



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร. ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ กท.๐๖๑๒/๑๖๕๓๔

วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

ตามหนังสือ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๑๐๖๐ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมการประชุมฟื้นฟูวิชาการ วิทยาลัยวิทยาประจำปี ๒๕๕๘ เรื่อง “Anesthetic Management in Special Population ” ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมฮอไรซันวิลเลจแอนด์รีสอร์ท (สวนพฤกษศาสตร์ทวีชล) จังหวัดเชียงใหม่ โดยไม่ถือเป็นวันลาและอนุมัติให้เบิกค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) นั้น ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------|------------|--------------------------------|
| ๑. นางวันวิสาข์ | สิริवंต์ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒. นางสาวพิกุล | อรรคจันทร์ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |

บัดนี้ ข้าราชการ ทั้ง ๒ ราย ดังกล่าว ได้เดินทางเข้าร่วมการประชุม และรายงานผลการเข้าร่วมประชุม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร. ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ. ๑๔๔๒๕)

ที่ กท. ๐๖๑๒/๙๕๓๕

วันที่

๑๓ พ.ย. ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

ตามหนังสือ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท. ๐๔๐๑/๑๐๖๐ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมการประชุมฟื้นฟูวิชาการ วิทยาลัยวิทยาการประจำปี ๒๕๕๘ เรื่อง “Anesthetic Management in Special Population ” ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมฮอไรซันวิลเลจแอนด์รีสอร์ท (สวนพฤกษศาสตร์ทวีชล) จังหวัดเชียงใหม่ โดยไม่ถือเป็นวันลาและอนุมัติให้เบิกค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) นั้น ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางวันวิสาข์

สิริवंต์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางสาวพิกุล

อรรคจันทร์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

บัดนี้ ข้าราชการ ทั้ง ๒ ราย ดังกล่าว ได้เดินทางเข้าร่วมการประชุม และรายงานผลการเข้าร่วมประชุม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

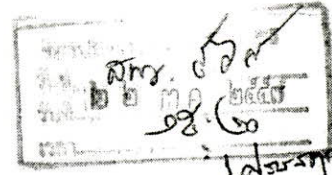
หัวหน้าฝ่าย..... ๑๔/๑๑/๕๗
หัวหน้างาน.....
ผู้ดำเนินการ.....
ผู้พิมพ์/ทาน..... ๑๔/๑๑/๕๗
๑๔/๑/๕๗



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สพ. รักษ. ๓.๑. ๒๕๕๗



ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนแผนงานฯ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๕๕๐ หรือ โทร. ๑๓๕๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๕๒๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/๑๐๖๐

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายพีระพงษ์ สายเชื้อ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน) ได้โปรดสั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการตามความเห็นของสำนักการแพทย์ ที่เสนอขออนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๔ ราย ไปเข้าร่วมการประชุมฟื้นฟูวิชาการวิสัญญีวิทยาประจำปี ๒๕๕๘ เรื่อง Anesthetic Management in Specail Population ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมฮอไรซัน วิลเลจ แอนด์ รีสอร์ท เชียงใหม่ (สวนพฤกษศาสตร์ห้วยซอ) ดังนี้

๑. นางสาววัชร ภูวศิริวิวัฒน์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลตากสิน
๒. นางสาวพัชรินทร์ พิลารธรรม ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลตากสิน
๓. นางวันวิสาข์ สิริวัฒน์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลสิรินธร
๔. นางสาวพิกุล อรรถจันทร์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ โรงพยาบาลสิรินธร

โดยข้าราชการลำดับที่ ๑ และ ๒ ขอบริจาคค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๕๐๐.- บาท ค่าที่พักคนละ ๘๐๐.- บาท ค่าพาหนะรับจ้างคนละ ๔๐๐.- บาท ค่าโดยสารรถไฟปรับอากาศ (ไป - กลับ) คนละ ๑,๗๖๒.- บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง คนละ ๒๔๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๔๐๔.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยสี่บาทถ้วน) ข้าราชการลำดับที่ ๓ และ ๔ ขอบริจาคค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) จากงบประมาณ ของกรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ กท ๐๖๐๒/๗๒๓๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และ ที่ กท ๐๖๐๒/๗๕๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

ข้อเท็จจริง การประชุมฟื้นฟูวิชาการวิสัญญีวิทยาประจำปี ๒๕๕๘ เรื่อง Anesthetic Management in Specail Population มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูวิชาการและให้ความรู้ในระดับก้าวหน้า แก่บุคลากรด้านวิสัญญีวิทยา

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าว กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ อีกทั้งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร ดังนั้น เห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการทั้ง ๔ ราย เข้าร่วมการประชุม ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตามเวลาและสถานที่ที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด โดยให้ข้าราชการทั้ง ๔ ราย เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ได้ตามที่ขอ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๔๐๔.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่บาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ จากงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากร และองค์กร หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศ และต่างประเทศ และให้ข้าราชการทั้ง ๔ ราย จัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๓๗

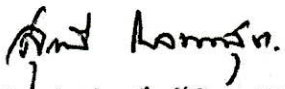
สำเนาถูกต้อง

๒๕๕๗

/ - ๒ -

(นายวัชร เรืองอุดมทรัพย์)
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร
ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)


(นางสาวสุวรรณี จัยจินดาสุด)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ ทั้งนี้การเบิกจ่ายจะต้องถูกต้องปฏิบัติ
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ สนพ.
แจ้ง ขรก. ผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการ
ตามที่ สพข. เสนอ



(นายพิระพงษ์ สายเชื้อ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๗ ต.ค. ๒๕๕๗

ตามมติที่..... ให้จัดซื้อวัสดุ เวลามาถึง
ให้จัดซื้อวัสดุตามระเบียบวิธีราชการ
..... เอกอัครราชทูตไทย
..... เอกอัครราชทูตไทย ณ กรุง
..... ให้จัดซื้อวัสดุตามระเบียบวิธีราชการ
..... ให้จัดซื้อวัสดุตามระเบียบวิธีราชการ
..... ให้จัดซื้อวัสดุตามระเบียบวิธีราชการ
..... ให้จัดซื้อวัสดุตามระเบียบวิธีราชการ

สำเนาถูกต้อง

๑๖๖๓

(นายชัชวาล เรืองอุดมทรัพย์)
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์



ส่วนแผนงานและส่งเสริมสุขภาพ
สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
1965
19 ต.ค. 2557
บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับ: อ.พ. Domo
รับ: 1 ต.ค. 2557
เวลา: 22.50

ส่วนราชการ...สำนักงานการแพทย์ (กองวิชาการ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๘๖๙)

ที่ กท ๐๖๐๒/ ๗๕๙๐ วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ส่วนส่งเสริมสุขภาพการกรุงเทพมหานคร
รับ: 2863
รับ: 4 ต.ค. 2557
รับ:

ต้นเรื่อง ภาควิชาวิสัญญีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดการประชุมฟื้นฟูวิชาการวิสัญญีวิทยาประจำปี ๒๕๕๘ เรื่อง Anesthetic Management in Special Population ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ อโรชันวิลเลจแอนด์รีสอร์ท เชียงใหม่ (สวนพฤกษศาสตร์ทิวชล) อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูวิชาการและให้ความรู้ในระดับก้าวหน้าแก่บุคลากรด้านวิสัญญีวิทยา

ข้อกฎหมาย คำนวณค่าตอบแทนเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๓

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ ขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดจำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางวันวิสาข์ สิริวันต์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นางสาวพิกุล อรรถจันทร์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายหลังจากข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศใช้และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานการแพทย์พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการส่งข้าราชการไปประชุมดังกล่าว เป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการข้างต้นไปเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่และงบประมาณตามที่ขออนุมัติ โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการและให้ผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำรายงานผลการประชุม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุมตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗ โดยผ่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๒๘๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้เป็นของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

ดร.ไพฑูริย์
ดร.ไพฑูริย์

เรียน ผอ.สพข.

พิจารณาดำเนินการ

(นายวิชาญ เรืองอุดมทรัพย์)

บรรณารักษ์ปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

(นายประไพศักดิ์ รัชตะสัมฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

รอง ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
พิจารณาดำเนินการ

นางสาวสุวรรณี จักรินดาสุต

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๔ ต.ค. ๒๕๕๗

(นางสาวสุวรรณี จักรินดาสุต)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๔ ต.ค. ๒๕๕๗

๑๔ ต.ค. ๒๕๕๗

๑๔ ต.ค. ๒๕๕๗

กองวิชาการ สทท.
 รางที่ 9344
 วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๗
 เวลา 10.26



ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๕๐๑/ ๓๘๗๖ กองวิชาการ
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
 เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ
 ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒๙ ต.ค. ๒๕๕๗

๒๙ ๑๙.

