



ด่วนที่สุด

ที่ส่งตามเลขที่ กพร. ๖๕๕
และ โทร. ๖๖.๖๖๖. (รพ.๖๖.๖๖.๖๖)
รับที่ ๖๖.๖๖.๖๖
วันที่ ๖๖.๖๖.๖๖
เวลา ๖๖.๖๖.๖๖

บันทึกข้อความ

๖๖.๖๖.๖๖
๖๖.๖๖.๖๖
๖๖.๖๖.๖๖
๖๖.๖๖.๖๖

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนแผนงานฯ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๕๕๐ หรือโทร. ๑๓๖๖ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑.๑๕๒๓)
ที่ กท ๐๔๐๑/๖๖๕ วันที่ ๖๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง การประชุมวิชาการ The ๑๒th International Conference on Alzheimer's & Parkinson's disease ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยของกรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก.) ได้เห็นชอบโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในการส่งข้าราชการสำนักงานการแพทย์จำนวน ๕ คน เดินทางไปประชุมวิชาการ The ๑๒th International Conference on Alzheimer's & Parkinson's disease ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส ระยะเวลา ๙ วัน งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายพีระพงษ์ สายเชื้อ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน) ได้โปรดสั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการ กรณีสำนักงานการแพทย์ได้มีหนังสือเสนอขออนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๑๐ คน ซึ่งสมทบเพิ่มจากที่ ก.ข.ก. ได้เห็นชอบไว้อีก ๕ คน เดินทางไปเข้าร่วมการประชุมวิชาการ The ๑๒th International Conference on Alzheimer's & Parkinson's disease (AD/PDTM ๒๐๑๕) ณ เมืองนิซ สาธารณรัฐฝรั่งเศส ซึ่งมีกำหนดการประชุมระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยข้าราชการจะออกเดินทางตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๐.๐๕ น. และเดินทางกลับถึงประเทศไทยในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๕ มีกำหนด ๙ วัน โดยสำนักงานการแพทย์ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๕ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ งานพัฒนาบุคลากรและองค์การแผนงานส่งเสริมระบบบริหาร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสำนักงานการแพทย์ เงินบำรุงโรงพยาบาลกลาง เงินบำรุงโรงพยาบาลตากสิน เงินบำรุงโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เงินบำรุงโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี และเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๑,๐๖๙,๖๘๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๖๙,๖๘๐.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๐๐๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการฯ จำนวน ๑๐ คน ดังนี้

- ๒.๑ นางกิตติยา ศรีเลิศฟ้า รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์
- ๒.๒ นายไพบุลย์ คำพันธุ์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ โรงพยาบาลตากสิน
- ๒.๓ นายชาติชาย วงษ์อารี รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี
- ๒.๔ นางพัชรา ธนธีรพงษ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
- ๒.๕ นายอำนาจ มะลิตทอง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลกลาง
- ๒.๖ นายชัชวาลย์ แซ่เอ็ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
- ๒.๗ นายวิศิษฐ์ แซ่ลือ นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลสิรินธร
- ๒.๘ นางสาวฤทัยทิพย์ พวงเกษม นายแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลกลาง
- ๒.๙ นางสาวศรณิยา แสงมณี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลตากสิน
- ๒.๑๐ นางสาวปิยรัตน์ พรหมรังษี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองวิชาการ

๓. สถาบันฯ ได้ประสานกับสำนักงานการแพทย์ปรับกำหนดการเดินทางให้เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๑/ว ๑๔๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๒๐ ข้อ ๒ ซึ่งสำนักงานการแพทย์ได้ปรับกำหนดการเป็นออกเดินทางจากประเทศไทยเป็นวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ และเดินทางกลับถึงประเทศไทยในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ มีกำหนด ๘ วัน และปรับค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๔๒,๐๓๐.- บาท (สองล้านสี่หมื่นสองพันสามสิบบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามโครงการและกำหนดการเดินทางที่แนบ

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๔ กำหนดไว้ว่า ในระเบียบนี้

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุม การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพและหมายความรวมถึงการดูงาน การฝึกงานด้วย

ข้อ ๗ การจัดการฝึกอบรม การเดินทางไปจัดและการเข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปดูงานในประเทศและหรือต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตรต้องได้รับอนุมัติจาก

(๑) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับกรณีที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ระดับ ๘ ลงมาและหรือลูกจ้างเท่านั้น

(๒) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับกรณีนอกเหนือ (๑)

ข้อ ๒๖ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัด หรือไม่ได้ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมโดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๑/ว ๑๔๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๒๐ ข้อ ๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ซึ่งข้อ ๑ (๒) และ ข้อ ๓ (๒) กำหนดให้กรณีเดินทางไปประเทศออสเตรเลียหรือนิวซีแลนด์หรือประเทศในทวีปยุโรป อเมริกาเหนือ หรือแอฟริกาให้ออกเดินทางล่วงหน้าและเดินทางกลับถึงกำหนดได้ภายในสี่สิบแปดชั่วโมง

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าการส่งข้าราชการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครในการพัฒนางานด้านการดูแลรักษาผู้ป่วยที่มีภาวะความเสี่ยงของสมองและระบบประสาท จึงเห็นควรให้ข้าราชการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมวิชาการ The ๑๒th International Conference on Alzheimer's & Parkinson's disease (AD/PDTM ๒๐๑๕) ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ภายในวงเงิน ๒,๐๔๒,๐๓๐.- บาท (สองล้านสี่หมื่นสองพันสามสิบบาทถ้วน) โดยดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติโครงการฯ

๒. นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดอนุมัติให้ข้าราชการ ประเภทบริหาร ระดับต้น จำนวน ๑ คน (ลำดับที่ ๒.๑) และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน (ลำดับที่ ๒.๒) เดินทางไปประชุมฯ อำนาจอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๒)

๓. อนุมัติให้ข้าราชการ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน ๑ คน (ลำดับที่ ๒.๓) และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จำนวน ๗ คน (ลำดับที่ ๒.๔ - ๒.๑๐) เดินทางไปประชุมฯ อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๔. ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอหนังสือเดินทางและอำนวยความสะดวกในการขอรับการตรวจลงตราให้แก่ข้าราชการดังกล่าว ที่แนบมาพร้อมนี้

๕. ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมจัดส่งรายงานผลการประชุมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติในข้อ ๒ ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติในข้อ ๑ และข้อ ๓ ลงนามในข้อ ๔ และสั่งการในข้อ ๕

ปณ. จป.

(นางจุฑิวัฑน์ ใจหาสภ)

ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริมความสัมพันธ์ รัชดาภิเษก
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- ① อนุมัติและลงนามแล้วในข้อ 1
ตามที่ สพข. เสนอ



(นายพิระพงษ์ สายเชื้อ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ② เรียน ผว. กทม. ๒๔ ก.พ. ๒๕๕๘

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ 2

ตามที่ สพข. เสนอ แล้ว ป. กทม.

จักได้ดำเนินการต่อไป



(นายพิระพงษ์ สายเชื้อ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๕ ก.พ. ๒๕๕๘

- ③ อนุมัติตามที่ ปกท. เสนอในข้อ 2.

42

(นางผุสดี ตามไท)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒๕/๒/๕๘

- อนุมัติในข้อ 3
- ลงนามแล้วในข้อ 4
- ให้ สนพ. แจ่ม ชรก. ผู้ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการในข้อ 5
ตามที่ สพข. เสนอ



(นายพิระพงษ์ สายเชื้อ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๕ ก.พ. ๒๕๕๘

กองวิชาการ สำนักงานแพทย์
รับที่ 1939
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๕๘
เวลา 9.27



ด่วนที่สุด

โรงพยาบาลสิรินธร
รพ. ๑๕๐๗
รพ. - ๖ มี.ค. ๒๕๕๘
เวลา

ที่ กท ๐๖๐๒/๑๗๒๔

เรียน ผอ.รพท., ผอ.รพท., ผอ.รพจ., ผอ.รพว., ผอ.รพส.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าประชุมดำเนินการ

๑. ลงทะเบียนเข้าประชุมที่ <http://www.2kenes.com/adpd/reg/Pages/registration.aspx>

๒. จัดทำรายงานผลการประชุมในรูปแบบเอกสารที่กำหนดจำนวน ๔ ฉบับ และในรูปแบบดีวีดี (CD) จำนวน ๒ ชุด ส่งสำนักงานแพทย์ หลังเสร็จสิ้นการเดินทางภายใน ๑๕ วัน

๓. จัดทำแผนการพัฒนางานที่จะดำเนินการภายหลังการศึกษา ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในต่างประเทศตามแบบฟอร์มที่แนบ และส่งมายังสำนักงานแพทย์ ภายใน ๒๕ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ เพื่อกองวิชาการจะได้จัดส่งสำนักงานแพทย์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวกลับ

๔. จัดเตรียมข้อมูล และเตรียมการนำเสนอผลการประชุมในเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานแพทย์ โดยกองวิชาการจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

ที่ กท ๐๔๐๑ / ๔๒๔

กองวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

เพื่อโปรดทราบผลการอนุมัติและขอได้โปรด

๑. แจ้งข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทราบและลงทะเบียนประวัติข้าราชการ

๒. ให้ข้าราชการจัดส่งรายงานและแผนการพัฒนางานตามแบบที่แนบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ขอรับ

(นางสาวพัชรี เขียวหมูลา)

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีการศึกษาระดับอุดมศึกษา
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๕/ ๑๖๙๖
เรียน ผอ.สนพ.

เพื่อโปรดทราบ และลงนามแจ้งส่วนราชการ

ทราบ และแจ้งผู้เข้าประชุมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และ กว. ได้เวียนแจ้ง นางกิตติยา ศรีเลิศฟ้า รพอ.สนพ. ทราบแล้ว

(นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักงานแพทย์

- ๓ ส.ค. ๒๕๕๘

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๕๘

ผู้รับ ๕๓๕ 15.55

(นายสามารถ ตันอริยกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

- ๕ ส.ค. ๒๕๕๘

ผอ.รพส. (ผ่าน รพอ.ฝ่ายการแพทย์/ฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดทราบ

เห็นความชอบ

☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ ฝ่ายการพยาบาล

☒ กลุ่มงาน *ฝ่ายวิชาการ*

• ลำเนินการ

(นางสาวสมพร แก่นสาร)

จัดส่งการงานทั่วไปสำนักงานแพทย์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสิรินธร

- ๖ มี.ค. ๒๕๕๘

นายศิริกมล เกียรติคุณ

ผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักงานแพทย์

๕ มี.ค. ๒๕๕๘

รายชื่อข้าราชการผู้เดินทางเข้าร่วมประชุมวิชาการ
The 12th International Conference on Alzheimer's & Parkinson's disease (AD/PD™ 2015)
ณ เมืองนีซ สาธารณรัฐฝรั่งเศส
ระหว่างวันที่ ๑๙- ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

๑. นางกิตติยา	ศรีเลิศฟ้า	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
๒. นายไพบูลย์	คำพันธ์ุ	ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ, โรงพยาบาลตากสิน
๓. นายชาติชาย	วงศ์อารี	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล, โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี
๔. นางพัชรา	ธนธีรพงษ์	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ, โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
๕. นายอำนาจ	มะลิทอง	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ, โรงพยาบาลกลาง
๖. นายชัชวาลย์	แช่แข็ง	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ, โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
๗. นายวิศิษฐ์	แช่ลือ	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ, โรงพยาบาลสิรินธร
๘. นางสาวฤทัยทิพย์	พวงเกษม	ตำแหน่งนายแพทย์ปฏิบัติการ, โรงพยาบาลกลาง
๙. นางสาวศรัณยา	แสงมณี	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ, โรงพยาบาลตากสิน
๑๐. นางสาวปิยรัตน์	พรรณรังษี	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ, กองวิชาการ สำนักการแพทย์

ชื่อโครงการ	การประชุมวิชาการ The ๑๒ th International Conference on Alzheimer's & Parkinson's disease (AD/PD TM ๒๐๑๕) ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างเต็มรูปแบบ คาดการณ์ว่าอัตราของผู้ที่มีอายุมากกว่า ๖๐ ปี ในปี ค.ศ. ๒๐๓๐ จะมีสูงถึง ๒๗% ของจำนวนประชากร ย่อมต้องส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม และภาวะสุขภาพอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในมิติด้านสุขภาพจะเห็นว่าโรคหรือภาวะที่พบได้บ่อยในผู้สูงอายุ ได้แก่ ความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับสมอง ไม่ว่าจะเป็นโรคอัลไซเมอร์ โรคพาร์กินสัน หรือโรคหลอดเลือดสมอง ฯลฯ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะสร้างความทุกข์ทรมานให้กับผู้ป่วย ผู้ดูแล และญาติเป็นอย่างมาก

การจัดประชุม The ๑๒th International Conference on Alzheimer's & Parkinson's disease (AD/PDTM ๒๐๑๕) เป็นการจัดการประชุมเรื่องโรคที่เป็นความเสื่อมของสมอง และระบบประสาท (Neurodegenerative Disease) โดยมีหัวข้อหลักเกี่ยวกับ โรค Alzheimer และโรค Parkinson สาระการประชุมประกอบไปด้วยการวินิจฉัย การดูแลรักษาผู้ป่วย ตลอดจนระดับประครองผู้ป่วยให้ดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข ลดภาวะแทรกซ้อนและความทุกข์ทรมาน ซึ่งปัจจุบันแนวทางการวินิจฉัยและดูแลรักษาผู้ป่วยด้านความเสื่อมของโรคทางสมองได้พัฒนาไปมาก การประชุมนี้นำเสนอความก้าวหน้า พัฒนาการของการวินิจฉัย และการดูแลรักษาดังกล่าว สำนักการแพทย์จำเป็นต้องเตรียมบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการดูแลรักษาผู้ป่วยทางสมองและระบบประสาท ให้ได้รับความรู้ที่ทันสมัย เพื่อการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ด้านการดูแลรักษาผู้ป่วยที่มีภาวะความเสื่อมของสมองและระบบประสาท ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ป่วยและญาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความรู้ที่ทันสมัยด้านการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคความเสื่อมทางสมอง (Degenerative Disease) ได้แก่ โรคอัลไซเมอร์ และโรคพาร์กินสัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยอัลไซเมอร์ และพาร์กินสัน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

ส่งบุคลากรในสังกัดสำนักการแพทย์ จำนวน ๑๐ คน เข้าร่วมการประชุมวิชาการ The ๑๒th International Conference on Alzheimer's & Parkinson's disease (AD/PDTM ๒๐๑๕) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ เมืองนีซ สาธารณรัฐฝรั่งเศส โดยผู้เข้าร่วมการประชุมจะออกเดินทางตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ และเดินทางกลับถึงประเทศไทยในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ มีกำหนด ๘ วัน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เรื่อง พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบการบริหารมหานคร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕.๓ การเสริมสร้างให้บุคลากรของกรุงเทพมหานคร มีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจ เพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่ยั่งยืน

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารตามลำดับ
 - ๕.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๓ ผู้เข้าร่วมการประชุมเดินทางไปประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด
 - ๕.๔ ผู้เข้าร่วมการประชุมจัดทำรายงานผลการประชุมเสนอผู้บริหารสำนักการแพทย์
- และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งจะโอนไปตั้งจ่ายที่กองวิชาการ สำนักการแพทย์ และจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล สำนักการแพทย์ เงินบำรุงโรงพยาบาลกลาง เงินบำรุงโรงพยาบาลตากสิน เงินบำรุงโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เงินบำรุงโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี และเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๑,๐๔๒,๐๓๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสองพันสามสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๔๒,๐๓๐.- บาท (สองล้านสี่หมื่นสองพันสามสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ (ตามที่จ่ายจริง)	๙๗๐,๒๘๐.- บาท
กรุงเทพฯ - ปารีส - กรุงเทพฯ	
- ขึ้นธุรกิจ (๑๔๓,๘๘๐.- บาท x ๒ คน = ๒๘๗,๗๖๐.- บาท)	
- ขึ้นประหยัด (๕๐,๒๔๐.- บาท x ๘ คน = ๔๐๑,๙๒๐.- บาท)	
ปารีส - นีช - ปารีส (๒๘,๐๖๐.- บาท x ๑๐ คน = ๒๘๐,๖๐๐.- บาท)	
๖.๒ ค่าหนังสือเดินทางราชการ (ตามที่จ่ายจริง)	๑๐,๐๐๐.- บาท
(๑,๐๐๐.- บาท x ๑๐ คน)	
๖.๓ ค่าธรรมเนียมตรวจลงตรา (ตามที่จ่ายจริง)	๓๔,๕๕๐.- บาท
(๓,๔๕๕.- บาท x ๑๐ คน)	
๖.๔ ค่าลงทะเบียน (ตามที่จ่ายจริง)	๓๒๐,๐๐๐.- บาท
(๘๐๐ ยูโร x ๔๐.- บาท x ๑๐ คน)	
๖.๕ ค่าพาหนะในประเทศ (ตามที่จ่ายจริง)	๕,๔๐๐.- บาท
(๖๐๐.- บาท x ๙ คน)	
๖.๖ ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย)	๑๖๑,๐๐๐.- บาท
- ระดับอำนวยการสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไป	
(๓,๑๐๐.- บาท x ๗ วัน x ๒ คน = ๔๓,๔๐๐.- บาท)	
- ระดับอำนวยการต้นหรือเทียบเท่าลงมา	
(๒,๑๐๐.- บาท x ๗ วัน x ๘ คน = ๑๑๗,๖๐๐.- บาท)	
๖.๗ ค่าที่พัก (ตามที่จ่ายจริง)	๕๒๐,๘๐๐.- บาท
- ระดับอำนวยการสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไป	
(๑๔,๐๐๐.- บาท x ๖ คืน x ๒ คน = ๑๖๘,๐๐๐.- บาท)	
- ระดับอำนวยการต้นหรือเทียบเท่าลงมา	
พักคู่ (๗,๓๕๐.- บาท x ๖ คืน x ๘ คน = ๓๕๒,๘๐๐.- บาท)	
๖.๘ ค่าพาหนะในต่างประเทศ (ตามที่จ่ายจริง)	๒๐,๐๐๐.- บาท
(๒,๐๐๐.- บาท x ๑๐ คน)	

ทั้งนี้ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการประชุมมาพัฒนางานด้านการดูแลรักษาผู้ป่วยที่มีภาวะความเสี่ยงของสมองและระบบประสาท ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ป่วยและญาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การติดตามและประเมินผล

ผู้เข้าร่วมการประชุมจัดทำรายงานผลการประชุมนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..... ยล วน.ผู้เสนอโครงการ
(นางจวีร์ดี เจหาตพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานและส่งเสริมความรู้ วิชาการในคณะ
ผู้ช่วยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..... ทวิผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพงษ์ สายเชื้อ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนการพัฒนางานที่จะดำเนินการภายหลังการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
หน่วยงาน/ส่วนราชการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลในการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

๑.๑ ข้อมูลการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
(ระบุชื่อโครงการ, ระยะเวลา (โปรดระบุวันที่), สถานที่)

๑.๒ ข้อมูลของข้าราชการ (ระบุจำนวนคน, รายชื่อ, ตำแหน่ง, สังกัด หรือแนบบัญชีรายชื่อ)

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดแผนการพัฒนางาน

๑. ชื่อแผนการพัฒนางาน

๒. หลักการและเหตุผล

๓. วัตถุประสงค์

๔. เป้าหมาย

๕. แนวทางดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ฝ่าย/กอง)

๖. งบประมาณ (ถ้ามี)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘. การติดตามและประเมินผล

ลงชื่อ ผู้เสนอแผนการพัฒนางาน
(ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ/หัวหน้าคณะเดินทาง)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผนการพัฒนางาน
(หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ)