



สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
รับกลับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

รับกลับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ...สำนักงานแพทย์ (กองวิชาการ โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๒๙๖๙)

ที่ กท ๐๖๐๒/๙๙๐๖

วันที่ ๕ กพ. ๒๕๕๙

กองวิชาการ สำนักงานแพทย์

รับที่ 1348

วันที่ ๑๑ กพ. ๒๕๕๙

เวลา 14.49

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ร่วมกับ สมาคมนักบริหารสาธารณสุข และสถาบันการจัดการระบบสุขภาพภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานเภสัชกรรมและการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ ปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมมารีย์โฮม ปาร์ค แอนด์ สปา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ทักษะในการปฏิบัติงานที่จำเป็น การนำเสนอผลงานวิชาการ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กร

ข้อกฎหมาย ค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๓

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ ขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวกาญจนา แสงป้อม ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน
๒. นางสาวณัฐนันท์ โพธิ์สวัสดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

เข้ารับการอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๕๙ โดยไม่ขอเบิกค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานแพทย์พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการส่งข้าราชการไปอบรมดังกล่าวเป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการข้างต้นไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา สถานที่และงบประมาณตามที่ขออนุมัติ โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการและให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำรายงานผลการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗ โดยผ่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๒๘๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้เป็นของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ

(นางวันทนี วัฒนะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๕ ก.พ. ๒๕๕๙

(นายสุรินทร์ กุเจริญประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

๑๔๐๒/๒๗
11 ก.พ. ๕๙

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๙/๘๘
วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๕๙
เลข

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๕๙
ผู้รับ ๙/๘๘ ๑๖.๐๘

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๐.๖๖๐

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๙

เรียน ผอ. รพส.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้า.....(นาม).....ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. จัดทำรายงานผลการ.....(นาม).....มายัง สนพ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากการ.....(นาม).....
2. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ ให้ทำหนังสือขออนุมัติยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการ.....(นาม).....๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสมพร คุ่มแคว้น)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนากุศล
กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักงานการแพทย์
๑๒ ก.พ. ๒๕๕๙

- ☒ ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ☐ ฝ่าย
- ☐ กลุ่มงาน(นาม).....
- ☐

(นางสาวกิตยา พินิตภูวดล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

เรียน ผอ.รพส. (ผ่าน รพอ.ฝ่ายการแพทย์/ฝ่ายบริหาร)

- ✓ เพื่อโปรดทราบ
- ✓ เห็นควรมอบ
- ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายการพยาบาล
- ☒ กลุ่มงาน(นาม).....
- ดำเนินการ

นางสาวสมพร แก่นสาร
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสิรินธร

ทราบ ๑๒ ก.พ. ๒๕๕๙
ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวสุภาพร กรังกรปัญญา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๑๕ ก.พ. ๒๕๕๙



กองวิชาการ สำนักงานแพทย์
รับที่ 1079
วันที่ - ๕ ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา 10.05



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ กท ๐๖๑๒/๐๒๗๒

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

กองวิชาการ

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

- ๓ ก.พ. ๒๕๕๙

ด้วยวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ร่วมกับ สมาคมนักบริหารสาธารณสุขและสถาบันการจัดการระบบสุขภาพภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานเภสัชกรรมและการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ ปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมมารีโหม่ ปาร์ค แอนด์ สปา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ โดยเพิ่มพูนความรู้แก่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ทักษะในการปฏิบัติงานที่จำเป็น การนำเสนอผลงานวิชาการและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนางานและองค์กรต่อไป

ในการนี้ โรงพยาบาลสิรินธร มีความประสงค์ขออนุมัติให้ข้าราชการ เข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวกาญจนา แสงบ้อง ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน
๒. นางสาวณัฐนันท์ โพธิ์สวัสดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน เป็นเงินคนละ ๓,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ คูงาน ปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน จำนวน ๖๕๔,๓๐๐ บาท ขณะนี้ใช้ไปแล้ว ๑๓,๐๐๐ บาท มียอดคงเหลือ ๖๔๑,๓๐๐ บาท ครั้งนี้ขอเบิก ๗,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าว ไม่เข้าซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา คูงาน และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาพร กรลักษณ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๑ ๔๖๗๒๗
๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ ฝวช ๓/๒๕๕๙

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ด้วยวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ร่วมกับ สมาคมนักบริหารสาธารณสุขและสถาบันการจัดการระบบสุขภาพภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานเภสัชกรรมและการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ ปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมมารีโหม่ ปาร์ค แอนด์ สปา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ โดยเพิ่มพูนความรู้แก่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ทักษะในการปฏิบัติงานที่จำเป็น การนำเสนอผลงานวิชาการและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนางานและองค์กรต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน มีความประสงค์ขออนุมัติให้ข้าราชการ เข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวกาญจนา แสงป้อม ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน
๒. นางสาวณัฐนันท์ โพธิ์สวัสดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน เป็นเงินคนละ ๓,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน จำนวน ๖๕๔,๓๐๐ บาท ขณะนี้ใช้ไปแล้ว ๑๓,๐๐๐ บาท มียอดคงเหลือ ๖๔๑,๓๐๐ บาท ทั้งนี้ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน พร้อมนี้ได้แนบสำเนาหนังสือที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลเป็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๕ ข้อ ๗ วรรคท้าย และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๓ วรรค ๒ ประกอบกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖๐(๒)

(นางสาวกิตยา พินิตกุล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

อนุมัติ

(นางสาวสุภาพร กรลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๘๓/๑๕๔๗

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

๙๑ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลสะเตง

อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ และเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และ
การนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ ปี ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบสมัครเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ร่วมกับ สมาคมนักบริหารสาธารณสุข
และสถาบันการจัดการระบบสุขภาพภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมและการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ ปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ เมษายน
๒๕๕๙ ณ โรงแรมมารีโทม์ ปาร์ค แอนด์ สปา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
ทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ทักษะในการปฏิบัติงานที่จำเป็น การนำเสนอผลงานวิชาการ และการแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์ในการทำงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนางานและองค์กรต่อไป

ในการนี้วิทยาลัย ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
ในหน่วยงานของท่านสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยผู้สนใจเข้าร่วมโครงการจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก
ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน กรุณาส่งใบสมัครและค่าลงทะเบียนมายังวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน
ใบสมัครฯ หรือกรอกข้อมูลการสมัครออนไลน์ที่ www.yala.ac.th ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรม
มีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ เพ็ชรบริสุทธิ์)

วิทยากรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

กลุ่มงานหลักสูตรเทคนิคเภสัชกรรม

โทร. ๐ ๗๓๒๑ ๒๘๖๓ ต่อ ๑๒๑

โทรสาร ๐ ๗๓๒๑ ๓๒๓๔

ผู้ประสาน ญญ.ทินมณี แซ่เหลียง โทร ๐๘ ๑๖๐๙ ๕๓๗๗

ใบสมัครเข้าร่วมประชุมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานเภสัชกรรม

และการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ ปี ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

ณ โรงแรมมารีไทม์ ปาร์ค แอนด์ สपा รีสอร์ท จ.กระบี่

จัดโดย วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

กรุณาระบุรายละเอียดหรือทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่กำหนดให้(กรุณากรอรายละเอียดให้ครบถ้วนและชัดเจน)

๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....E-mail :

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก/มือถือ

๒. ชื่อหน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ☐ ๓,๙๐๐ บาท (กรณีชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

☐ ๔,๕๐๐ บาท (กรณีชำระค่าลงทะเบียนภายหลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

๔. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ☐ โอนเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ธนาณัติ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(หมายเลขธนาณัติ

๕. ประเภทอาหาร ☐ อาหารทั่วไป ☐ อาหาร

รชาลาล

๖. การสำรองห้องพัก ☐ ไม่สำรองห้องพัก ☐ สำรองห้องพัก (กรุณาตอบข้อ๗)

๗. กรณีสำรองห้องพัก

๗.๑ ประเภทห้อง ☐ ห้องเดี่ยว (พัก ๑ ท่าน) ราคา ๑,๔๕๐ บาท/คืน

☐ ห้องคู่ (พัก ๒ ท่าน) ราคา ๑,๗๐๐ บาท/คืน

☐ ห้องพัก ๓ ท่าน (เตียงเสริม) ราคา ๒,๔๐๐ บาท/คืน

กรณีท่านพาครอบครัวมาด้วย ท่านต้องสำรองเป็นห้องพักคู่หรือห้องพัก ๓ ท่าน (ตามความเหมาะสม) เท่านั้น

๗.๒ วันที่เข้าพัก เข้าพักวันที่...../เมษายน/๒๕๕๙ออกวันที่...../เมษายน/๒๕๕๙

๗.๓ กรณีการพักคู่/ห้องพัก ๓ ท่าน

☐ ให้ทางผู้จัดโครงการจัดให้ตามเหมาะสม

☐ พักกับ ๑. ชื่อ-สกุล (นาง/นาย/

นางสาว).....

สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....

๒. ชื่อ-สกุล (นาง/นาย/นางสาว).....

สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....

หมายเหตุ

๑. ทางผู้จัดได้สำรองที่พัก ณ โรงแรมที่ใช้จัดประชุม และโรงแรมใกล้เคียง โดยจะจัดเข้าพัก ณ โรงแรมที่ใช้จัดประชุมก่อน โดยยึดตามลำดับของการได้รับใบสมัครและค่าลงทะเบียนในกรณีที่ห้องพักของโรงแรมที่ใช้จัดประชุมไม่เพียงพอ ซึ่งทำให้ผู้เข้าอบรมบางส่วนต้องพักในโรงแรมใกล้เคียง อาจทำให้ไม่สะดวกในการเดินทาง คณะผู้จัดต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย)

๒. ทางผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

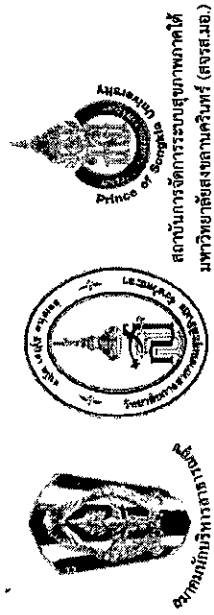
รายละเอียดการสมัคร

๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถทำได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑.๑ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทยสาขายยะลา ชื่อบัญชี นางสาวอรุณทัย เดอรามันท์ และนายชัยณรงค์ ขูทอง
บัญชีเลขที่ ๙๐๙-๐-๔๗๖๒๑-๐

๑.๒ ธนาณัติ สั่งจ่ายในนาม นางสาวทินมณี แซ่เหลียง

๒. ส่งใบสมัครเข้าร่วมการประชุมและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน มาที่กลุ่มงานหลักสูตรเทคนิคเภสัชกรรมวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ๙๑ ถนนเทศบาล ๑ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ หรือ ทางโทรสาร ๐-๗๓๒๑-๓๒๓๔



ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม

พัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และการ

นำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ ปี ๒๕๕๔

จัดโดยวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ร่วมกับสมาคมนักบริหารสาธารณสุขและสถาบันการจัดการระบบสุขภาพภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หลักการและเหตุผล

การพัฒนากระบวนการบริการสุขภาพของประชาชนเพื่อใหม่คุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งเป็นระบบบริการสุขภาพเชิงรุกที่มุ่งการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีของประชาชน ควบคู่กับการมีหลักประกันที่อ่อนโยนในการเข้าถึงบริการสุขภาพที่ี้ออพร บุคลากรด้านสาธารณสุขถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญยิ่ง จำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เป็นบุคลากรสาธารณสุขที่มีความสำคัญในการสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านเภสัชกรรมสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้นควรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ทั้งทางด้านการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และทักษะในการปฏิบัติงานที่เป็น ตลอดจนสามารถสร้างผลงานหรือนวัตกรรมทางวิชาการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ และทักษะในการปฏิบัติงานที่จำเป็น
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้นำเสนอผลงานหรือนวัตกรรมทางวิชาการ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย และคุณสมบัติของผู้อบรม

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม หรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกับเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งปฏิบัติงาน ณ สถานบริการสาธารณสุข หรือหน่วยงานสาธารณสุขทั้งภาครัฐและเอกชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทั่วประเทศ และนักศึกษา จำนวน ๑๕๐ คน

สถานที่จัดการอบรม

โรงแรมมารีไทม์ปาร์กแอนดอสปารีสอร์ท จ.กระบี่

ระยะเวลาการจัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ค่าลงทะเบียน

- ค่าลงทะเบียนในดะมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ คนละ ๓,๕๐๐ (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ค่าลงทะเบียนวันี่โดมีนาคมพ.ศ. ๒๕๕๔ คนละ ๔,๕๐๐ (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุผู้เข้าอบรม สามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงจากหน่วยงานต้นสังกัด

รายละเอียดการสมัคร

๑. การชำระค่าลงทะเบียน ได้โดยวิธีดังนี้
๑.๑ โอมเงิน เข้าบัญชีออมทรัพย์กรุงไทย สาขายะลา
ชื่อบัญชี นางสาวอรุณทัย เอดรามาห์ และนายชัยณรงค์ ชูทอง
บัญชีเลขที่ ๙๐๙๔-๐-๙๙๒๒๒-๐ หรือ

๑.๒ ทางธนาคาร สั่งจ่าย นางสาวทินมณี แซ่เหลียง

๒. ส่งใบสมัครและสำเนาการชำระเงินมาที่

กลุ่มงานหลักสุตรเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จ.ยะลา

๙๑ ถ.เทศบาล ๑ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐

โทรสาร ๐-๙๙๒๒๒-๙๙๒๒๒ หรือสมัครออนไลน์ที่ www.yala.ac.th

พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงินผ่านทางระบบออนไลน์

๓. ติดต่อข้อมูลการสมัครเข้าอบรมได้ที่

ภญ. ทินมณี แซ่เหลียง โทร ๐๘-๑๖๐๙-๕๓๗๗

หรือ ๐-๙๙๒๒๒-๙๙๒๒๒ ต่อ ๑๒๑ โทรสาร ๐-๙๙๒๒๒-๙๙๒๒๒

ตารางโครงการอบรมฯ

๒๕เม.ย.๕๔๐๙.๐๐-๐๙.๑๕ น. พิธีเปิด

๐๙.๑๕-๐๙.๓๐ น. การแสดงศิลปวัฒนธรรม

๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. แผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

(Service Plan) กระทรวงสาธารณสุข

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

สู่การบริการด้านสุขภาพที่เป็นเลิศ

๒๖เม.ย.๕๔๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. การบริหารจัดการคลังยาอย่าง

มี

ประสิทธิภาพ

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ก้าวทันโรคอุบัติใหม่ มหันตภัย

สุขภาพ

๒๗เม.ย.๕๔๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. แนวทางการปฏิบัติงานบริการทาง

เภสัชกรรมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อ

ป้องกันความเคลื่อนไหวทางยา

๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. เวทีนำเสนอผลงานวิชาการ

๒๘เม.ย.๕๔๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ศึกษาวิจัยชุมชน

๑๘.๐๐-๒๐.๓๐ น. งานเลี้ยงขอบคุณผู้เข้าอบรม

๒๙เม.ย.๕๔๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. การประยุกต์ใช้สมุนไพรในงานเภสัชกรรม

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. สรุปทบทวนและประเมินผลโครงการ

๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. พิธีปิด และมอบใบเกียรติบัตรผู้เข้าอบรม

หมายเหตุ ๑. ลงทะเบียนทุกวัน เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ

๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.



การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน
(กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย)

ชื่อ นางสาวกาญจนา แสงป้อม

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

ตำแหน่งเลขที่ รพส. ๑๕๙

สังกัดหน่วยงาน กลุ่มงานเภสัชกรรม

๑. การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน เรื่อง พัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ ปี ๒๕๕๙

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จ่ายยาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการแก่ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในภายใต้การควบคุมของเภสัชกร
- ให้คำปรึกษาด้านยาแก่ผู้ป่วยและตอบคำถามด้านยาเบื้องต้นแก่บุคลากรทางการแพทย์
- สั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ตามแบบขออนุมัติจัดซื้อยา
- ดำเนินการการจัดทำฎีกา โดยรวบรวมเอกสารประกอบการจัดซื้อทั้งหมด แยกสำเนา และทำหนังสือเสนอฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อ
- ตรวจรับยา- เวชภัณฑ์ ให้ถูกต้องตามเอกสาร ควบคุมคุณภาพการเก็บรักษาให้ เป็นไปตามหลักวิชาการก่อนส่งเข้าเก็บในคลังใหญ่
- ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกใน เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างการแก้ไขเอกสารการติดตามยาค้างส่งการเบิกจ่ายยา
- รวบรวมรายการยา/เวชภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ แจ้งให้เภสัชกรผู้ควบคุมทราบ
- ทำบัญชีรับ - จ่าย ยา และ เวชภัณฑ์ ที่ตรวจรับถูกต้องแล้ว บันทึกในใบรับ-จ่าย ยา จัด-จ่ายยา และเวชภัณฑ์ตามใบเบิกของหน่วยงานต่าง ๆ
- ติดตามผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วน
- จัดยา-จ่ายยาให้หน่วยงาน
- รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติงานคลังยา
- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓. เรื่องที่อบรมเกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติงานอย่างไร

เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ทักษะในการปฏิบัติงานที่จำเป็น การนำเสนอผลงานวิชาการ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองและองค์กรต่อไป

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมจะนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างไร

สามารถนำความรู้ความเข้าใจประสบการณ์ที่ได้รับ ใช้ในการพัฒนางาน

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการอบรม ประชุม สัมมนาและดูงานดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน และหลักสูตรอื่นในระยะเวลาเดียวกัน

นางจ. .
(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา แสงป้อม)

การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน
(กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย)

ชื่อ นางสาวณัฐนันท์ โพธิ์สวัสดิ์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

ตำแหน่งเลขที่ รพส. ๑๖๐

สังกัดหน่วยงาน กลุ่มงานเภสัชกรรม

๑. การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน เรื่อง พัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ ปี ๒๕๕๙

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เบิกจ่ายยาต้านไวรัสเอดส์
- จัดยาให้แก่ผู้ป่วยโรค
- จ่ายยาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการแก่ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในภายใต้การควบคุมของเภสัชกร
- ให้คำปรึกษาด้านยาแก่ผู้ป่วยและตอบคำถามด้านยาเบื้องต้นแก่บุคลากรทางการแพทย์
- สำรวจปริมาณสำรองยา เวชภัณฑ์ แจกจ่ายให้ทราบเพื่อขอเบิกไว้เตรียมจ่ายยา
- สำรวจ คัดแยกยา เวชภัณฑ์ ที่เสื่อมสภาพ หมดอายุ หรือใกล้หมดอายุออกจากชั้นวาง ตามวิธีการที่กำหนด และทำรายงาน
- ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เรื่องที่อบรมเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างไร

เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ทักษะในการปฏิบัติงานที่จำเป็น การนำเสนอผลงานวิชาการ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนางานและองค์กรต่อไป

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมจะนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างไร

สามารถนำความรู้ความเข้าใจประสบการณ์ที่ได้รับ ใช้ในการพัฒนางาน

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการอบรม ประชุม สัมมนาและดูงานดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน

(ลงชื่อ).....ณัฐนันท์ โพธิ์สวัสดิ์.....
(นางสาวณัฐนันท์ โพธิ์สวัสดิ์)

ประวัติการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ศึกษา ดูงาน
ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขที่ รพส. ๑๖๐
ชื่อ-นามสกุล นางสาวณัฐนันท์ โพธิ์สวัสดิ์
ตำแหน่ง หัวหน้างานเภสัชกรรมชำนาญงาน
สังกัด กลุ่มงานเภสัชกรรม

ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย (บาท)	สถานที่
		ไม่เคยรับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ศึกษา ดูงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙		

รวมทั้งสิ้น ๐ บาท

ประวัติการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ศึกษา ดูงาน
ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขที่ รพส. ๑๔๘
ชื่อ-นามสกุล นางสาวหทัยรัตน์ ณ ระนอง
ตำแหน่ง เกษตรชำนาญการ
สังกัด กลุ่มงานเกษตรกรรม

ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย (บาท)	สถานที่
		ไม่เคยได้รับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ศึกษา ดูงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙		

รวมทั้งสิ้น ๐ บาท

เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ศึกษา ปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน

สำนักงานแพทย์ ได้รับอนุมัติการใช้เงินบำรุงโรงพยาบาล จำนวน ๗,๔๖๗,๐๐๐ บาท ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ ก.ช.ก.

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เงินบำรุงโรงพยาบาล (ตามที่หน่วยงานขอ)
๑	สำนักงานแพทย์ - สำนักงานเลขานุการ - กองวิชาการ - ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร(ศูนย์เอราวัณ)	๑๐๐,๐๐๐
๒	โรงพยาบาลกลาง	๑,๕๐๐,๐๐๐
๓	โรงพยาบาลตากสิน	๑,๘๐๕,๔๐๐
๔	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์	๑,๘๒๐,๐๐๐
๕	โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ	๑๕๗,๘๐๐
๖	โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี	๖๗๙,๕๐๐
๗	โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร	๓๐๐,๐๐๐
๘	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์	๕๐๐,๐๐๐
๙	โรงพยาบาลสิรินธร	๖๔๙,๓๐๐
๑๐	โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน	๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๗,๔๖๗,๐๐๐