(นางศิริรัตน์ เจริญเทศ)
 ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริมความรุ่ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๙ ต.ค. ๒๕๕๗

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๐.๑๗๖๔
 เรียน ผอ. - รพ.ล

โรงพยาบาลสิรินธร
 3๐๗๗
 รับที่ ๓๑๙๙
 วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๗
 เวลา

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
 วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๕๗
 ผู้รับ จัก 11.30

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เข้า...ดำเนินการ
 ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการ
 วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๕๗

1. จัดทำรายงานผลการ...มายัง สนพ.
 ภายใน 30 วัน นับแต่วันทีกลับจากการ...
 2. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ ให้ทำ
 หนังสือชี้แจงในชั้นที่รับทราบ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 7 วัน นับจาก
 วันเริ่มการ...เพื่อ สนพ. จักได้ดำเนินการ
 ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ทราบ
- ดำเนินการตามได้

(นางสมพร คุณมณี)
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล
 กองวิชาการ สำนักการแพทย์

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักการแพทย์

๓๐ ต.ค. ๒๕๕๗

เรียน ผอ.รพ. (ผ่าน รพ.ฝ่ายการแพทย์/ฝ่ายบริหาร)

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ
 - ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - ☐ ฝ่ายการพยาบาล
 - ☒ กลุ่มงาน...ฝ่ายวิชาการ
- ดำเนินการ

(นางศิริพร นามศิริ)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

(นายพิพัฒน์ เกรียงวิวัฒน์)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๓ พ.ย. ๒๕๕๗

- ☒ ทราบ
- เห็นควรมอบ
 - ☐ ฝ่าย
 - ☐ กลุ่มงาน
 - ☒ ...

(นางสาวพรณีย์ หัตยาพันธุ์)
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
 4/11/๕๗

รายงานการอบรม ดูงาน ประชุม / สัมมนา ในประเทศ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ / นามสกุล / ตำแหน่ง

- | | | |
|-----------------|------------|--------------------------------|
| ๑. นางวันวิสาข์ | สิริวันต์ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒. นางสาวพิกุล | อรรคจันทร์ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) ประเมินสภาพผู้ป่วยก่อนมารับบริการระงับความรู้สึกให้การบริการระงับความรู้สึกแบบทั่วร่างกายให้กับผู้ป่วยที่มารับบริการระงับความรู้สึก ช่วยวิสัญญีแพทย์ในการระงับความรู้สึกแบบเฉพาะส่วน ให้การดูแลผู้ป่วยหลังการระงับความรู้สึกที่ห้องพักฟื้น ตรวจเยี่ยมอาการและประเมินสภาพผู้ป่วยหลังการระงับความรู้สึก

๑.๒ ชื่อเรื่องอบรม การประชุมฟื้นฟูวิชาการวิสัญญีวิทยาประจำปี ๒๕๕๘ เรื่อง “Anesthetic Management in special Population”

วัน เดือน ปี สถานที่ ๖ – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ หอไรซ์วิลเลจแอนด์รีสอร์ท เชียงใหม่ (สวนพฤกษศาสตร์ทวีชล) อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

งบประมาณ คนละ ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)
(จากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่ได้รับจากอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา (โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ)

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการให้บริการด้านงานพยาบาลวิสัญญี
๒. เรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานวิสัญญีพยาบาล เพื่อพัฒนางานระงับความรู้สึกสำหรับการผ่าตัดในผู้ป่วยเด็ก ผู้ป่วยตั้งครรภ์ และผู้ป่วยสูงอายุ
๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพวิสัญญีพยาบาลให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการผ่าตัดใหม่ๆ

๒.๒ เนื้อหา (โดยย่อ)

๑. Safe Anesthesia
๒. Pre anesthesia evaluation and preparation
 - pediatric
 - Obstetrics
 - Elderly

๓. Differences in physiology and pharmacology in special population

- pediatric
- Obstetrics
- Elderly

๔. Fluid Management

- pediatric
- Obstetrics
- Elderly

๕. perioperative thermal management

๖. How to prevent hypothermia in elective cesarean section under spinal anesthesia

๗. How to prevent hypotension in elderly undergoing spinal anesthesia

๘. TIVA in special population

- pediatric
- Obstetrics
- Elderly

๙. CPR in special population

- Pregnant woman
- PALS

๑๐. Airway Management in special population

- pediatric
- Obstetrics
- Elderly

๑๑. Sponsored lecture “PCA for Acute Pain Management”

๑๒. Pain Management in special population

- pediatric
- Obstetrics
- Elderly

๑๓. การนำเสนอผลงานวิจัยของแพทย์ใช้ทุน/แพทย์ประจำบ้าน

๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

ตนเอง

สามารถนำความรู้เรื่อง Anesthesia Management in special Population มาประยุกต์ใช้ในการดูแลระงับความรู้สึกให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้ป่วยปลอดภัยไม่เกิดภาวะแทรกซ้อน และมีความพึงพอใจ

ต่อหน่วยงาน

หน่วยงานมีการพัฒนาระบบการให้การระงับความรู้สึกที่สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ

ไม่มี

(ลงชื่อ)



(นางวันวิสาข์ สิริवंธ)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวพิกุล อรรถจันทร์)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร