



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ ผวช. ๑๓๒ /๒๕๖๑

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการฝึกปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดการฝึกงานการบริหารการพยาบาล ให้กับนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ แขนงวิชาการบริหารการพยาบาล (ภาคนอกเวลาราชการ) ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงพยาบาลสมิติเวชศรีนครินทร์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารการพยาบาล

ข้อเท็จจริง ปลัดกรุงเทพมหานคร มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๗๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ในการอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครในสังกัด ไปฝึกอบรม ประชุม ดูกาน และเป็นวิทยากร ภายในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การเดินทางไปราชการนั้น ไม่เกิน ๕ วันทำการ
๒. ไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากกรุงเทพมหานคร
๓. สถานที่จัดตั้งอยู่ในกรุงเทพและต่างจังหวัด

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้ นางสาวลักษณ ต้นสักตระกูล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เข้าร่วมฝึกปฏิบัติงาน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและไม่เบิกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบแล้วว่ารายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ดูกาน หลักสูตรอื่น ในช่วงเวลาเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชนิต น้อยนา)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

(นายชลชัย จงจิระศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

ที่ ศธ 0512.11/ 4621

คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารบรมราชชนนีศรีศดพรพฯ ชั้น 11
ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

10 กันยายน 2561

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตฝึกงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมิติเวชศรีนครินทร์

ด้วยในภาคต้น ปีการศึกษา 2561 คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เปิดสอนรายวิชา 3646624 การฝึกงานการบริหารการพยาบาล ให้กับนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์ แขนงวิชาการบริหารการพยาบาล (ภาคนอกเวลาราชการ) จำนวน 3 คน คณะพยาบาล- ศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่าน มีความเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะเป็นแหล่งฝึกงาน เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ด้านการบริหารการพยาบาล จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตฝึกงานการบริหารการพยาบาลใน โรงพยาบาลของท่าน เพื่อศึกษาระบบการบริหารจัดการกลุ่มการพยาบาล การบริหารงานทรัพยากรบุคคล การพัฒนาคุณภาพการพยาบาลและนวัตกรรมการบริหารการพยาบาล การจัดการระบบ JCI ศึกษาภาวะผู้นำ และปัจจัยนำของผู้บริหารทางการพยาบาลทุกระดับ และวิเคราะห์ปัจจัยที่สนับสนุนความสำเร็จของผู้บริหาร และองค์การ ระหว่างวันที่ 1-5 ตุลาคม 2561 เวลา 08.00-16.00 น. ณ โรงพยาบาลสมิติเวชศรีนครินทร์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตฝึกงาน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว คณะพยาบาล- ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณ อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร. วรากรณ์ ชัยวัฒน์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สำเนาเรียน

หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล

อาจารย์ผู้ประสานงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.อ.หญิง ดร. วาสนิ วิเศษฤทธิ์ โทร. 0-2218-1159

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-1131 โทรสาร 0-2218-1130

เลขที่... 11585
 วันที่... 13-24



วันที่... 13-24
 เวลา... 08.00

วันที่... 13-24
 เวลา... 08.00

เรื่อง...
 ที่...
 วันที่... 13-24

วันที่... 13-24
 เวลา... 08.00

วันที่... 13-24

วันที่... 13-24

วันที่... 13-24

วันที่... 13-24

- ☐ ...
- ☐ ...
- ☐ ...

วันที่... 13-24
 เวลา... 08.00

วันที่... 13-24

วันที่... 13-24

วันที่... 13-24

วันที่... 13-24

วันที่... 13-24

วันที่... 13-24

วันที่... 13-24

- ☒ ...
- ☐ ...
- ☒ ...

วันที่... 13-24

วันที่... 13-24

วันที่... 13-24

วันที่... 13-24

วันที่... 13-24

หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม มีกอบรม ประชุม และดูงานใน ประเทศและ
ต่างประเทศ โดยข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ทำสัญญาเก็บ กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการ
กรุงเทพมหานครไปศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓

๒. รายงานผลการศึกษาต่อสถาบันฯ ทุกภาคการศึกษา ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย
การให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๕

๓. รายงานผลการศึกษาภายใน ๓๐ วัน ให้แนบใบขอรับค่ากลับเข้าปฏิบัติราชการ ตามระเบียบ
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๔. อนุมัติให้ นางสาวลักษณะ ดันฉัตรกุล ลาศึกษา ได้ตามกำหนดที่ขอ อำนาจการอนุมัติ
เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ (ข)

๕. สทนามในโครงการที่ได้แนบมาพร้อมนี้

๖. สิ่งการในข้อพิจารณาและเสนอแนะที่ ๑ - ๑

-อนุมัติในข้อ 1

-ลงนามแล้วในข้อ 2

-ให้ ขรก.ผู้ได้รับอนุมัติ ทำเนิการ
ในข้อ 3.

ตามที่ สทช. เสนอ

๑๒๒ ๑๗

(นางสาวลักษณะ ดันฉัตรกุล)
ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบริหารงานบุคคล
สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๒๒

(นางวิไลลักษณ์ วิวัฒน์)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๒ ๖ ๖ ๖๐