประมาณตามที่ขออนุมัติ โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการและให้จัดทำรายงานผลการประชุม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗ โดยผ่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๒๕๗ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้เป็นของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ

(นายพีระพงษ์ สายเชื้อ)
 รองปลัดกรุงเทพมหานคร

(นายประพาศน์ รัชตะสัมฤทธิ์)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

สำเนาถูกต้อง
 (นายชวนธร เรืองอุดมทรัพย์)
 บรรณารักษ์ปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

รายงานการอบรม ดูงาน ประชุม / สัมมนา ในประเทศ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ / นามสกุล

นางสาวหทัยรัตน์ ณ ระนอง

ตำแหน่ง เกสซ์กรปฏิบัติการ

นางสาวสุนทรี ทวีพฤกษ์

ตำแหน่ง เกสซ์กรปฏิบัติการ

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) บริการจ่ายยาผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน งานติดตามอาการ ไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ให้บริการข้อมูลเรื่องยาแก่บุคลากรทางการแพทย์และประชาชน ตรวจสอบความคาดเคลื่อนของยานบนหอผู้ป่วย

1.3 ชื่อเรื่อง (การอบรม ประชุม สัมมนา) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดการระบบยา”

วัน เดือน ปี สถานที่ วันที่ 2-6 มีนาคม 2558 ณ ห้องอัมรินทร์ โรงแรม ดี อเวนิว

กรุงเทพมหานคร

งบประมาณ ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ได้รับจากการอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา

2.1 วัตถุประสงค์

1. ทราบถึงวงจรระบบยาระดับประเทศและระดับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงร้านยา
2. ทราบถึงเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรและระบบข้อมูลในการบริหารวงจรระบบยา
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.2 เนื้อหา (โดยย่อ)

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนาระบบยาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ด้านที่1 การเข้าถึงยา

ยุทธศาสตร์ด้านที่2 การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ผู้ป่วยได้รับยาที่เหมาะสมกับโรค ใน

ขนาดยา และระยะเวลาที่เหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายที่ต่ำที่สุด ต่อตนเอง

และสังคม

ยุทธศาสตร์ด้านที่3 การพัฒนาอุตสาหกรรมผลิตยาชีววัตถุและสมุนไพร เพื่อการพึ่งพาตนเอง

ยุทธศาสตร์ด้านที่4 การพัฒนาระบบการควบคุมยา เพื่อประกันคุณภาพ ประสิทธิภาพ และ

ความปลอดภัยของยา

การอภิบาลระบบยา หมายถึง การบริหารจัดการระบบยาดัวยระบบการจัดการที่ดีเพื่อให้

ระบบสุขภาพของประเทศบรรลุเป้าหมาย

2.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

☐ ต่อตนเอง

อธิบายระบบยาในระดับประเทศและในระดับหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน งานการบริระบบยา นโยบายที่เกี่ยวข้องกับระบบยา การเลือกใช้เครื่องมือ การบริหารความเสี่ยงในการบริหารระบบยา ปัญหาอุปสรรคของการบริหารระบบยา

☐ ต่อหน่วยงาน

สามารถประยุกต์แนวคิดและเครื่องมือกับระบบยาที่ดำเนินงานอยู่ ทั้งในการปรับปรุง หรือ แก้ปัญหา

ส่วนที่ 3 ปัญหา / อุปสรรค ไม่มี

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ไม่มี

(ลงชื่อ) นันทิพย์ น. งาม
(นางสาวหทัยรัตน์ ณ ระนอง)
เภสัชกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) สุนทรี ทวีพฤษ
(นางสาวสุนทรี ทวีพฤษ)
เภสัชกรปฏิบัติการ

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ) พ. วัฒนศิริ
(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนศิริ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร