



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ ผวช. ๖๓ /๒๕๕๙

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ด้วย บริษัท แอ็บสแตรค คอมพิวเตอร์ จำกัด ได้จัดอบรม เรื่อง “การดูแลโปรแกรมประยุกต์” ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลกลาง เพื่อฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์ ให้สามารถควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริง ปลัดกรุงเทพมหานคร มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๗๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ในการอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครในสังกัด ไปฝึกอบรม ประชุม ศึกษาดูงาน และเป็นวิทยากร ภายในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การเดินทางไปราชการนั้น ไม่เกิน ๕ วันทำการ
๒. ไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากกรุงเทพมหานคร
๓. สถานที่จัดตั้งอยู่ในกรุงเทพและต่างจังหวัด

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้ นางสาวพรพรรณ ภูมาลา ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน เข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและไม่เบิกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบแล้วว่ารายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน หลักสูตรอื่น ในเวลาเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒๖

(นางสาวพรณีย์ ทศยาพันธุ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

อนุมัติ

MV

(นางสาวสุภาพร กรดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๒๓ ก.ย. ๒๕๕๙



ที่ กท ๐๖๑๒/๑๐๒๒๓

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์
๒๐ ซอยอ่อนนุช ๙๐ แขวงประเวศ
เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมอบรม

เรียน ผู้จัดการบริษัท แอ็บสแตรค คอมพิวเตอร์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท แอ็บสแตรค คอมพิวเตอร์ จำกัด ที่ B๕๙/๐๒๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท แอ็บสแตรค คอมพิวเตอร์ จำกัด ได้จัดอบรมหลักสูตรการดูแล
โปรแกรมประยุกต์ ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลกลาง นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร ขอส่ง นางสาวพรพรรณ ภูมาลา
ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน เข้าร่วมหลักสูตรอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภาพร กรลักษณ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โทร. ๐ ๒๓๒๘ ๖๙๐๐ - ๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕

โทรสาร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๒๐

หน้าผาย... ๒๕.๘.๕๙
หัวหน้างาน.....
ผู้ดำเนินการ.....
วันที่/ทาน... ๒๕.๘.๕๙

ประวัติการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ศึกษา ดูงาน
ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขที่ รพส. ๓๑
ชื่อ-นามสกุล นางสาวพรพรษา ภูมอลา
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติการ
สังกัด ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย (บาท)	สถานที่
		ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ศึกษา ดูงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙		

รวมทั้งสิ้น ๐ บาท